

Принято
решением педагогического
совета ОУ протокол № 1 от 30.08.22 г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №5 г.
Майского
№ 220 - ОД от 02.09.2022г

**Положение об организации горячего питания
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее – Положение), учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» разработано (далее- Учреждение), с целью здоровья детей и ~~присл~~ устанавливает порядок организации питания школьников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление местной администрации Майского муниципального района №406 от 08.08.2022г «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с изм. от 01.11.2022 № 594, 22.11.2022 № 643);

Постановление местной администрации Майского муниципального района № 431 от 19.08.2022 «Об утверждении нормативов питания учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с изм. от 01.11.2022 № 594, 22.11.2022 № 643);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» п. 1.19., п. 4.4.1.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.2. Администрация Учреждения:

обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бюджетной основе;

заключает договора с родителями (законными представителями) обучающегося на предоставление услуг по организации питания на каждый учебный год. (приложение 1).

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания в следующих формах:

сбалансированное горячее питание для учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Майского муниципального района за счет субвенции из средств федерального бюджета Российской Федерации (95%) при софинансировании местного бюджета Майского муниципального района (5%)

абонементное питание обед или завтрак за счет средств родителей (законных представителей);

бюджетное (льготное) двухразовое горячее питание завтрак и обед за счет средств бюджета Майского муниципального района на сумму, устанавливаемую Учредителем.

2.4. Правом бюджетного (льготного) питания при наличии подтверждающих документов и заявления (приложение 2) пользуются:

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
дети-инвалиды;

учащиеся из малообеспеченных семей;

учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

2.5. Правом бюджетного (льготного) двухразового горячего питания (завтрак и обед) питания пользуются:

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
дети-инвалиды.

учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

2.6. Питание организуется на основании примерного десятидневного меню, разработанного на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленного возраста, утвержденного директором.

2.7. Меню утверждается ежедневно директором Учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения

3.2. Приказом директора Учреждения определяются лица, ответственные за:

3.2.1 Организацию питания:
абонементного питания за счет средств родителей (законных представителей);
бюджетного (льготного) двухразового горячего питания за счет средств бюджета Майского муниципального района.

3.2.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися.

3.2.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей в бухгалтерию

3.2.2 Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

3.2.3 Закупку продуктов питания.

3.2.4 Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.2.5 Обеспечение качества питания обучающихся.

3.2.8 Ответственному за организацию питания:
обеспечить соблюдение требований СанПиН, других нормативных правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию

питания;

проводить проверку соблюдения графика питания;

предоставлять в Управление образования аналитическую информацию об организации питания учащихся ежегодно;

оформить в столовой учреждения стенд потребителя, с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;

предоставлять в Управление образования сведения об охвате обучающихся горячим питанием учебном году до 5 числа каждого месяца до конца учебного года;

3.3. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по ВР, медицинский работник, шеф-повар.

Бракеражная комиссия:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

контролирует соблюдение примерного десятидневного меню; контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания обучающихся.

3.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок предоставлять акты в учреждение для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.5. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет контроль:

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции

в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за качеством сырой продукции, выполнением графика; поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;

за организацией приема пищи обучающимися; за соблюдением графика работы столовой; Результаты проверки заносятся в акты проверки школьной столовой.

3.6. Учреждение закупает продукты для организации питания, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами. Закупки товаров, работ или услуг ОУ осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, осуществляется в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при этом годовой объем закупок, которые ОУ вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок ОУ и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

4.3 Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов:

Для детей с ОВЗ:

заявление (приложение 1);

документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

справку о составе семьи.

для учащихся из малообеспеченных семей:

заявление (приложение 1);

справку о составе семьи;

справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца);

справку об алиментах.

Для учащихся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы):

заявление (приложение 1);

справку из военного комиссариата.

4.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы,

подтверждающие право на обеспечение бюджетным (льготным) горячим питанием учащихся 5-11 классов предоставляются ежегодно и принимаются ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий.

4.5. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания льготных категорий, формирует запросы в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», Управление ПФР по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики.

4.6. Бюджетное (льготное) питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.7. Должностное лицо, назначенное приказом Учреждения, несет ответственность за:

своевременную подготовку документов для предоставления бюджетного (льготного);
учет учащихся, питающихся на бюджетной (льготной) основе;
ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
своевременное предоставление списков учащихся, получающих бюджетное (льготное) питание, в бухгалтерию Учреждения.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:
предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;
наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;
решение комиссии о признании семьи заявителя – не малообеспеченной.

4.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, утвержденным местной администрацией Майского муниципального района.

4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Обеспечение обучающихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в Учреждении осуществляется в соответствии с:
локальным актом Учреждения;
договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

5.2. Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питаются за счет средств родителей (законных представителей) и обеспечиваются обедом (в соответствии с договором с родителями).

5.3. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) через классных руководителей обеспечивает:

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям;

ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

учет учащихся, питающихся на платной основе;

своевременное предоставление количества обучающихся, получающих платное питание, в бухгалтерию Учреждения.

5.4. Родительская плата за питание обучающихся общеобразовательных учреждений вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя Учреждения.

5.5. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией Учреждения при приостановлении функционирования Учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

5. Обязанности и ответственность

Учреждение обязуется организовать горячее питание детей в соответствии с:

требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 . № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

настоящим Положением;

с учетом примерного десятидневного меню рекомендованного ТОУ Роспотребнадзор по КБР.

ежедневного меню, утверждаемого директором ОУ.

Предоставлять обучающимся рациональное и сбалансированное питание по графику, утвержденному директором ОУ.

Осуществлять производственный контроль за качеством выработываемой продукции, проводить ежедневный бракераж готовой сырой продукции.

Закупать для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами.

Обеспечить условия безопасности в столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил.

Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

**Договор с родителями (законными представителями) обучающегося
на предоставление услуг по организации питания
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5г.Майского», в лице
директора _____, действующее
основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и
родители (законные
представители) _____ кл. _____
(ФИ ученика

(ФИО родителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель
принимает на себя обязательства по организации питания учащихся в
Учреждении за счет средств Заказчика или Учредителя (для отдельной
категории учащихся).

1.2. Исполнитель предлагает на выбор Заказчика следующие формы
организации питания:

абонементное питание стоимостью _____ в день;

бюджетное (льготное) питание на сумму определяемую Учредителем
(правом бюджетного питания пользуются учащиеся из льготных категорий
дети инвалиды и ОВЗ, малообеспеченные, родители или один из родителей
(законных представителей) которых являются участниками специальной
военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по
контракту, добровольцы) при наличии подтверждающих документов.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать горячее питание детей в соответствии с
требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Положением о горячем питании в МКОУ СОШ№5, и с учетом примерного десятидневного меню, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой и ежедневно утверждаемого директором школы.

2.1.2. Предоставлять детям рациональное и сбалансированное питание по графику, утвержденному директором ОУ.

2.1.3. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводить ежедневный бракераж готовой и сырой продукции.

2.1.4. Закупать для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами.

2.1.5. Обеспечить безопасность в столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить 100% предоплату по оказанию услуг питания.

2.2.2. Оплату производить безналичным путем через ОАО «Сбербанк России»

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в определенные сроки;

расторжения настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

4. Срок действия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.05.20____ г.

5. Прочие условия

5.1. В иных случаях стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Средства, полученные от Заказчика, перечисляются на счет учреждения и могут быть направлены исключительно на закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№5, г. Майского»
ул. Горького 116

_____ Т.М.Корнейчук

_____ 20 ____ г.

Родитель (Заказчик):

Адрес места жительства, телефон:

_____/_____/

подпись

ФИО

_____ 20 ____

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына
(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):
семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых
являются участниками специальной военной операции
на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного
горячего питания, прилагаю: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Директору МКОУ СОШ №5 г. Майского

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____ Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
учащегося (учащейся) _____ «__» класса, за счет внесения
родительской платы за питание (обед).

С Положением об организации питания обучающихся и формой
договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях Майского
муниципального района

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

Учащегося _____ «__» класса _____
(наименование учреждения)

дата рождения _____

Проживающего по адресу _____.

Прописан по адресу (телефон) _____.

Мы, комиссия в составе _____.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): _____.

Отец (законный представитель) _____.

Дети _____.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье _____, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: _____ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет _____ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) _____ подсобное хозяйство _____. Жилью принадлежит _____.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое) _____.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) _____, гараж (имеется, не имеется) _____.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____
Среднедушевой доход семьи: _____ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) _____. Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): _____.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) _____.

5. Заключение комиссии _____.

Классный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О.)