МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»
Муниципальнэ щIэныгъэ Iуэху щIапIэ «ЩIэныгъэ курыт Iуэху щIапIэ №5 Майкъалэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениясыны
«Орта билим берген бешенчи номерни школу»

ПРИКАЗ№ 250 -ОД
УНАФЭ N2 _____
БУЙРУКЪ№ _____

25.08.2026 г. Майский

О создании и работы бракеражной комиссии
в МКОУ СОШ№5 г. Майского на 2026-2027 учебный год

На основании Положения об организации работы бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского», в целях осуществления контроля за правильной организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на период 2026-2027 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе 3 человек:

председатель комиссии: Яблочкина Е.Н. – заместитель директора по ВР, ответственный за питание;

члены комиссии:

шеф повар – Куашева А.Н.;

медицинский работник – Скрипник Т.В

2. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2026 г. по 31.05.2027г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;

осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;

проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;

проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

санитарно-гигиеническое состояние;

наличие меню;

наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;

закладка продуктов;

выход блюд согласно весовой норме;

количество питающихся детей;

проводить ежедневную проверку работы столовой

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Яблочкину Е.Н.

Директор Т.М. Корнейчук

С приказом ознакомлены:
Яблочкина Е.Н.
Скрипник Т.В.
Куашева А.Н.
Исполнитель заместитель директора по ВР Яблочкина Е.Н. тел. 26 4 13