

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского
от 31.08.2023 г. № 330/1-ОД

**Положение
об адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического
развития в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»
в дошкольном отделении «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее - АОП ДО) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 июля 2022 года;

Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155;

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.08.2020 г.;

Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования».

Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2020 года № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», далее (МКОУ СОШ № 5 г. Майского).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АОП ДО реализуемой в дошкольных отделениях.

1.3. Данное положение утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского после его рассмотрения на педагогическом Совете.

1.4. Положение об АОП ДО вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития» (АОП ДО ЗПР) дошкольного отделения «Улыбка» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура Адаптированной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Структура АОП ДО должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного образования и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование Организации (полностью);
- гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- гриф согласования с Советом родителей программы (с указанием даты и номера протокола);
- гриф приказа директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разработана;
- сведения о разработчиках программы или руководителе (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2.3. Целевой раздел содержит пояснительную записку, планируемые результаты освоения АОП ДО и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.3.1. Пояснительная записка должна содержать:
цели и задачи реализации АОП ДО;
принципы и подходы к формированию Программы;
характеристику особенностей развития детей.

2.3.2. Планируемые результаты освоения АОП ДО детей должны отражать целевые ориентиры на момент завершения дошкольного образования с учетом реализуемой программы коррекционно-развивающей направленности и систему оценки результатов освоения программы.

2.4. Содержательный раздел должен содержать:
характеристику образовательных областей;
описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
взаимодействие взрослых с детьми;
взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников с задержкой психического развития;
программа коррекционно-развивающей работы.

2.4.1. Характеристика образовательных областей должна содержать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.4.2. Описание вариативных форм, способов и средств реализации программы должно содержать различные коррекционные технологии, способствующие сглаживанию нарушений интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы детей с особыми образовательными потребностями, а так же основные методы мотивации и стимуляции деятельности детей.

2.4.3. Особенности взаимодействия коллектива дошкольного отделения «Улыбка» с семьями воспитанников предполагают различные формы сотрудничества по оказанию коррекционной помощи.

2.4.4. Программа коррекционно-развивающей работы раскрывает особенности организации коррекционного процесса учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (при наличии данных сотрудников).

2.5. Организационный раздел АОП ДО содержит:
специальные психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей данных категорий групп;
организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей детей;
кадровые условия реализации Программы;
материально-техническое обеспечение Программы;

федеральный календарный план воспитательной работы;
финансовый условия реализации программы;
планирование образовательной деятельности;
режим и распорядок дня;

перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

перечень нормативных и нормативно-методических документов;
перечень литературных источников.

2.5.1. Специальные психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей с ЗПР, предполагают оптимальное взаимодействие специалистов разного профиля, формы и особенности организации коррекционно-развивающей работы, ведущие принципы организации деятельности, создание безбарьерной среды.

2.5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды должна отражать основные принципы создания среды.

2.5.3. Материально-техническое обеспечение Программы должно отражать оснащение помещений и перечень базовых видов деятельности в каждом помещении.

2.5.4. Федеральный календарный план воспитательной работы составляется на основе Программы воспитания.

2.5.5. Кадровые условия реализации Программы должны отражать укомплектованность квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

2.5.6. Режим дня предполагает:

определение вариативных режимов дня;

определение временных рамок того или иного режимного процесса и алгоритм их чередования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями развития нетипичных детей;

составление распорядок дня и сетки занятий;

взаимодействие взрослых с детьми в различных видах деятельности.

2.5.7. Перечень нормативных и нормативно-методических документов должен содержать обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания детей данных нозологических групп.

2.6. Дополнительный раздел содержит краткую презентацию АОП ДО, которая может включать цели и задачи реализации Программы, виды и формы детской деятельности, кадровый потенциал, наличие помещений, формы работы с родителями.

2.7. Программа может иметь Приложения.

3. Изменения и дополнения в АОП ДО

3.1. АОП ДО может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

- 3.2. Основания для внесения изменений:
обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
предложения педагогических работников по результатам реализации Программы в текущем учебном году,
обновление списка используемой литературы и методических пособий.
- 3.3. Дополнения и изменения в АОП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения Программа корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов МКОУ СОШ № 5 г. Майского дошкольного отделения «Улыбка», реализующих Программу.
- 4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации Программ осуществляется администрацией дошкольного отделения «Улыбка».
- 4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО возлагается на старшего воспитателя дошкольного отделения «Улыбка».

5. Делопроизводство

- 5.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования хранятся в методическом кабинете старшего воспитателя.
- 5.2. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДО.
- 5.3. Программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.