

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ № 5 г. Майского
Протокол от 29.09.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского
от 06.09.2022 г. № 268/1-ОД

**Положение
о консультативном пункте
в МКОУ СОШ № 5 г. Майского структурных подразделениях
(дошкольное отделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКОУ СОШ № 5 г. Майского структурных подразделениях (дошкольное отделение) (далее ДО) разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года;

Конвенцией о правах ребенка;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.08.2020 г.;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», далее (МКОУ СОШ № 5 г. Майского).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

1.3. Положение признано регулировать деятельность консультативного пункта МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

2. Цель

2.1. Цель организации консультативного пункта в ДО - оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и семейного образования без взимания платы. Всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного отделения и педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Основные задачи

3.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по

различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное отделение.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольное отделение.

4.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДО.

4.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДО.

5. Организация деятельности консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения.

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на педагога, назначенного приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

5.5. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяют графиком работы специалистов.

5.7. Заведующий структурным подразделением организует работу консультативного пункта в дошкольном отделении, в том числе:

обеспечивает работу специалистов дошкольного отделения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДО;

осуществлять учет работы специалистов консультативного пункта;
назначить ответственных педагогов за подготовку материалов для консультирования родителей.

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного отделения (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед).

6. Основное содержание деятельности

6.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов

ДО: заведующего структурным подразделением, старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОД, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольном отделении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7. Права и ответственность

7.1. Родители имеют право:

на получение квалификационной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Дошкольное отделение имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

7.3. Ответственность:

Дошкольное отделение несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет за деятельностью консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании малого педагогического совета ДО.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации:

журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт ДО;

журнал оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативный пункт ДО.