СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом	педагогическим советом	приказом директора
протокол №1	протокол №1	МКОУ СОШ № 5
от 28.08.2026	от 31.08.2026	г. Майского
		от 31.08.2026
		№ 290 - ОД

Положение
об организации горячего питании обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»

I. Общие положения

1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского (далее – Положение), разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 2020 г. № 28 (с изменениями);

СанПиН 2.3/2.4 3590-20 от 27.10.2020 №32 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (с изменениями)»;

Постановление местной администрации Майского муниципального района №552 от 17.09.2024г «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с изменениями);

Постановление местной администрации Майского муниципального района № 431 от 19.08.2022 «Об утверждении нормативов питания учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» (с изменениями);

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее МКОУ СОШ № 5 г. Майского).

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МКОУ СОШ № 5 г. Майского на организацию полноценного горячего питания, укрепления здоровья детей, создание комфортной среды, а также устанавливает условия и основания обеспечения питанием обучающихся.

3. Питание обучающихся организуется на основании примерных 10 дневных меню, исходя из нормы питания в день на одного ребенка, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 5 г. Майского. Десятидневное меню утверждается приказом директора школы на начало учебного года и на сезонные периоды.

4. Закупка и поставка продуктов питания в целях организации обеспечения питания обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок организации питания обучающихся

5. Организация обеспечения питания обучающихся осуществляется образовательной организацией и контроль качества организации питания обучающихся возлагается на директора школы.

6. Директор школы осуществляет общий контроль в части организации питания обучающихся в т.ч.:

комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;

контроль за организацией работы бракеражной комиссии;

материально- техническое оснащение пищеблока и обеденного зала;

соблюдение действующих Санитарных правил и норм (далее – СанПиН)

контроль за проведением родительского контроля за качеством организации питания обучающихся в ОО;

утверждение порядка (графика) питания;

утверждение режима работы столовой;

ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОО, в пределах компетенции.

7. Ответственный за питание организует:

Контроль охвата обучающихся горячим питанием;

контроль наполняемости подраздела «Организация питания в ОО» на официальном сайте МКОУ СОШ № 5 г. Майского в информационно-телекоммуникацинной сети «Интернет».

8. Заведующий хозяйством организует:

контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования.

контроль обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

9. Медицинский работник организует:

контроль прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока МКОУ СОШ № 5 г. Майского в соответствии с установленными сроками;

10. Бухгалтер организует:

заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;

заключение договоров о полной материальной ответственности;

7. Приказом директора определяются специалисты, ответственные за:

осуществление еженедельного контроля посещения столовой обучающимися;

санитарное состояние и соблюдение требований СанПиН в пищеблоке и обеденном зале;

закупку продуктов питания;

приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в том числе на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

соблюдение порядка (графика) организации питания;

своевременное формирование списков обучающихся, получающих питание;

выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

8. Директором школы в целях обеспечения внутреннего контроля за качеством организации питания обучающихся утверждается состав комиссии по контролю за организацией и качеством организации питания с привлечением членов родительского комитета и педагогов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Результаты проверки заносятся в акты проверки школьной столовой

9. В ОО создается бракеражная комиссия в состав которой входят: заместитель директора по УВР (ВР), медицинский работник, шеф-повар. Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет проверку качества приготовляемых блюд. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся

10. Обеспечение бесплатным питанием учащихся осуществляется в соответствии с Положением.

11. Питание учащимся предоставляется в дни посещения ОО.

12. Право на предоставление бесплатного питания имеют учащиеся:

за счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района – дети из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;

за счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее – льготные категории):

одноразовое питание (завтрак) – учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание – учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – ОВЗ);

двухразовое питание – учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), погибли, уволены в запас по ранению или безвестно пропавшие в ходе проведения специальной военной операции на Украине.

13. Предоставление питания льготным категориям учащихся осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

14. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) учащегося предоставляет в ОО:

для детей с ОВЗ: заявление (приложение 1) документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

для детей из малообеспеченных семей: заявление (приложение 1); справку о составе семьи; справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца); справку об алиментах.

для учащихся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы): заявление (приложение 1); справку из военного комиссариата/воинской части;

для учащихся, родители или один из родителей (законных представителей) которых уволены в запас по ранению: заявление (приложение 1), выписной эпикриз медицинского учреждения или иной официальный документ, подтверждающий получение ранения в ходе проведения специальной военной операции на Украине;

для учащихся, родители или один из родителей (законных представителей) которых погибли или безвестно пропали в ходе проведения

специальной военной операции на Украине: заявление (приложение 1); извещение из военного комиссариата.

15. Родители (законные представители) предоставляют социальному педагогу:

ежегодно не позднее 1 августа текущего года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий (дети с ОВЗ, из малообеспеченных семей, учащиеся родители или один из родителей (законных представителей) которых погибли, уволены в запас по ранению или безвестно пропали в ходе проведения специальной военной операции на Украине);

2 раза в течение учебного года не позднее 1 сентября и 1 февраля справку из военного комиссариата/воинской части, подтверждающую, что родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

16. Для получения сведений о доходах семьи социальный педагог, формирует запросы в соответствующие организации.

17. Приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского создается комиссия для определения категории малообеспеченной семьи. Комиссия рассматривает пакет документов, указанный в пункте 14 настоящего Положения, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи (приложение 3) и выносит решение о признании семьи заявителя малообеспеченной.

18. Право учащегося на получение бесплатного питания возникает после издания приказа директора ОО о формирования списка на организацию обеспечения питания.

19. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;

решение комиссии о признании семьи заявителя – не малообеспеченной;

наличие заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от бесплатного питания.

20. Ежегодно до 1 сентября текущего года издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся с указанием списка учащихся.

21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-

инвалидов, обучение которых организовано на дому, утвержденным постановлением местной администрацией Майского муниципального района.

IV. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

22. Горячее питание учащихся за счет родительской платы организуется на основании договора на организацию питания учащихся за счет родительской платы (приложение 3), заключенного между МКОУ СОШ №5 г. Майского и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

23. Размер оплаты питания за счет родительской платы устанавливается ОО самостоятельно, на основании меню и сложившихся цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

24. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) учащегося ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет МКОУ СОШ № 5 г. Майского с указанием класса, Ф. И. О. учащегося. Учет и контроль поступающих средств возлагается на главного бухгалтера школы.

26. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончанию текущего месяца бухгалтерией ОО в следующих случаях:

при непосещении учащимся школы по причине болезни или по другим уважительным причинам (выезд за пределы Республики, санаторное лечение);

при приостановлении функционирования школы, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

27. Ответственный за организацию питания обеспечивает:

своевременное предоставление количества учащихся, получающих питание, в бухгалтерию ОО.

учет учащихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители;

V. Заключительные положения

28. Настоящие Положение согласуется членами Управляющего совета, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

29.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

30. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об
организации питания
обучающихся в
муниципального
казенного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Майского»

Директору_____
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;

ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);

ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы), погибли, уволены в запас по ранению или безвестно пропавшие в ходе проведения специальной военной операции на Украине.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания, прилагаю: _____
_____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об
организации питания
обучающихся в
муниципального
казенного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Майского»

Договор
на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель,
(полное наименование ОУ)
в лице директора _____, действующее на основании Устава,
(ФИО)
с одной стороны, и _____
(ФИО родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, – нужное подчеркнуть) учащегося ___ «___» класса _____
(ФИО учащегося, год рождения)
года рождения, именуемого в дальнейшем, ученик, а Родитель обязуется своевременно _____ вносить плату за питание.
(указать периодичность)

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;

создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда – нужное подчеркнуть);

систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;

проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

осуществлять предоплату до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразовательного учреждения в сумме _____ рублей.

регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;

знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;

участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «___»____20__ г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
_____
(полное наименование ОУ)
_____,
(юридический адрес)
тел. _____
Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20___г.

Родитель:
_____
(ФИО)
Адрес места жительства и телефон:
_____
_____
_____
_____/ _____/
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20___г.

Приложение 3
к Положению об
организации питания
обучающихся в
муниципального
казенного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Майского»

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

_____

Учащегося _____ ___ «__» класса _____
(наименование учреждения)
дата рождения _____

Проживающего по адресу _____.

Прописан по адресу (телефон)_____.

Мы, комиссия в составе_____.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель):_____.

Отец (законный представитель) _____.

Дети_____.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье_____, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: _____человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет ___ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит

из _____ комнат на _____ этаже в____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) ___подсобное хозяйство ___. Жилью принадлежит _____.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади_____.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое)_____.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) _____, гараж (имеется, не имеется) _____.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____ Среднедушевой доход семьи: _____ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) _____. Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): _____.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) _____.

5. Заключение комиссии_____.

Классный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____
(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен_____
(подпись, Ф.И.О.)