МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

27 августа 2026 года № 387

г. Майский

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях упорядочения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 27 сентября 2024 года № 559 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление

услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

Глава местной администрации
Майского муниципального района Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «___»_____ 2026 г. № ____

Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиями действующих санитарных правил и норм.

2. Порядок определяет условия взимания и расходования родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ОУ).

3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

4. Наполняемость ГПД определяется ОУ самостоятельно.

Раздел II.
Условия взимания и расходования родительской платы

5. Размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД в ОУ устанавливается учредителем согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

При установлении размера родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу учитываются следующие затраты:

оплата исполнителю за предоставление услуги по присмотру и уходу;

затраты на приобретение продуктов питания.

Размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу исчисляется по следующей формуле:

$$Ррп = Зп + Оу,$$

где:

Ррп – размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу;

Зп – затраты на приобретение продуктов питания;

Оу – оплата за предоставление услуги по присмотру и уходу.

6. Расчет оплаты исполнителю, предоставляющему услугу по присмотру и уходу, производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Фактическое время, затрачиваемое на предоставление услуги по присмотру и уходу, составляет 3 часа. Режим работы ГПД определяется ОУ самостоятельно.

7. Стоимость питания одного ребенка в ГПД составляет 35 рублей в день.

8. Услуга по присмотру и уходу включает в себя:

1) организацию питания (осуществляется ОУ самостоятельно);

2) организацию самоподготовки;

3) хозяйственно-бытовое обслуживание;

4) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей);

5) посещение не менее 2-х кружков/секций для каждого ребенка в ГПД (в том числе в рамках функционирования «Точек роста», школьных театров, спортивных клубов, кванториумов, IT-клубов).

9. Начисление родительской платы производится согласно табелю посещаемости детей в ГПД.

Плата не взимается в случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном непосещении ребенком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения).

Справка из медицинского учреждения и заявление о перерасчете предоставляются не позднее 5 дней с момента начала посещения ребенком ГПД после болезни.

Заявление о временном непосещении ребенком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения) предоставляется за 5 дней до предполагаемого отсутствия.

В случае болезни днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу также не взимается при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

10. Если услуга по присмотру и уходу не может быть оказана по вине родителей (законных представителей) оплата производится в полном объеме.

11. Перерасчет производится в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, при своевременном предоставлении указанных документов. При перерасчете родительской платы учитываются дни, фактически посещенные ребенком в течение месяца.

12. Излишне уплаченная плата за предоставление услуги по присмотру и уходу по причине непосещения ребенком, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка родителя (законного представителя). В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной платы за предоставление услуги по присмотру и уходу на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка родителя (законного представителя).

13. Родители (законные представители) вносят плату за предоставление услуги по присмотру и уходу в ОУ за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

Внесение родительской платы производится путем безналичного перечисления платы за предоставление услуги по присмотру и уходу на лицевой счет ОУ.

14. Обязательства ОУ при предоставлении услуги по присмотру и уходу предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и ОУ, размещенному в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Раздел III.
Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

15. Контроль за своевременным внесением родительской платы родителями (законными представителями) возлагается на руководителя ОУ.

16. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы

определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

Приложение № 1
к Порядку взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам

Размер
родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

№	Услуга	Размер за одного учащегося в месяц (рублей)
1.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 3-часовым пребыванием детей в день	1 520,00

Приложение № 2
к Порядку взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам

Расчет размера стоимости родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам с 3-часовым пребыванием детей в день

1. Расчет размера стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Майского муниципального района

№ п/п	Услуга	Время, затрачиваемое на присмотр и уход (часов) в неделю <*>	Оплата исполнителю, оказывающему услугу (рублей) <**>	Количество детей в ГПД	Стоимость услуги, руб. (1 человек)
1	2	3	4	5	6
1	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений	15	20 406,90	26	785
	Итого	X	X	X	785

<*> В расчет стоимости услуги исполнителя включена стоимость за предоставление услуги по присмотру и уходу из расчета 15-часовой недели.

<**> оплата услуг исполнителя устанавливается исходя из средней заработной платы по должности «Воспитатель».

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося:

35 рублей * 21 = 735рублей, где:

35 рублей - норма питания на 1 учащегося;

21 - среднее количество дней посещения учащимся ГПД.

3. Итого стоимость за предоставление услуги по присмотру и уходу составляет 1520, 00 рублей, из которых:

затраты на стоимость услуг Исполнителя 785,00 рублей

затраты на приобретение продуктов питания 735,00 рублей

Приложение № 3
к Порядку взимания родительской платы
за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам

Договор №_____
за предоставление услуги по присмотру и уходу
в группе продленного дня

г. Майский «__» _____ 20__ г.

Муниципальной казенное общеобразовательное учреждение «_____» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ____ от «__»____20__ года, выданной _____, свидетельства о государственной аккредитации № ____ от «__»_____20__ года, выданного _____ со сроком действия до «__»_____ 20___ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора_____ с одной стороны и

_____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

_____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место жительства, телефон)

_____
(далее – обучающийся) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании действующего Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, действующего Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в учреждении заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня (далее – ГПД), включающей в себя комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня обучающегося, предоставление не менее 2-х кружков/секций для каждого ребенка в ГПД (в том числе в рамках функционирования «Точек роста», школьных театров, спортивных клубов, кванториумов, IT-клубов). Питание обучающегося организуется за счет средств Заказчика.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу в ГПД (далее – Услуга) по адресу: _____, а Заказчик обязуется оплатить оказанную Услугу.

1.3. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося в ГПД и обеспечить реализацию принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Оказание Услуги организуется в групповой форме в соответствии с утвержденным Исполнителем периодом работы и режимом дня с «____» _____20___ г. по «____» _____20____ г. (за исключением каникул, выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы и правилами пребывания в ГПД.

2.1.3. Создать обучающемуся необходимые условия в ГПД в соответствии с его возрастом, предоставить для оказания услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, обеспечить привлечение персонала, охрану жизни и здоровья обучающегося во время пребывания в ГПД.

2.1.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Предоставить обучающемуся возможность выполнения домашних заданий и самообразования с учетом графика работы группы в учреждении.

2.1.6. Подробно и своевременно информировать Заказчика о режиме дня группы, а также о любых изменениях в графике работы ГПД.

2.1.7. Сохранить место за обучающимся в группе в случае его болезни, длительного лечения, карантина при наличии справки из медицинского учреждения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, выполнять условия настоящего Договора, правила поведения на территории и в зданиях учреждения.

2.2.2. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и (или) обучающегося.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы группы, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечить регулярное посещение обучающимся ГПД согласно утвержденному режиму работы.

2.2.8. Лично забирать обучающегося у воспитателя из ГПД. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать обучающегося после окончания занятий в группе, предоставить заявление с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать обучающегося.

2.2.9. По просьбе Исполнителя участвовать в консультациях и беседах, связанных с поведением обучающегося во время пребывания в ГПД.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет вправе:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения обучающегося в семье.

3.1.2. Переводить обучающегося в другие ГПД в следующих случаях:

1) при сокращении количества детей до 15 человек;

2) на время карантина.

3.1.3. Требовать от обучающегося регулярного посещения ГПД в соответствии с режимом работы, соблюдения дисциплины в соответствии с правилами внутреннего распорядка и общепринятыми нормами поведения, бережного отношения к имуществу других участников образовательного процесса и Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1., 1.2. настоящего Договора.

3.2.2. Обращаться к педагогам и другим сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся пребывания обучающегося в ГПД.

3.2.3. Выбирать из предлагаемого Исполнителем перечня дополнительных образовательных услуг во второй половине дня для всестороннего и гармоничного развития личности обучающегося (в том числе на платной основе) не менее 2-х кружков/секций для каждого ребенка в ГПД.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. Обращаться к педагогам и другим сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся пребывания в ГПД.

3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий в ГПД.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик вносит плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца. Оплата осуществляется безналичным путем на лицевой счет учреждения.

4.2. Стоимость оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД составляет одну тысячу пятьсот двадцать рублей в месяц (1 520 рублей). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

4.3. Увеличение стоимости Услуги в течение срока действия Договора после его заключения не допускается.

4.4. Начисление родительской платы производится согласно табелю посещаемости детей.

4.5. Плата не взимается в случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных

представителей) о временном непосещении ребенком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения).

Справка из медицинского учреждения и заявление о перерасчете предоставляются не позднее 5 дней с момента начала посещения ребенком ГПД после болезни.

Заявление о временном непосещении ребенком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения) предоставляется за 5 дней до предполагаемого отсутствия.

Во время болезни днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу также не взимается при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.6. Если услуга по присмотру и уходу не может быть оказана по вине родителей (законных представителей), оплата производится в полном объеме.

4.7. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества дней посещения ГПД. Перерасчет производится в случаях, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора, при своевременном предоставлении указанных документов.

4.8. Излишне уплаченная плата за предоставление услуги по присмотру и уходу по причине непосещения ребенком, указанной в пункте 4.5. настоящего Договора, учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка родителя (законного представителя). В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной платы за предоставление услуги по присмотру и уходу на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка родителя (законного представителя).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. просрочки оплаты стоимости платных услуг на один месяц и более;

5.4.2. если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя или препятствует нормальной работе ГПД.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения Договора.

5.6. Заказчик имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты. В этом случае оплата Заказчиком производится до даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора после 15 числа текущего месяца сумма, оплаченная за текущий месяц, возврату не подлежит.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20____года и действует по «___» _____ 20____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

7.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- нарочным, в этом случае факт получения документа подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, и подпись лица, получившего данный документ.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
_____
(полное наименование ОУ)
_____,
(юридический адрес)
_____
(реквизиты банка)
тел. _____
Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20___г.

Родитель:
_____
(ФИО)
Адрес места жительства,
телефон, e-mail:
_____
_____
Паспорт: серия_____ номер_____
Кем и когда выдан:_____
_____
_____/ _____/
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20___г.

С Уставом учреждения ознакомлен(а) _____
(подпись Заказчика)

Один экземпляр настоящего Договора на руки получил(а)

«____» _____ 20____г.

_____ (_____)
(подпись Заказчика) ФИО

_____Директору МКОУ_____
(должность)
_____
(фамилия, инициалы руководителя)
от _____
(ФИО родителя / законного представителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
уч-ся ____ класса в группу продленного дня с «____» _____ 20___ года
по «____» _____ 20___ года

Дата _____ Подпись_____