

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 18.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ № 5
г. Майского
№ 99 - ОД
от 18.05.2022

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского»
образовательных программ, а также хранение в архиве информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
от 29 декабря 2012г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 15.02.2012 г. № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости
обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012»;

Законом от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Методическими рекомендациями для общеобразовательных
организаций по вопросам обработки персональных данных
(далее - методические рекомендации) (Письмо Министерства цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г.
№ЛБ-С-074-24059);

Правилами размещения на официальном сайте образовательной
организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»,
утвержденными постановлением Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.;

Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013г.
«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте
образовательной организации в информационно – телекоммуникационной
сети «Интернет» и обновления информации об образовательной
организации»;

Программным комплексом «О7.Образование» (модуль «Электронная
школа»);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее –
Устав).

1.2. Положение регулирует проведения процедуры индивидуального
учета результатов освоения учащимися образовательных программ в
муниципальном казенном общеобразовательном «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее - ОО) и порядок
хранения информации об этих результатах в архиве на бумажных и (или)
электронных носителях.

1.3. ОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (далее - ФГОС) является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы учащимся по окончанию 9 и 11 классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

1.11. Результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального основного образования фиксируются в электронном классном журнале.

1.12. Форма и порядок ведения электронного классного журнала регламентируется «Положением по ведению электронного журнала и электронного дневника», методическими рекомендациями, инструкцией программного комплекса «О7. Образование» (модуль «Электронная школа»).

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.14. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего и промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимися, как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.4. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок за учебную четверть (полугодие), год. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Текущая и промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся ОО.

3. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащимся 9 и 11 классов итоговых отметок по окончанию освоения ими основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.2. Итоговые отметки выставляются в аттестат выпускника в соответствии с нормативными правовыми документами РФ.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

электронные классные журналы;

личные дела учащихся;
дневники учащихся;
тетради для контрольных работ;
книги учета (бланков и выдачи, аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании);
аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.3. В электронных классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

4.4. В личном деле выставляются годовые или итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

4.6. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью ОО, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.7. Личное дело при переводе учащегося в другую ОО отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОО.

4.8. В дневниках учащегося выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся соответствующей основной образовательной программы.

4.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из электронного классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

4.10. В тетрадях для контрольных и практических работ выставляются отметки в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

4.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

4.12. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.13. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы относятся:

электронный журнал;
электронный дневник.

4.14. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой

системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

4.15. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

5. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися ООП всех уровней

5.1. В архиве ОО хранятся:

классные журналы;

книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;

книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

книга учета и выдачи медалей «За особые успехи в учении»;

личные дела учащихся.

5.2. Классный журнал хранится в архиве ОО 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

5.3. Книги учета:

бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;

медалей «За особые успехи в учении» хранится в архиве;

бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании

хранятся в архиве не менее 50 лет.

5.4. Личные дела учащихся 9-х и 11-х классов после отчисления из ОО хранятся в архиве не менее 3-х лет.

5.5. Тетради для контрольных, практических работ по предметам хранятся в кабинете у учителя – предметника (учителя начальных классов) до конца текущего учебного года.

5.6. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.

5.7. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.