



**Муниципальное учреждение «Управление образования
местной администрации Майского муниципального района»
Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ № 256 - ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

25.10.2022

г. Майский

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов
общеобразовательных учреждений района в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 24.10.2022 № 22-/869 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12.2022 на базе всех общеобразовательных учреждений района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00 часов. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) Савельеву Е.П., зам. начальника МУ УО (муниципального координатора ЕГЭ).

3. Руководителям ОУ:

3.1. Своевременно довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказ Минпросвещения КБР от 12.10.2022 № 22/869 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году» (далее - Порядок), другие нормативные документы, регламентирующие

вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации, данный приказ. Копии листов ознакомления сдать в МУ УО в срок до 23.11.2022.

3.2. Для проведения итогового сочинения (изложения):

3.2.1. Обеспечить:

участие специалистов учреждения, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в обучающих мероприятиях по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);

подготовку аудиторий в формате раскладки «один учащийся за партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;

максимальную изоляцию аудиторий от учебно-воспитательного процесса в ОУ и их соответствие требованиям действующих санитарных правил и Порядка;

информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ учащихся. Члены комиссии по проверке работ учащихся не имеют права доступа к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения).

3.2.2. Утвердить состав комиссий:

Комиссия для проведения итогового сочинения (изложения):

ответственного специалиста за получение в МУ УО комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МУ УО;

технического специалиста, оказывающего информационно - технологическую помощь руководителю ОУ, осуществляющего проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

ответственного специалиста, осуществляющего перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

по 2 педагога в аудиторию из числа педагогических работников, преподающих «не родственный» предмет, и не работающих в данном классе, в соответствии с п. IV. Порядка;

не менее 2 дежурных на этаж.

Комиссия для проверки итогового сочинения (изложения):

учителей русского языка и литературы, не работающих в 11 классе.

3.2.3. Обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), в соответствии с инструкцией для технического

специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (п. VI. Порядка). Текст изложения передается в ОУ по схеме утвержденной РЦОИ.

3.2.4. Своевременно подготовить официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения). Документы представить в МУ УО Савельевой Е.П. для передачи в РЦОИ до 23.11.2022.

3.3. Предоставить в МУ УО:

3.3.1. В срок до 23.11.2022 копии листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроком проведения, временем и местом ознакомления с результатами и др., копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в ОУ, в срок до 06.12.2022 акт готовности (ПП-01).

3.3.2. Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованные комплекты и сопроводительные документы в срок до 08.12.2022.

Комплекты использованных бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки складываются в конверты по аудиториям в соответствии с ведомостью проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05). Неиспользованные бланки записи учащихся - отдельно по аудиториям, неиспользованные комплекты бланков – в один конверт по ОУ. Черновики и копии бланков итогового сочинения (изложения) остаются на хранении в школе в срок до 31.12.2023, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Сопроводительные документы:

список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);

список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05);

сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ (СВ-01);

протокол(ы) проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью образовательной организации (ИС-06).

А также при наличии – ведомость(и) коррекции персональных данных (ИС-07), акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам (ИС-08), акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

Все сопроводительные документы заверяются руководителем ОУ (подпись и печать) и формируются в отдельную папку с титульным листом и перечнем документов в ней. В МУ УО предоставляются две оформленные папки с копиями документов (протоколы, акты, списки и пр.) и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

3.4. Установить 07.12.2022 режим работы ОУ или отдельных классов в ОУ в соответствии с имеющимися условиями.

4. Савельевой Е.П. обеспечить:

4.1. Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

4.2. Информирование специалистов ОУ, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Кабардино-Балкарской Республики под подпись в срок до 23.11.2022.

4.3. Выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) не позднее двух дней до даты проведения сочинения (изложения) и прием пакетов документов по результатам проверки в срок до 08.12.2022 от ответственных специалистов ОУ.

4.4. Предоставить в РЦОИ сформированный пакет материалов по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком РЦОИ.

5. Корниенко Е.А., главному специалисту по молодежной политике МУ УО, обеспечить своевременное размещение на сайте МУ УО документов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. начальника МУ УО Савельеву Е.П..

Начальник

Э.А. Скотаренко

С приказом ознакомлены:

_____ Е.П. Савельева

_____ А.М. Бунятов