

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
17.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ №5 г. Майского
от 18.12.2023 №503/1

**Положение
об ответственном за работу по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных нарушений
МКОУ СОШ № 5 г. Майского**

1. Общие положения

1.1. Положение об ответственном за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений в МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее - ОО).

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО назначается из числа постоянных работников ОО.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:
педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
учащиеся и воспитанники ОО и их родители (законные представители);
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ОО.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ОО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОО, работником которой он является.

1.5. Должностное лицо ОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Кабардино-Балкарской Республики, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОО, решениями собрания трудового коллектива, педагогического совета ОО, Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами ОО, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи работы должностного лица

2.1. Основными задачами должностного лица ОО являются:
профилактика коррупционных и иных правонарушений в ОО;
обеспечение деятельности по соблюдению работниками ОО:
запретов;
ограничений;
обязательств;
правил служебного поведения.

3. Основные функции должностного лица

3.1. Должностное лицо ОО осуществляет следующие функции:
обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организует правовое просвещение работников;

принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников ОО;

подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2. Должностное лицо ОО осуществляет свои функции посредством:

проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

получения от гражданина или сотрудника ОО пояснений по представленным им материалам;

уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МОАУ ОО о начале проводимой в отношении него проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, согласовывается с Председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.