

Принято  
педагогическим советом ОУ  
протокол №5 от 29.12.2023

Согласовано  
с Управляющим советом  
Учреждения  
протокол № 3 от 29.12.2023

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ №5  
г. Майского  
№525 от 29.12.2023

**Положение  
об организации горячего питания учащихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Положение об организации горячего питания (далее – Положение), учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» разработано (далее - ОО), с целью здоровья детей и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление местной администрации Майского муниципального района №406 от 08.08.2022г «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с изменениями);

Постановление местной администрации Майского муниципального района № 431 от 19.08.2022 «Об утверждении нормативов питания учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с из);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» п. 1.19., п. 4.4.1.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

## 2.2. Администрация ОО:

обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или бюджетной основе;

заключает договора с родителями (законными представителями) учащегося на предоставление услуг по организации питания на каждый учебный год (Приложение 1).

2.3. Для учащихся ОО предусматривается организация горячего питания в следующих формах:

за счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района при условии софинансирования из местного бюджета – завтрак или обед для учащихся 1-4 классов;

за счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее — льготные категории);

одноразовое питание для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее — ОВЗ);

двухразовое питание для учащихся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы);

абонементное питание обед или завтрак за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Правом бюджетного (льготного) питания при наличии подтверждающих документов и заявления (приложения 2) пользуются:

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); дети-инвалиды;

учащиеся из малообеспеченных семей;

учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

2.5. Питание организуется на основании примерного десятидневного меню, разработанного на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленного возраста, утвержденного директором ОО.

2.6. Меню утверждается ежедневно директором ОО.

## 3. Порядок организации питания

3.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО.

3.2. Приказом директора Учреждения определяются лица, ответственные за:

3.1. Организацию питания:

абонементного питания за счет средств родителей (законных представителей);

бюджетного (льготного) двухразового горячего питания за счет средств бюджета Майского муниципального района.

3.2.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися.

3.2.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей

в бухгалтерию.

3.1.1. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

3.1.2. Закупку продуктов питания.

3.1.3. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.1.4. Обеспечение качества питания учащихся.

3.3. Ответственному за организацию питания:

обеспечить соблюдение требований СанПиН, других нормативных правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию питания;

проводить проверку соблюдения графика питания;

предоставлять в Управление образования аналитическую информацию об организации питания учащихся ежегодно;

оформить в столовой ОО стенд потребителя, с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;

предоставлять в Управление образования сведения об охвате учащихся горячим питанием учебном году до 5 числа каждого месяца до конца учебного года.

3.3. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по УВР (ВР), медицинский работник, шеф-повар.

Бракеражная комиссия:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

контролирует соблюдение примерного десятидневного меню; контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания учащихся.

3.5. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок предоставлять акты в ОО для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета ОО, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

3.6. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет контроль:

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за качеством сырой продукции, выполнением графика; поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;

за организацией приема пищи учащихся;

за соблюдением графика работы столовой.

Результаты проверки заносятся в акты проверки школьной столовой.

3.7. ОО закупает продукты для организации питания, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами. Закупки товаров, работ или услуг ОО осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, осуществляется в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при этом годовой объем закупок, которые ОО вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок ОО и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

3.8. Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 1-11 классов:

Для детей с ОВЗ:

заявление (Приложение 1);

документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

справку о составе семьи.

Для учащихся из малообеспеченных семей:

заявление (Приложение 1);

справку о составе семьи;

справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца);

справку об алиментах.

Для учащихся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы):

заявление (Приложение 1);

справку из военного комиссариата/воинской части, подтверждающая, что родители или один из родителей (законных представителей) являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), предоставляется 2 раза в течение учебного года не позднее 1 сентября и 1 февраля

3.9. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бюджетным (льготным) горячим питанием учащихся 1-11 классов предоставляются ежегодно и принимаются ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий.

3.10. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания льготных категорий, формирует запросы в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», отделение Социального фонда России по Кабардино-Балкарской Республике.

3.11. Бюджетное (льготное) питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.12. Должностное лицо, назначенное приказом ОО, несет ответственность за: своевременную подготовку документов для предоставления бюджетного (льготного);

учет учащихся, питающихся на бюджетной (льготной) основе;

ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих бюджетное (льготное) питание, в бухгалтерию ОО.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;

решение комиссии о признании семьи заявителя – не малообеспеченной.

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, утвержденным местной администрацией Майского муниципального района.

#### **4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)**

4.1. Обеспечение обучающихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в ОО осуществляется в соответствии с:

локальным актом ОО;

договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

4.2. Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питаются за счет средств родителей (законных представителей) и обеспечиваются обедом (в соответствии с договором с родителями).

4.3. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) через классных руководителей обеспечивает:

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям;

ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

учет учащихся, питающихся на платной основе;

своевременное предоставление количества обучающихся, получающих платное питание, в бухгалтерию ОО.

4.4. Родительская плата за питание обучающихся общеобразовательных учреждений вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя ОО.

4.5. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией ОО при приостановлении функционировании ОО, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Положение об организации горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского», принимаются на педагогическом совете ОО и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**Договор с родителями (законными представителями) обучающегося  
на предоставление услуг по организации питания  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 г. Майского»,

в лице

директора \_\_\_\_\_, действующее  
основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и родители (законные  
представители) \_\_\_\_\_ кл. \_\_\_\_\_  
(ФИ ученика)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации питания учащихся в Учреждении за счет средств Заказчика или Учредителя (для отдельной категории учащихся).

1.2. Исполнитель предлагает на выбор Заказчика следующие формы организации питания:

абонементное питание стоимостью \_\_\_\_\_ в день;

бюджетное (льготное) питание на сумму определяемую Учредителем (правом бюджетного питания пользуются учащиеся из льготных категорий дети инвалиды и ОВЗ, малообеспеченные, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы) при наличии подтверждающих документов.

## **2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать горячее питание детей в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. №28; СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Положением о горячем питании в МКОУ СОШ№5, и с учетом примерного десятидневного меню, согласованного с санитарно- эпидемиологической службой и ежедневно утверждаемого директором школы.

2.1.2. Предоставлять детям рациональное и сбалансированное питание по графику, утвержденному директором ОУ.

2.1.3. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводить ежедневный бракераж готовой и сырой продукции.

2.1.4. Закупать для организации питания продукты, отвечающие требованиям ГОСТа, подтвержденные сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами.

2.1.5. Обеспечить безопасность в столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить 100% предоплату по оказанию услуг питания.

2.2.2. Оплату производить безналичным путем через ОАО «Сбербанк России»

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в определенные сроки;

расторжения настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

### **4. Срок действия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.05.20\_\_\_\_\_ г.

### **5. Прочие условия**

5.1. В иных случаях стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Средства, полученные от Заказчика, перечисляются на счет учреждения и могут быть направлены исключительно на закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### **6. Адреса и подписи сторон:**



Исполнитель:

Муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

№5, г. Майского»ул.

Горького 116

\_\_\_\_\_ Т.М.Корнейчук

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Родитель (Заказчик):

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_ «\_\_» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):  
семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;  
ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);  
ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых  
являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные,  
проходящие службу по контракту, добровольцы).

С Положением об организации питания учащихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию  
общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного  
горячего питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению об организации питания  
обучающихся в муниципального казенного  
образовательного учреждения «Средняя  
образовательная школа №5 г.  
Майского»

Директору МКОУ СОШ№5г.Майского

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) \_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, за счет внесения  
родительской платы за питание (обед).

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора  
ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

**Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи**

Учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_.

Прописан по адресу (телефон) \_\_\_\_\_.

Мы, комиссия в составе \_\_\_\_\_.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_.

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_.

Дети \_\_\_\_\_.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье \_\_\_\_\_, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: \_\_\_\_\_ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет \_\_\_\_\_ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит из \_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_. Жилью принадлежит \_\_\_\_\_.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) \_\_\_\_\_.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади \_\_\_\_\_.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое) \_\_\_\_\_.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) \_\_\_\_\_, гараж (имеется, не имеется) \_\_\_\_\_.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: \_\_\_\_\_ Среднедушевой доход семьи: \_\_\_\_\_ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) \_\_\_\_\_.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) \_\_\_\_\_ . Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): \_\_\_\_\_.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) \_\_\_\_\_.

5. Заключение комиссии \_\_\_\_\_.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)