

Приняты
на заседании
педагогического совета
пр. № 6 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
от 30.03.2021 г. № 81-ОД

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее - ОУ) как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

юбилейные и другие значительные даты;
государственные праздники;
профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от ОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для ОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОУ, нормам профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход конкурса, выставление оценок, на принимаемые ОУ решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ОУ обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.