

**Антикоррупционная программа
(план мероприятий по противодействию коррупции)
муниципального учреждения «Управление образования местной администрации
Майского муниципального района» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Внесение изменений в правовые акты МУ УО, в соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Инспектор по кадрам	Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Размещение нормативных правовых актов МУ УО на официальном сайте учреждения для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики. В части своевременной разработки правовых актов – инспектор по кадрам	Исключение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах
1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.4	Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры для	По мере разработки проектов	Разработчики проектов	Проверка муниципальных правовых актов на

	проведения антикоррупционной экспертизы,			соответствие действующему законодательству
1.5	Представление в местную администрацию Майского муниципального района статистических отчетов: сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления; профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности.	Ежеквартально	Инспектор по кадрам	Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
2. Вопросы кадровой политики				
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.1	Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – июнь (ежегодно)	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.1.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

	официальном сайте МУ УО в порядке, установленном законодательством			
2.1.3	Проведение анализа сведений, представленных муниципальными служащими о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с методикой	До 1 сентября (ежегодно)	Инспектор по кадрам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
2.1.4	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	До 15 сентября (ежегодно)	Инспектор по кадрам	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	При наличии оснований	Инспектор по кадрам	Установление фактов не соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за	При поступлении на муниципальную службу	Инспектор по кадрам	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об

	совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			имуществе и обязательствах имущественного характера
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и работников учреждения
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов				
2.2.1	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Весь период	Инспектор по кадрам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме	Весь период	Инспектор по кадрам	

	представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта			запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Весь период	Инспектор по кадрам	
2.2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.5	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или)	Весь период	Инспектор по кадрам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к

	выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности			служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Инспектор по кадрам	
3. Антикоррупционное образование				
3.1	Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства: а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу по соблюдению антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	1 раз в 3 года В год поступления на муниципальную службу	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

	в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в 3 года		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4. Организация работы по противодействию коррупции в МУ УО и образовательных учреждениях				
4.1	Представление инспектору по кадрам МУ УО о должностных лицах образовательных учреждений ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 марта ежегодно	Руководители образовательных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Организация контроля за своевременным представлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений	Январь – апрель (ежегодно)	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием

	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
4.3	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим и образовательным учреждениям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение образовательных учреждений
4.4	Разъяснительная работа с руководителями образовательных учреждений по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение образовательных учреждений
4.5	Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части размещения информации по противодействию коррупции	Декабрь (ежегодно)	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам	Весь период	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	противодействия коррупции			
5.2	Актуализация содержания официального сайта МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции, в том числе размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте	Весь период	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.3	Обеспечение взаимодействия МУ УО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции	Весь период	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Обеспечение общественного контроля, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.4	Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на стенде в здании МУ УО	Весь период	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6. Совершенствование МУ УО деятельности в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Ведущий специалист в сфере закупок и контроля, инспектор по кадрам	

7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

7.1	Проведение мероприятий с участием образовательных организаций, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.2	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ноябрь-декабрь	Главный специалист по защите информации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения родителей (законных представителей) и учащихся образовательных организаций	Ноябрь-декабрь	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	
7.4	Размещение на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телефонов «горячих антикоррупционных линий», ответственных за организацию деятельности по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органах	Весь период	Сектор информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики	Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции