

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»  
Кабардино-Балкарской Республики**  
Муниципальнэ щӀэныгъэ Гуэху щӀапӀэ «ЩӀэныгъэ курьт Гуэху щӀапӀэ №5 МайкӀалэ»  
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениасыны  
«Орта билим берген бешинчи номерни школу»

**ПРИКАЗ №194-ОД  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_**

от 03.07.2026

г. Майский

**О внедрении типового решения в сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации и правительством Кабардино-Балкарской Республики, от 3 марта 2026 года № ОК-П13-18033 руководствуясь Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2026 года № 372-рп на основании приказа муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» от 02.07.2026 № 131-ОД, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ №5 г. Майского.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 03.07.2026 по 31.08.2026 – Савельеву Е.П., зам.директора по УВР, Карданову Л.В., методиста.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Савельеву Е.П., зам.директора по УВР, Карданову Л.В., методиста.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Невалену Н.Г., методиста по ИКТ

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Савельеву Е.П., зам. директора по УВР, Невалену Н.Г., методиста по ИКТ.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Савельеву Е.П., зам.директора по УВР, Карданову Л.В., методиста.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Неваленова Н.Г., методиста по ИКТ

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 02.07.2026 № 131-ОД. муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. М. Корнейчук

С приказом ознакомлены:

Савельева Е.П., зам. директора по УВР,  
Карданова Л.В., методист  
Неваленова Н.Г., методист по ИКТ

Приложение № 1

**Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Роль</b>
1	Савельева Е.П.	Зам. директора по УВР	Руководитель рабочей группы
2	Карданова Л.В.	Методист	Координатор работ
3	Неваленова Н.Г.	Методист по ИКТ	Ответственный ИКТ специалист в ОУ

**План-график подготовки к внедрению  
ТОР «Моя школа» в МКОУ СОШ №5 г. Майского**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, • используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Не менее 80% педагогических и иных работников имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Составлены нормативные правовые акты и локальные нормативные акты	25.08.2026
1.3	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Не менее 85% учащихся образовательных учреждений прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» учащимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Не менее 60% учащихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026

**2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»**

2.1	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Информация представлена в УО Майского муниципального района	01.07.2026
2.2	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Информация представлена в УО Майского муниципального района	10.07.2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 20.08.2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники ОУ)	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Все пользователи в образовательных учреждениях подключены к ТОР «Моя школа»	20.08.2026
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координатор работ, ответственный ИКТ специалист в ОУ	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы, координаторы работ, ответственный ИКТ специалист в ОУ	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в УО Майского муниципального района	28.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель рабочей группы, координаторы работ, ответственный ИКТ специалист в ОУ, руководитель рабочей группы, координатор работ	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026

**3. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»**

3.1	Обеспечение участия ответственных ИКТ-специалистов образовательных учреждений в очных мероприятиях по подготовке	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Ответственный специалисты за внедрение TOP «Моя школа» принял участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	11.07.2026-19.08.2026
3.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	19.07.2026-19.08.2026
3.3	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных учреждений в мероприятиях по подготовке к работе в TOP «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель рабочей группы, координаторы работ	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026-01.09.2026
3.4	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководитель рабочей группы, координатор работ	Пользователи TOP «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно