



**Муниципальное учреждение «Управление образования
местной администрации Майского муниципального района»
Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ № 12 - Од
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

20.01.2023 г.

г. Майский

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
для учащихся 9 классов в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 26.12.2022 № 22/1058 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2023 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для всех учащихся 9 классов, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию. Начало проведения ИС определить в 9.00.

2. Назначить муниципальным координатором ИС – заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования МУ УО Несынову А.М.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 26.12.2022 № 22/1058.

3.2. Издать приказ по данному вопросу, назначить ответственных специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение ИС, определить аудитории для проведения процедуры ИС, внести изменения в расписание занятий, обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС и объективность ее результатов.

3.3. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС и данный приказ.

3.4. Предоставить в МУ УО:

до 06.02.2023 года копию приказа о проведении ИС в ОУ, сведения о пункте проведения ИС (приложение 1), листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

7.02.2023 года протокол готовности к проведению ИС.

3.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 08.02.2023 года в соответствии с Порядком.

3.6. Оперативно сообщать 08.02.2022 года о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору ИС Несыновой А.М.

3.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе. Документы складывают в один пакет по ОУ с оформленным титульным листом (по прилагаемой форме). В нем упакованные документы в соответствии с п. 8.52 Порядка (с наличием титульных листов на каждом конверте):

первый конверт - отдельно по каждой аудитории бланки итогового собеседования участников;

второй конверт - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами, отдельно по каждой аудитории;

третий конверт – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Съемный электронный накопитель с аудио-файлами с записью ответов всех участников по каждой аудитории отдельно.

Сводная ведомость проведения ИС в ОУ (приложение 2).

4. Муниципальному координатору ИС Несыновой А.М:

4.1. Обеспечить:

информационное, методическое и технологическое сопровождение организации и проведения ИС;

оперативное взаимодействие с сектором мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР, ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР и ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР по вопросу подготовки и проведения ИС.

4.2. Своевременно:

предоставлять для размещения на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Инстаграм информационные и методические материалы по подготовке и проведению ИС главному специалисту по молодежной политике МУ УО Корниенко Е.А.;

доводить до администраций ОУ информацию и сведения, получаемые от компетентных источников по вопросу проведения ИС.

4.3. Получить в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения

КБР документы по проведению ИС и передать их в ОУ. Принять 08.02.2023 года от ОУ пакеты документов по проведению ИС и предоставить их в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

5. Главному специалисту МУ УО Корниенко Е.А. обеспечить оперативное размещение на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Инстаграм информационных и методических материалов по подготовке и проведению ИС.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования Несынову А.М.

Начальник

Э.А. Скотаренко

