

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. МАЙСКОГО»**
Муниципальнэ щІэныгъэ Іуэху щІапІэ «ЩІэныгъэ курыт Іуэху щІапІэ №5 Майкълэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениасыны
«Орта билим берген ючюнчю номерни школу»

ПРИКАЗ №253-ОД
УНАФЭ
БУЙРУКЪ

от 13.11.2020г.

г. Майский

**Об организации образовательного процесса в МКОУ СОШ №5 г.
Майского на период с 16 ноября по 30 ноября 2020 года в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 13.11.2020 г. № 22-01-05/10989 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказом МУ УО «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Майского муниципального района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях в Кабардино-Балкарской республике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в МКОУ СОШ №5 г. Майского в период с 16 ноября по 30 ноября 2020 года:

1.1. В очном режиме – для учащихся 9-х и 11-х классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и ежедневным мониторингом эпидемиологической ситуации в образовательной организации.

1.2. С использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – для учащихся 5-8 и 10 классов.

1.3. По дополнительным образовательным программам для учащихся 5-11 классов в очном режиме с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить ответственными за организацию:

2.2. Дистанционного и электронного обучения - Болдареву Л.И., заместителя директора по УВР.

2.3. Дополнительного образования – Яблочкину Е.Н., заместителя директора по ВР.

3. Болдаревой Л.И., заместителю директора по УВР.

3.1. Разработать и довести до сведения участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.

3.2. Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3.3. Предусмотреть дифференциацию занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока.

4. Денисенко М.В., заместителю директора по УМР

4.1. Взять на контроль корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

4.2. Разработать методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.

4.3. Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).

5. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Невалену Н.Г., методиста ИВТ и Стороженко А.М., инженера ИВТ.

6. Ерохиной А.А., диспетчеру расписания разработать расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Неваленовой Н.Г., методисту ИВТ.

7.1. Своевременно размещать информацию о дистанционном и электронном обучении на официальном сайте ОУ;

7.2. Предоставить пароли и логины для входа в "Электронный дневник" вновь прибывшим учащимся и их родителям (законным представителям).

8. Классным руководителям 5-8-х и 10-х классов.

8.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и электронного обучения.

8.2. Довести до сведения родителей и учащихся расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. Рекомендовать учащимся и их родителям (законным представителям) пользование электронными учебниками Российской и Московской электронной школы, «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», издательства «Просвещение» и «Российский учебник», к которым открыт бесплатный доступ.

8.4. Довести до сведения вновь прибывших учащихся, их родителей (законных представителей) пароли и логины для входа в «Электронный дневник».

9. Учителям-предметникам 5-11 классов

9.1. Обеспечить:

- корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.
- своевременное предоставление заданий учащимся с указанием используемых электронных образовательных ресурсов и их фиксирование в электронном журнале в разделе «Домашнее задание»;
- ведение уроков в дистанционном и электронном формате в т.ч. с использованием **WhatsApp** групп в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- систему выполнения текущего контроля и итогового контроля в период временного приостановления очного обучения;
- выполнение ведения учета результатов образовательного процесса, своевременно заполняя Электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.

9.2. Рекомендовать:

- организацию занятий и вебинаров по скайпу, ватсапу;
- создание простейших, «нужных для обучающихся ресурсов и заданий», выражение своего отношения к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

10. Возложить контроль за деятельностью учителей и выполнением программного материала:

10.1. В режиме дистанционного обучения - на Болдареву Л.И.

10.2. По дополнительным образовательным программам – на Яблочкину Е.Н.

11. Матыченко Л.Н., завхозу обеспечить обеззараживание воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфицирующих средств во всех помещениях.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Г.В. Маерле

С приказом ознакомлены

Денисенко М.В.
Сливина А.Н.
Ламердонова А.Х.
Пивоварова Т.Ю.
Калкова Г.В.
Дышокова М.С.
Ерохина А.А.
Ли И.А.
Ломоносова Н.В.
Татьянченко О.Ю.
Виненко Н.П.
Неваленова Н.Г.
Алексеяцева О.В.
Безина А.Н.
Яблочкина Е.Н.
Артемьева А.А.

Стадникова В.В.
Малакиева С.В.
Неваленова О.Г.
Гура А.Н.
Петрова Т.В.
Рудикова Е.Г.
Евдокимова А.Б.
Кушхова К.А.
Темрокова В.А.
Шамурзаева З.С.
Санникова И.Н.
Турапина Л.А.
Матыченко Л.Н.
Стороженко А.М.

