



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 462  
**УНАФЭ** № \_\_\_\_\_  
**БЕГИМИ** № \_\_\_\_\_

« 02 » 09 2021 г.

**Об утверждении антикоррупционной программы местной администрации Майского муниципального района на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную программу (план мероприятий по противодействию коррупции) местной администрации Майского муниципального района на 2021-2024 годы (далее - антикоррупционная программа).

2. Руководителям структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений обеспечить реализацию предусмотренных антикоррупционной программой мероприятий и внесение до 1 октября 2021 г. соответствующих изменений в свои планы противодействия коррупции.

3. Рекомендовать руководителям органам местного самоуправления поселений Майского муниципального района обеспечить реализацию предусмотренных антикоррупционной программой мероприятий и внесение до 1 октября 2021 г. соответствующих изменений в свои планы противодействия коррупции.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального

района И.И. Фомину.

Глава местной администрации  
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением местной администрации  
Майского муниципального района  
от « 02 » \_\_\_\_ 09 \_\_\_\_ 2021 г. № \_\_462\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОГРАММА**  
**(план мероприятий по противодействию коррупции)**  
**местной администрации Майского муниципального района**  
**на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления Майского муниципального района	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Структурные подразделения местной администрации совместно с юридическим отделом	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов местной администрации на официальном сайте Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – отдел организационной работы и информационного обеспечения. В части своевременной разработки проектов и их представления в отдел организационной работы и информационного обеспечения – структурные подразделения, являющиеся разработчиками проектов	Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.4	Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы, информирование о результатах управляющего делами и юридического отдела	Раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Разработчики проектов	Проверка муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству
1.5	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении экспертизы коррупциогенных факторов	Раз в полугодие	Юридический отдел	Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

## **2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

### **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений**

2.1.1	Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – июнь (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
-------	---	--------------------------	--	---

2.1.2	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений и предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Майского муниципального района в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613</p>
2.1.3	<p>Проведение анализа сведений, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с методикой</p>	<p>До 1 сентября (ежегодно)</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами</p>
2.1.4	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей</p>	<p>До 15 сентября (ежегодно)</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях</p>
2.1.5	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	<p>своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов</p>			
2.1.6	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>При поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Представление муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
2.1.7	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Весь период</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности</p>
<p><b>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов</b></p>				
2.2.1	<p>Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя</p>	<p>Весь период</p>	<p>Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров</p>	

	(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы			Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
2.2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
2.2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.5	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному пове-

	правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности			дению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	

### 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1	<p>Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства: а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным про-</p>	<p>1 раз в 3 года</p> <p>В год поступления на муниципальную службу</p> <p>1 раз в 3 года</p>	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
-----	--	--	--	--



	граммам в области противодействия коррупции			
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ  
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

4.1	Представление управляющему делами информации о должностных лицах подведомственных учреждений и предприятий, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 марта ежегодно	Руководители подведомственных учреждений и предприятий	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Организация контроля за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений и предприятий сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
4.3	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муници-	До 1 сентября, ежегодно	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	пальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей			
4.4	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.5	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
4.6	Разъяснительная работа с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
<b>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Размещение на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республи-	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	

	ки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления			
5.3	Актуализация содержания официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции, в том числе: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на нескольких страницах сайта)	Весь период	Отдел организационной работы и информационного обеспечения, сектор муниципальной службы и кадров	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение населения Майского муниципального района
5.4	Обеспечение взаимодействия местной администрации Майского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых местной администрацией Майского муниципального района, и в придании гласности фактов коррупции	Весь период	Управляющий делами, заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел организационной работы и информационного обеспечения, сектор муниципальной службы и кадров	Обеспечение общественного контроля, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.5	Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на стенде в здании местной администрации	Весь период	Управляющий делами	Реализация норм антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение населения Майского муниципального района

**6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

6.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации управляющему делами о результатах контроля	Весь период	Заместитель главы администрации по экономике и финансам, Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ**

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Отдел организационной работы и информационного обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-	Весь период	Управляющий делами, отдел организационной работы и информационного обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	тернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Майского муниципального района			
7.3	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Весь период	Управляющий делами	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции