



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

**«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ШЫНАЛЬЭМ
И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ШЫХУХЭМ ШЭННГЭЭ ЕГЭГЪУЭТЫНЫМКИЭ
И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ГУЭХУЦИАПЭ
УНАФЭ**

**«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ
БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЙРУКЪ**

25.12.2023

№ 272 ОД

г. Майский

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку для учащихся 9 классов в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.11.2023 № 22/1191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для всех учащихся 9 классов, имеющих право проходить государственную итоговую аттестацию. Начало проведения ИС определить в 9.00.

2. Назначить муниципальным координатором ИС – заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования МУ УО Несынову А.М.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.11.2023 № 22/1191.

3.2. Издать приказ по данному вопросу, назначить ответственных специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение ИС, определить аудитории для проведения процедуры ИС, внести изменения в расписание занятий, обеспечить информационную безопасность во время проведения ИС и объективность ее результатов.

3.3. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС и данный приказ.

3.4. Предоставить в МУ УО:

до 10.02.2024 года копию приказа о проведении ИС в ОУ, сведения о пункте проведения ИС (приложение 1), листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

13.02.2024 года протокол готовности к проведению ИС.

3.5. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 14.02.2024 года в соответствии с Порядком.

3.6. Оперативно сообщать 14.02.2024 года о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору ИС Несыновой А.М.

3.7. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио-файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном носителе и сводную ведомость проведения ИС в ОУ (приложение 2).

4. Муниципальному координатору ИС Несыновой А.М:

4.1. Обеспечить:

информационное, методическое и технологическое сопровождение организации и проведения ИС;

оперативное взаимодействие с сектором мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР, ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР и ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР по вопросу подготовки и проведения ИС.

4.2. Своевременно:

предоставлять для размещения на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные и методические материалы по подготовке и проведению ИС главному специалисту по молодежной политике МУ УО Корниенко Е.А.;

доводить до администраций ОУ информацию и сведения, получаемые от компетентных источников по вопросу проведения ИС.

4.3. Получить в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР документы по проведению ИС и передать их в ОУ. Принять 14.02.2024 года от ОУ пакеты документов по проведению ИС и предоставить их в ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

5. Главному специалисту МУ УО Корниенко Е.А. обеспечить оперативное размещение на официальном сайте МУ УО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных и методических материалов по подготовке и проведению ИС.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования Несынову А.М.

Начальник



Исп. Несынова Анна Михайловна

Э.А. Скотаренко