

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.22

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 5
г. Майского
№ 220 - ОД от 02.09.2022

**Положение
о порядке доступа в организацию общественного питания
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа в организацию общественного питания в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее - школьная столовая) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (других законных представителей обучающихся) в области организации горячего питания в МКОУ СОШ №5 г. Майского (далее - ОО).

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (другими законными представителями обучающихся) являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (другими законными представителями обучающихся) школьной столовой, а также права родителей (других законных представителей обучающихся) при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (другие законные представители обучающихся) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1),

разработанным и утвержденным директором учреждения. График своевременно доводится родителям другим законным представителям обучающихся), обучающимся по средствам размещения на сайте учреждения, руководителю исполнителя услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями другими законными представителями обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания во время реализации обучающимся горячих блюд) Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой посещение школьной столовой предусматривает посещение родителями (другими законными представителями обучающихся) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.3. Родители (другие законные представители обучающихся) имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпущ горячего питания

2.4. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждую неделю месяца на основании заявок, поступивших от председателя комиссии родительского контроля и согласованных директором учреждения, либо уполномоченным лицом.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в ОО (приемная директора) не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ОО.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора ОО в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

2.7. Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

ФИО родителей (других; законных представителей обучающихся).

2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи") доводится до сведения председателя комиссии родительского контроля. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (другим законным представителем обучающихся) в заявке время, уполномоченный сотрудник учреждения уведомляет родителя (другого законного представителя обучающихся) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (другим законным представителем обучающихся) письменно или устно.

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (другими законными представителями обучающихся) в сопровождении уполномоченного лица учреждения или исполнит по питанию.

2.11. Родитель (другой законный представитель обучающихся) может остаться в школьной столовой после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. ОО могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями (законными представителями) результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации горячего питания.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (другими законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентным органом учреждения (комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся) с участием представителей администрации учреждения, родителей (других законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители; обучающихся имеют право посетить школьную столовую.

3.2. Допуск родителей (других законных представителей) обучающихся в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении.

3.3. Родители (другие законных представителей) обучающихся, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (другими законными представителями) обучающихся школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (другим законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;

- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (других законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте учреждения, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Директор учреждения утверждает комиссию по осуществлению контроля за питанием обучающихся, в том числе в целях взаимодействия с родителями (другими законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (других законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (других законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (другими законными представителями) обучающихся школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления учреждения в соответствии с их компетенцией.