

Принято
на заседании
педагогического совета
пр. № 6 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
от 30.03.2021 г. № 81-ОД

**Положение
о конфликте интересов
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее - ОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью работника ОУ понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ОУ и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих со школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ОУ.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов ОУ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОУ положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОУ.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде в Уведом-

лении о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение 1).

3.3. Руководителем организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, которое фиксирует уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МКОУ СОШ № 5 г. Майского (Приложение 2).

3.4. В Журнал регистрации уведомлений вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата принятия уведомления;
- ФИО работника, подавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление;
- примечание.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, состав которой утверждается ежегодно приказом ОУ.

3.6. ОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его разрешения:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт

с интересами ОУ;

увольнение работника из ОУ по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности ОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

при исполнении трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Нарушение педагогическим работником норм, установленных данным Положением, рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение педагогическим работником норм, установленных данным Положением, может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника,

занимаемая должность)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в связи с тем, что:

(родственные связи)

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

« » _____ 202 г.

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

----- / ----- / (подпись, Ф.И.О.ответственного лица)

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками
МКОУ СОШ № 5 г. Майского**

Регист. №	Дата принятия уведомления	ФИО работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
--------------	---------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	---	------------