

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол №1  
от 30.08.2022г.

ПРИНЯТО  
педагогический  
совет протокол № 1  
от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ СОШ №5  
г. Майского  
№ 220-ОД от 02.09.2022

**Положение об организации питания обучающихся муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее-ОО), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 №2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006. №300-ГШ «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением местной администрации Майского муниципального района №406 от 08.08.2022г «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района»;

Постановлением местной администрации Майского муниципального района № 431 от 19.08.2022 «Об утверждении нормативов питания учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района»;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» п. 1.19., п. 4.4.1

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся ОО на организацию полноценного горячего питания, укрепления здоровья детей, создание комфортной среды, а также устанавливает условия и основания обеспечения питанием обучающихся Учреждения.

1.3. Питание обучающихся организуется на основании примерных 10 дневных меню, исходя из нормы питания в день на одного ребенка, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Порядок организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2. Администрация ОО:

обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бюджетной основе;

заключает договора с родителями (законными представителями) обучающегося на предоставление услуг по организации питания на каждый учебный год. (приложение 1).

обеспечивает комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;

контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;

контроль соблюдения действующих Санитарных правил и норм (далее — СанПиН);

контроль прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными сроками;

контроль обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного

разделочного оборудования, уборочного инвентаря; заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания

заключение договоров о полной материальной ответственности;  
контроль охвата обучающихся горячим питанием;

контроль наполняемости подраздела «Организация питания в общеобразовательном учреждении» на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контроль за проведением родительского контроля за качеством организации питания обучающихся;

утверждение порядка (графика) питания;

утверждение режима работы столовой;

ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОО, в пределах компетенции.

2.3. Руководитель ОО обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом корпусе Учреждения соответствующим Положением

2.4. Приказом директора МКОУ СОШ№5 г. Майского определяются лица, ответственные за:

организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее – дети дошкольного возраста);

учащихся льготных категорий;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей);

осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию Учреждения;

предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок;

санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

закупку продуктов питания;

приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

обеспечение качества питания обучающихся;

соблюдение порядка (графика) питания;

выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.5. В каждом отделении МКОУ СОШ№5 г. Майского для внутреннего контроля приказом ОО создаются комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской

общественности. Рекомендации комиссии по итогам проверок учитываются при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.6. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой для каждого корпуса ОО. Положение о комиссии и их составы утверждается приказом ОО. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал

### **3. Порядок обеспечения бесплатным питанием**

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся в ОО осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ОО, разработанным и утвержденным ОО самостоятельно.

3.2. Питание учащимся предоставляется в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.3. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.3.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района (при софинансировании местного бюджета), — учащиеся 1-4 классов.

3.3.2. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее — льготные категории):

одноразовое питание — учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание — учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее — ОВЗ).

3.4. Предоставление питания льготным категориям учащихся осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3.5. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) учащегося предоставляет в общеобразовательное учреждение:

3.5.1. Для детей с ОВЗ: заявление (приложение 1); документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК); справку о составе семьи.

3.5.2. Для детей из малообеспеченных семей: заявление (приложение 1); справку о составе семьи; справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца); справку об алиментах.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием, предоставляются ежегодно не позднее 1 августа текущего года ответственному за организацию питания учащихся льготных категорий ОО.

3.7. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания учащихся в ОО, формирует запросы в ГКУ «Центр

труда, занятости и социальной защиты Майского района», Управление ПФР по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики.

3.8. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия для определения категории малообеспеченной семьи. Комиссия рассматривает пакет документов, указанный в подпункте 3.5 настоящего Положения, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи (приложение 3) и выносит решение о признании семьи заявителя малообеспеченной.

3.9. Право учащегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного питания возникает после издания приказа руководителя ОО о формировании списка на организацию обеспечения питания.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений; решение комиссии о признании семьи заявителя — не малообеспеченной.

#### **4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)**

4.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы организуется на основании договора на организацию питания учащихся за счет родительской платы (приложение 3), заключенного между общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

4.2. Размер оплаты питания за счет родительской платы устанавливается ОО самостоятельно, на основании меню и сложившихся цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) учащегося ежемесячно до 1-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения с указанием класса, Ф. И. О. учащегося. Учет и контроль поступающих средств возлагается на главного бухгалтера ОО.

4.4. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией ОО в следующих случаях:

при непосещении учащимся ОО по причине болезни или по другим уважительным причинам;

при приостановлении функционирования ОО, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.5. Специалист, ответственный за организацию питания обеспечивает: учет учащихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей); ежедневное предоставление на пищеблок сведений о количестве присутствующих учащихся данной категории.

## **5. Порядок обеспечения питанием воспитанников дошкольных групп**

5.1. Обеспечение питанием воспитанников дошкольных групп осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ОО, разработанным и утвержденным ОО самостоятельно.

5.2. Финансирование расходов на питание детей дошкольного возраста осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района. Объемы финансирования расходов на очередной финансовый год на организацию питания детей в дошкольных группах общеобразовательных учреждений формируются согласно списочной численности детей, зачисленных в подсистему «Электронный детский сад».

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.4. Питание детей дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, регламентируемым действующими СанПиН к организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях. Воспитанники получают питание в групповых помещениях учреждения.

5.5. Старший воспитатель обеспечивает контроль за:

- качеством приготовляемых блюд;
- полноценной заменой отдельных видов пищевой продукции (при необходимости) в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств;
- выполнением СанПиН при приготовлении блюд;
- соблюдением графика приема пищи; ежедневным учетом питания детей;
- санитарным состоянием и соблюдением требований, действующим СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;
- приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;
- формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

## **6. Компетенция руководителя ОО**

В полномочия руководителя ОО входит.

6.1. Сбор и обобщение информации об организации и качестве питания обучающихся в ОО.

6.2. Осуществление мониторинга питания обучающихся в ОО.

6.3. Консультирование руководителей отделений ОО по вопросам организации питания.

6.4. Координация работы по организации питания в ОО и методическая поддержка.

6.5. Осуществление контроля целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в ОО.

Совместно с представителями ТОУ Федеральной службы Роспотребнадзора по КБР, МУУО ежегодное осуществление проверки организации питания в ОО.

Приложение 1 к Положению об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «    » класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть) :

семья имеет статус «малообеспеченной семьи»; ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N9 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Договор на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, нужное подчеркнуть) учащегося « » класса

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося, год рождения) года рождения, именуемого в дальнейшем, ученик, а Родитель обязуется своевременно \_\_\_\_\_ вносить плату за питание.

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

### 2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием; создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда нужное подчеркнуть); систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания; проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста. Родитель обязан:

осуществлять предоплату до 1-го числа месяца, предшествующего месяцу питания путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

### 3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней. Родитель имеет право:

защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;

ознакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность; предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья; участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

### 4, Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

### 5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№5, г. Майского»  
ул. Горького 116

\_\_\_\_\_ Т.М.Корнейчук  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Родитель (Заказчик):

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 3 к  
Положению об организации  
питания обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

**Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи**

---

Учащегося « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) дата рождения

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Прописан по адресу (телефон) \_\_\_\_\_

Мы, комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: \_\_\_\_\_ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит из \_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_ этаже в этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) подсобное хозяйство . Жилью принадлежит

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.)

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади \_\_\_\_\_

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое)

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок \_\_\_\_\_ марка) гараж (имеется, не имеется) \_\_\_\_\_.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: \_\_\_\_\_ Среднедушевой доход \_\_\_\_\_ семьи: (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления)

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и \_\_\_\_\_ т.д.) Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.):

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.)

5. Заключение комиссии

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен

(подпись, Ф.И.О.)

