

СОГЛАСОВАН
Председатель профсоюзного
комитета
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
17.12.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом
МКОУ СОШ №5 г. Майского
от 18.12.2023 №503/1

**Порядок
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов в МКОУ СОШ № 5 г. Майского**

1. Работники МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее - ОО) обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить представителю нанимателя (работодателю) в ходе личного приема или через кадровое подразделение в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. При невозможности представления уведомления в срок, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника ОО, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление, представленное нанимателю (работодателю), передается в кадровое подразделение ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для незамедлительной регистрации.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, работник ОО представляет их вместе с уведомлением.

5. Сведения, составляющую государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства РФ по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Уведомления регистрируются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистраций.

7. При отсутствии на уведомлении отметки работодателя об ознакомлении уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается работодателю для рассмотрения.

8. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается сотруднику, работнику под личную подпись в день представления уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи.

Директору МКОУ СОШ № 5 г. Майского
Корнейчук Т.М.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

_____/_____
(подпись) (ФИО ответственного лица)