

**Дорожная карта**  
**приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023)**

Цель: привести ОП в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ОП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и эксперта действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО) Анализ программ дополнительного образования, с учётом расширенного в ФОП ДО объёма и содержания обязательной части ОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Анкетирование, результаты мониторинга
5	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Текст обновлённой ООП ДО
7	Обсуждение обновлённой ОП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

8	Утверждение обновлённой ОП ДО	До 31.08.2023 г. (крайний срок)	Старший воспитатель	Обновлённая ООП ДО утверждена
<b>II. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Разработка локальных актов ДО по приведению ОП ДО в соответствие ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Февраль	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
3	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Февраль	Рабочая группа, педагоги ДО	Каталог изученного пакета документов
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март	Рабочая группа	Отчёт и проекты (при необходимости) обновлённых локальных актов (Устав, договор с родителями и т.д.)
<b>III. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль - август	Ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия (протоколы, лист изменений к годовому плану)
2	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль - август	Ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятия, план участия педагогов в КПК и др.
<b>IV. Методическое обеспечение</b>				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в

	реализации ОП ДО на основе ФОП ДО			соответствие с ФОП ДО
2	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель- май	Ст. воспитатель, завхоз	Обновлённая материально-методическая база
<b>V. Информационное обеспечение</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций
2	Обновление информации об ОП ДО на сайте	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДО, скорректирована краткая презентация