

Принято
на заседании
педагогического совета
пр. № 5 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 5 г. Майского
от 13.01.2021 г.
№ 26-ОД

**Положение
об ответственном за работу по противодействию
коррупции и профилактике коррупционных нарушений
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ОУ;
- антикоррупционную политику ОУ.

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

Конституцией РФ;
Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
Трудовым кодексом РФ;
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
Гражданским кодексом РФ;
Семейным кодексом РФ;
Уголовным кодексом РФ;
административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
Антикоррупционной политикой ОУ;
Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

2. Функции

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества ОУ с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в ОУ;
- планирует и организует:
 - деятельность ОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
 - контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ОУ;
 - корректирует Антикоррупционную политику ОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
 - разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;
выявление и урегулирование конфликта интересов;
принятие мер по предупреждению коррупции;
своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
участие представителей ОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
консультирует работников ОУ по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений имеет право в пределах своей компетенции:

знакомиться с любыми договорами ОУ с участниками образовательных отношений;

предъявлять требования работникам ОУ по соблюдению Антикоррупционной политики;

представлять к дисциплинарной ответственности директору ОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров по вопросам противодействия коррупции;

запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений:

самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период;

информирует директора ОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ОУ;

передает директору ОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.