МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»
Муниципальнэ щIэныгъэ Iуэху щIапIэ «ЩIэныгъэ курыт Iуэху щIапIэ №5 Майкъалэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениясыны
«Орта билим берген бешенчи номерни школу»

ПРИКАЗ№ 249- ОД
УНАФЭ N2 _____
БУЙРУКЪ№ _____

25.08.2026 г. Майский

«О создании рабочей группы по организации родительского контроля за горячим питанием обучающихся в МКОУ СОШ № 5 г. Майского на 2026–2027 учебный год»

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „О качестве и безопасности пищевых продуктов“», статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, а также в соответствии с Порядком осуществления родительского контроля за организацией горячего питания детей в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», в целях улучшения организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2026–2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Яблочкина Е.Н. – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания в школе (координатор);

Ли И.А. – социальный педагог;

Конова Д.М. – представитель родительского комитета;

Горбулина Е.А. – представитель родительского комитета;

Овсова А.Н. – представитель родительского комитета.

2. Утвердить план работы рабочей группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2026–2027 учебный год (приложение 1).

3. Организацию работы рабочей группы осуществлять в соответствии с Порядком осуществления родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

4. Результаты проведённых мероприятий оформлять в виде оценочных листов (приложение 2).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, а также через официальный сайт школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.М. Корнейчук

Исполнитель заместитель директора по ВР Яблочкина Е.Н. тел. 26 4 13

Приложение 1 к приказу№ 249 от 25.08.2026

План работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

	Мероприятия	Сроки	Ответственные

	Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	Август	Заместитель директора по ВР ответственный за питание
	Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОУ: анкетирование учащихся и родителей (законных представителей): родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год, по необходимости	Члены инициативной группы
	Совещания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»	по необходимости	Члены инициативной группы, директор школы
	Информирование родительской общественности о результатах мониторинга за организацией горячего питания в ОУ через следующие формы: общешкольные родительские собрания; заседания Управляющего совета; информационный сайт ОУ	в течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за питание
	Организация консультаций для классных руководителей 5-11 классов по темам; «Сопровождение обещающихся в столовую» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно гигиенических требований»	в течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за питание

Приложение 2 к приказу№ 249 от 25.08.2026

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку

	Вопрос	да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
1 0	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	