

Принято
решением педагогического
совета ОУ протокол № 5 от 12.01.21 г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского
№ 26- ОД от 13.01.2021г

**Положение об организации горячего питания
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об организации горячего питания (далее – Положение), обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» разработано (далее- Учреждение), с целью здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района от 18.01.2018 г. № 04;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» п. 1.19., п. 4.4.1.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2. Администрация Учреждения:

обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бюджетной основе;

заключает договора с родителями (законными представителями) обучающегося на предоставление услуг по организации питания на каждый учебный год. (приложение 1).

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания в следующих формах:

абонементное питание обед за счет средств родителей (законных представителей);

бюджетное (льготное) двухразовое горячее питание завтрак и обед за счет средств бюджета Майского муниципального района на сумму, устанавливаемую Учредителем.

2.4. Правом бюджетного (льготного) питания при наличии подтверждающих документов и заявления (приложения 2) пользуются:

учащиеся из многодетных семей;

учащиеся родители которых имеют I или II группу инвалидности;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

дети-инвалиды;

учащиеся из малообеспеченных семей.

2.5. Правом бюджетного (льготного) двухразового горячего питания (завтрак и обед) питания пользуются:

учащиеся из многодетных семей;

учащиеся родители которых имеют I или II группу инвалидности;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

дети-инвалиды.

2.6. Питание организуется на основании примерного десятидневного меню, разработанного на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленного возраста, утвержденного директором .

2.7. Меню утверждается ежедневно директором Учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Приказом директора Учреждения определяются лица, ответственные за:

3.2.1 Организацию питания:

абонементного питания за счет средств родителей (законных представителей);

бюджетного (льготного) двухразового горячего питания за счет средств бюджета Майского муниципального района.

3.2.2 Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися.

3.2.3 Предоставление информации о количестве питающихся детей в бухгалтерию

3.2.4 Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

3.2.5 Закупку продуктов питания.

3.2.6 Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.2.7 Обеспечение качества питания обучающихся.

3.2.8 Выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: зам. директора по ВР, медицинский работник, шеф-повар. Бракеражная комиссия:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

контролирует соблюдение примерного десятидневного меню;

контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания обучающихся.

3.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок предоставлять акты в учреждение для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.6. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет контроль:

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;

за организацией приема пищи обучающимися;

за соблюдением графика работы столовой;

3.7. Результаты проверки заносятся в акты проверки школьной столовой.

3.8. Учреждение закупает продукты для организации питания, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами. Закупки товаров, работ или услуг ОУ осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, осуществляется в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при этом годовой объем закупок, которые ОУ вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок ОУ и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

4. Порядок обеспечения бюджетного (льготного) питания

4.1. Обеспечение бюджетным (льготным) питанием учащихся за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

4.2. Право на предоставление бюджетного (льготного) питания за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – льготные категории) имеют:

на бюджетные завтраки:

учащиеся из многодетных семей;

учащиеся родители которых имеют I или II группу инвалидности;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

дети-инвалиды;

учащиеся из малообеспеченных семей.

на бюджетные обеды:

учащиеся из многодетных семей;

учащиеся родители которых имеют I или II группу инвалидности;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

дети-инвалиды

4.3 Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2);

справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи.

Для детей инвалидов и ОВЗ:

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2);

копи документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК).

Для учащихся из многодетных семей:

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2);

справка, подтверждающая статус многодетной семьи.

Для учащихся родители которых имеют I или II группу инвалидности;

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2);

копия документа подтверждающего статус инвалида.

4.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бюджетным (льготным) горячим питанием учащихся 5-11 классов, принимаются ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий до 10 сентября текущего учебного года.

4.5. Бюджетное (льготное) питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.6. Должностное лицо, назначенное приказом Учреждения, несет ответственность за:

своевременную подготовку документов для предоставления бюджетного (льготного);

учет учащихся, питающихся на бюджетной (льготной) основе;

ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих бюджетное (льготное) питание, в бухгалтерию Учреждения.

5. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Обеспечение обучающихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 3) в Учреждении осуществляется в соответствии с:

локальным актом Учреждения;

договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

5.2. Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питаются за счет средств родителей (законных представителей) и обеспечиваются обедом (в соответствии с договором с родителями).

5.3. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) через классных руководителей обеспечивает:

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям;

ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

учет учащихся, питающихся на платной основе;

своевременное предоставление количества обучающихся, получающих платное питание, в бухгалтерию Учреждения.

5.4. Родительская плата за питание обучающихся общеобразовательных учреждений вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя Учреждения.

5.5. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией Учреждения при приостановлении функционирования Учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

6. Обязанности и ответственность

Учреждение обязуется организовать горячее питание детей в соответствии с:

требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

настоящим Положением;

с учетом примерного десятидневного меню рекомендованного ТОО Роспотребнадзор по КБР.

ежедневного меню, утверждаемого директором Учреждения.

Предоставлять обучающимся рациональное и сбалансированное питание по графику, утвержденному директором ОУ.

Осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводить ежедневный бракераж готовой и сырой продукции.

Закупать для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами.

Обеспечить условия безопасности в столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил

Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

**Договор с родителями (законными представителями) обучающегося
на предоставление услуг по организации питания
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
образовательная школа № 5г.Майского», в лице
директора _____, действующее
основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и
родители (законные
представители) _____ кл. _____
(ФИ ученика)

(ФИО родителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель
принимает на себя обязательства по организации питания учащихся в
Учреждении за счет средств Заказчика или Учредителя (для отдельной
категории учащихся).

1.2. Исполнитель предлагает на выбор Заказчика следующие формы
организации питания:

абонементное питание стоимостью 29 руб. в день;

бюджетное (льготное) питание на сумму определяемую Учредителем
(правом бюджетного питания пользуются учащиеся из льготных категорий
семей: многодетные, дети родители которых являются инвалидами I или II
группы, дети инвалиды и ОВЗ, малообеспеченные, при наличии
подтверждающих документов.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать горячее питание детей в соответствии с
требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Положением о горячем питании в МКОУ СОШ№5, и с учетом примерного десятидневного меню, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой и ежедневно утверждаемого директором школы.

2.1.2. Предоставлять детям рациональное и сбалансированное питание по графику, утвержденному директором ОУ.

2.1.3. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводить ежедневный бракераж готовой и сырой продукции.

2.1.4. Закупать для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами.

2.1.5. Обеспечить безопасность в столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить 100% предоплату по оказанию услуг питания.

2.2.2. Оплату производить безналичным путем через ОАО «Сбербанк России»

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в определенные сроки;

расторжения настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

4. Срок действия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.05.20__ г.

5. Прочие условия

5.1. В иных случаях стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Средства, полученные от Заказчика, перечисляются на счет учреждения и могут быть направлены исключительно на закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№5, г. Майского»
ул. Горького 116

_____ Г.В.Маерле

_____ 20 ____ г.

Родитель (Заказчик):

Адрес места жительства, телефон:

_____/_____/_____
подпись / ФИО

_____ 20 ____

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Директору МКОУ СОШ№5 г.Майского

от _____
(ФИО родителя, законного
представителя)

Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына
(дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ «__» класса, в связи с тем, что:

семья имеет статус малообеспеченной семьи;

ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями
здоровья);

семья имеет статус многодетная:

у ребенка родители имеют I или II группу инвалидности.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать
администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Директору МКОУ СОШ№5г.Майского

от _____
(ФИО родителя, законного
представителя)

Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) __

(фамилия, имя, отчество ребенка)
учащегося (учащейся) __ «__» класса, за счет внесения родительской платы
за питание (обед).

С Положением об организации питания обучающихся и формой
договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)