УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ УО
от 27.08.2026 № 155/1-ОД

Примерное положение о работе групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное Положение о работе групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2026 года № 22/567 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по развитию групп продленного дня в начальной школе на период до 2030 года», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 7 августа 2026 года № 365 «О переходе учащихся 2-4 классов общеобразовательных учреждений Майского муниципального района на модель «Школа полного дня».

2. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее - ОУ) для учащихся 2–4 классов в целях реализации модели «Школа полного дня» в начальной школе на период до 2030 года. Деятельность ГПД направлена на создание условий для развития обучающихся, оказание услуг по присмотру и уходу, всестороннюю помощь семье в воспитании, а также организации занятости во внеурочное время, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Понятия, используемые в Положении:

1) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

присмотр за обучающимися в период нахождения последнего в ОУ;

организация и предоставление питания (полдник);

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;

создание условий для осуществления обучающимися самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;

создание условий для игр и общения с другими обучающимися, занятий в системе дополнительного образования;

проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

2) просветительская деятельность - деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;

4) обучающийся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - обучающийся образовательной организации, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

5. ГПД открывается приказом руководителя ОУ или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), содержательным наполнением ГПД.

6. ГПД не функционирует в выходные и праздничные дни, а также может быть временно закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина, в связи с аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

7. Наполняемость ГПД определяется ОУ самостоятельно, но не менее 15 человек в одной группе.

8. В образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ в ГПД.

9. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до 15 сентября каждого года. Зачисление обучающихся в ГПД также может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

10. Численный состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных

представителей) и заключенных договоров об оказании услуг по присмотру и уходу в ГПД.

11. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

12. 100% свобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляется детям из семей в которых родители, один из родителей являются:

1) лицами, принимающими (принимавшими) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

2) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

3) лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формированиях и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

4) погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в зоне СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими в связи с участием в СВО.

3. Организация работы ГПД

13. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются руководителем ОУ.

14. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

15. Обязательства ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

16. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося представляет документ, удостоверяющий личность, и иные

документы, подтверждающие законное представительство, право на получение мер социальной поддержки.

17. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

18. Услуги по присмотру и уходу в ГПД, включают в себя:

комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня обучающегося;

предоставление не менее 2-х кружков/секций для каждого ребенка в ГПД (в том числе в рамках функционирования «Точек роста», школьных театров, спортивных клубов, кванториумов, IT-клубов);

обязательное внедрение регионального компонента «Моя Кабардино-Балкария» (краеведение, культура, народные игры, традиции) в досуговую часть воспитательной программы ГПД;

организация профориентационной работы в игровой форме;

обеспечение строгого контроля организации питания через родительский контроль;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ГПД.

19. Рациональная организация режима дня для обучающихся с ОВЗ, посещающих ГПД включает в себя:

1) двигательную активность на воздухе;

2) проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

3) информационно-просветительскую деятельность;

4) адаптационный компонент, который ориентирован на систему предупредительных мер по профилактике школьной дезадаптации, компенсацию и коррекцию индивидуальных трудностей включения в организованный учебно-воспитательный процесс;

5) занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий.

Для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов.

Для обучающихся с ОВЗ в ГПД может быть создано помещение, которое называется «сенсорной», или «тихой», комнатой. Сенсорная комната - это специально организованная среда, оснащенная оборудованием для стимуляции систем восприятия человека: зрительной, слуховой, обонятельной, тактильной, вестибулярной. Это помещение может быть использовано в коррекционно-педагогических целях, а также задействуется как место для разгрузки и успокоения в результате стрессового влияния каких-либо факторов или усталости ребенка. Сенсорная комната наполняется соответствующим содержанием: сухим бассейном с шариками, креслами-грушами, мягкими блоками, одеялами, разнообразными игрушками и сенсорно притягательными предметами и может быть мобильной (в незадействованном помещении) или стационарной.

В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ не должно превышать 3 человек на группу.

Если группа сформирована из обучающихся с ОВЗ с одной и той же категорией, то предельная наполняемость устанавливается отдельно для каждой нозологии:

для глухих обучающихся - 6 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;

для слепых обучающихся - 8 человек;

для слабовидящих обучающихся - 12 человек;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;

для обучающихся с задержкой психического развития - 12 человек;

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;

для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся с ОВЗ, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

20. Размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается действующим Порядком взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

21. ОУ организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (за исключением льготных категорий детей, указанных в пункте 12 настоящего Положения).

Воспитатель ГПД во время приема пищи находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарногигиенических норм и культуры питания.

22. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории ОУ на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа, подвижных игр воспитатель постоянно находится вместе с обучающимися.

23. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения обучающимися домашнего задания (самоподготовки) после обеда и активного

отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

24. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых ОУ, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

25. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории образовательной организации несут родители (законные представители).

26. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций ОУ.

27. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5. Требования безопасности

28. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник образовательной организации.

29. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

30. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя руководителя ОУ, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о разрешении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

31. В случаях, когда забирать обучающегося (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в них, обязан письменно проинформировать руководителя образовательной организации и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

32. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из ГПД.

33. В случаях, когда забирать обучающегося должен родитель, лишенный родительских прав или ограниченный в родительском праве и не уполномоченный родителем, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ОУ.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

1) транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до образовательной организации вовремя;

2) состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства или иной непредвиденный случай.

34. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

35. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, мессенджеры и др.).

36. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица или отсутствия от них каких-либо информационных сигналов обращается к заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и при отсутствии от них каких-либо информационных сигналов сообщает в органы внутренних дел и (или)

органы управления системой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Права и обязанности

37. ОУ создает необходимые условия для работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

38. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый руководителем образовательной организации.

Ответственный осуществляет контроль за работой воспитателей, режимом дня обучающихся, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, проведение занятий дополнительного образования в ГПД.

39. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы и/или психологической помощи привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

40. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны соблюдать требования Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

41. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

42. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с Положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

44. Расчет размера стоимости родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам с 3-часовым пребыванием детей в день приведен в действующем Порядке взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

45. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

8. Информирование о работе ГПД

46. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу, режиме работы ГПД, ежедневном меню и планах занятий размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационных стендах в ОУ.

47. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя ОУ.