МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г.МАЙСКОГО»
Кабардино-Балкарской Республики

Изменения и дополнения

к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2020-2023 годы

От работодателя:

И.о. директора
МКОУ СОШ №5 г.Майского

_____ Г.В. Маерле

М.П.

От работников:
Председатель ПК
МКОУ СОШ №5 г.Майского

_____ Г.В. Калкова

М.П.

Изменения и дополнения к Коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в органе по труду
ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района»

Регистрационный № 42 от « 18 » 12 2020 г.
Руководитель органа по труду Зав. ССП и ТО
_____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Изменения,
которые вносятся в Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Майского» на 2020-2023 годы

1. Приложение №1 «График работы административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы»
2. Приложение №2 «Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Майского».
3. Приложение №5 «Режим работы МКОУ СОШ №5 г.Майского»
4. Приложение №9 «Комиссия по трудовым спорам».
5. Расчет к штатному расписанию.
6. Свод фонда заработной платы по МКОУ СОШ №5 г.Майского.
7. Приложение №10 «График отпусков»
8. Приложение №18 «Тарификационный список педагогических работников МКОУ СОШ №5 г.Майского»

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МКОУ СОШ №5
Г.В.Маерле
«___» _____2020г.

ГРАФИК РАБОТЫ
административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы

Должность	Дни недели	Время работы	Роспись работника
Директор	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 12.00 до 12.30	
Зам. директора по УВР	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 12.00 до 12.30	
Зам. директора по УМР	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 12.00 до 12.30	
Зам. директора по ВР	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 12.00 до 12.30	
Педагог-организатор 0,5 ставки	Пон.- Четверг Пятница	с 10.00 до 13.30 с 10.00 до 14.00	
Педагог-психолог	Пон.- Четверг Перерыв Пятница	с 8.00 до 15.30 с 12.00 до 12.30 с 8.00 до 16.30	
Социальный педагог 0.5 ставки	Пон.- Четверг Пятница	с 12.30 до 16.00 с 12.30 до 16.30	
Преподаватель – организатор ОБЖ	Пон.- Четверг Перерыв Пятница	с 8.00 до 15.30 с 12.00 до 12.30 с 8.00 до 16.30	
Педагог – библиотекарь 0,5 ставки	Пон.- Четверг Пятница	с 12.30 до 16.00 с 12.30 до 16.30	
Гл.бухгалтер Бухгалтер	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Инспектор по кадрам	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Завхоз	Пон.- Пятн. Перерыв	с 7.00 до 16.00 с 12.00 до 13.00	
Повар	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 13.00 до 13.30	
Шеф-повар	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 13.00 до 13.30	
Кух. рабочая	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 13.00 до 13.30	
Кух. рабочая	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 13.00 до 13.30	

Уборщица производственных и служебных помещений (столовая)	Пон.- Пятн. Перерыв	с 8.00 до 16.30 с 13.00 до 13.30	
Кладовщик 0,5 ставки	Пон -Пятница	с 8.00 до 12.00	
Инженер-программист 0,5 ставки	Пон.- Пятница	с 10.00 до 14.00	
Методист ИКТ 0,5 ставки	Пон.- Пятница	с 13.00 до 17.00	
Уборщик производственных и служебных помещений	Пон. – Пятница Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Уборщик производственных и служебных помещений	Пон. – Пятница Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Уборщик продственных и служебных помещений	Пон. – Пятница Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Дворник 0,5 ставки	Пон. – пятница	с 8.00 до 12.00	
Рабочий по обслуж. здания 1.0 ставка	Пон. – Пятница перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	
Гардеробщик 0.75 ставки	Пон. - суббота перерыв	с 8.00 до 14.30 с 12.00 до 12.30	
Сторож	Пон.- Суб. Суббота - Воскресенье	с 17.00 до 7.00 (по графику)	
Сторож	Пон.- Суб. Суббота - Воскресенье	с 17.00 до 7.00 (по графику)	
Сторож	Пон.- Суб. Суббота - Воскресенье	с 17.00 до 7.00 (по графику)	
Дежурный по режиму 1,00 ставки	Пон. – Пятница Перерыв	с 8.00 до 17.00 с 12.00 до 13.00	

- *Учителя работают в соответствии с расписанием уроков*
- *Сторожа работают в соответствии с графиком дежурства*
- Выходной – суббота, воскресенье

Приложение №2

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
общим собранием трудового коллектива МКОУ СОШ №5 протокол №___от 2020г.	профсоюзным комитетом МКОУ СОШ № 5 протокол №___от 2020г.	приказом ОУ №210-ОД от 18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
обоплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Майского»

Правовой основой введения новой системы оплаты труда работников МКОУ СОШ №5 г. Майского являются:

ст.99, глава13закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

часть 2 статьи 26.14 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 05.09.2013г. № 247-ПП;

постановление главы местной администрации Майского муниципального района «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 07.10.2013г. №345 с изменениями и дополнениями;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 23.12.2013г. №330-ПП;

постановление местной администрации Майского муниципального района «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 20.01.2014г. №7 с изменениями и дополнениями;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.04.2014г. № 65-ПП» от 20.08.2015г. № 193-ПП;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в некоторые акты Правительства КБР» от 20.08.2015г. №194-ПП;

Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается: коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

I. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников ОУ.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год и определяется в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{ФОТ = N \times П \times У} \qquad \mathbf{(1)},$$

где

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

П - поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения

У - количество учащихся в образовательном учреждении.

II. Выплаты стимулирующего характера по результатам эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения

2.1. Стимулирующие выплаты Руководителю по результатам эффективности деятельности, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителя и его поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2.2. Выплаты стимулирующего характера Руководителю ОУ производятся за счет и в пределах доведенного фонда оплаты труда в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного ОУ.

2.3. Руководитель ОУ представляет в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского

муниципального района» (далее - Управление образования) заполненный оценочный лист показателей эффективности своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями 1 раз в год - в январе (при необходимости предоставляются подтверждающие документы: копии дипломов, грамот и др.). Вновь назначенный на должность Руководителя предоставляет заполненный оценочный лист показателей эффективности деятельности ОУ, Руководителем, которого он назначен, в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Форма оценочного листа утверждается приказом Управления образования в соответствии с показателями эффективности деятельности Руководителей ОУ района, утвержденных распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.01.2018 № 11.

2.5. Управление образования создает приказом комиссию по рассмотрению оценочных листов эффективности деятельности руководителей ОУ района, в состав которой входят специалисты Управления образования, районной методической службы, райкома профсоюза, главные бухгалтера, члены муниципального общественного Совета по вопросам образования из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников ОУ.

Комиссия:

рассматривает представленный руководителем ОУ оценочный лист, осуществляет его анализ и оценку объективности результатов мониторинга в части соблюдения критериев и показателей, утвержденных распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.01.2018 № 11, и выставляет баллы;

при необходимости готовит подтверждающие материалы на основании имеющихся аналитических данных о деятельности ОУ по итогам полугодия и года или запрашивает необходимые материалы у Руководителя ОУ;

в случае установления существенных расхождений между представленными результатами и реальным состоянием дел возвращает таблицы Руководителю для исправления и доработки;

утверждает лист оценки показателей результативности труда Руководителя ОУ, который подписывается всеми членами комиссии;

формирует предложения о результатах оценки эффективности деятельности Руководителя ОУ;

заполняет рейтинговую таблицу эффективности деятельности ОУ района оформляет итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.6. Итоговый протокол комиссии рассматривается и согласовывается на заседании муниципального общественного Совета по вопросам образования.

2.7. Рейтинг эффективности деятельности ОУ района в истекшем календарном году утверждается приказом Управления образования.

2.8. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год рассчитываются в процентном отношении к средней

заработной плате каждого конкретного образовательного учреждения в соответствии с набранными баллами по оценочному листу эффективности деятельности Руководителя ОУ.

2.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и выплачиваются ежемесячно.

2.10. Ежемесячные стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя устанавливаются в следующем соотношении:

«Результат оценки руководителя в соответствии с показателями эффективности»

№ п/п	Показатели эффективности:	Размер надбавки к должностному окладу (% от средней заработной платы по учреждению за год)
1.	От 0 до 20 баллов	0 %
2.	от 21 до 40 баллов	20 %
3.	от 41 до 60 баллов	25 %
4.	от 61 до 80 баллов	30 %
5.	от 81 до 100 баллов	35 %

2.11. Среднемесячная заработная плата Руководителя, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату работников образовательного учреждения более чем в 2,5 раза.

III. Порядок установления и снятия выплат руководителю общеобразовательного учреждения

3.1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Майском муниципальном районе, и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

3.2. Результаты оценки эффективности деятельности Руководителя ОУ и рейтинга эффективности деятельности ОУ определяются приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

3.3. При назначении на должность руководителя в первой половине финансового года стимулирующие выплаты устанавливаются с сентября текущего года, а при назначении на должность руководителя во второй половине финансового года – с января следующего года.

3.4. Фонд стимулирования Руководителя ОУ складывается из регулярных ежемесячных надбавок за результативность труда по следующим

критериям:

качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности;

создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

социальный критерий;

создание условий для сохранения здоровья учащихся в учреждении;

эффективность управленческой деятельности;

создание условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Надбавки за результативность труда устанавливаются на основании суммарного количества баллов по каждому показателю (максимальное количество баллов – 100).

3.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются:

при наличии дисциплинарного взыскания на срок до снятия взыскания;

при письменном отказе Руководителя от установленной выплаты;

за нарушение трудовой и финансовой дисциплины;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Руководителем ОУ своих функциональных обязанностей.

IV. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТоу состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТоу = ФОТб + ФОТст **(3)**

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТоу х ш **(4),**

где

ш- стимулирующая доля ФОТоу

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением 1-2 раза в год самостоятельно и составляет не более30 процентов.

Доля стимулирующего фонда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс составляет 70 процентов в общем фонде стимулирования.

4.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату:

руководящих работников (директор ОУ, заместители директора, главный бухгалтер);

педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

педагогических работников осуществляющих образовательный процесс (педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ и др.);

младшего обслуживающего персонала (лаборанты, уборщики, дворники, рабочие по обслуживанию здания, гардеробщики, работники столовой и др.).

4.2 Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по формуле:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТпоп + ФОТмоп+ФОТкомп(5),

где

ФОТауп — фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала;

ФОТпп — фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТпоп — фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

ФОТкомп- фонд оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию;

ФОТмоп — фонд оплаты труда работников младшего обслуживающего

персонала.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТпп = ФОТб х пп (6),

где

пп— доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

Значение пп – не менее 70 процентов.

Объем фонда оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию (ФОТкомп) определяется по формуле:

ФОТкомп = р х н

где

р– ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам общеобразовательного учреждения на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий из расчёта 100 рублей на одного педагогического работника;

н – количество педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4.4. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

ФОТпп = ФОТо + ФОТс **(7).**

Объем специальной части определяется по формуле:

ФОТс = ФОТпп х с **(8),**

где

с - доля специальной части ФОТпп.

Значение **с** определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и составляет не более 30 процентов от ФОТб.

5.1 Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (п. 4.4. настоящего Положения).

5.2 Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

ФОТо = ФОТаз + ФОТнз **(9).**

Значение ФОТнз составляет не более 20 процентов от ФОТб. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно по состоянию на 1 сентября (и на 1 января в случае изменения норматива подушевого финансирования) по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТаз \times 34}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 .. + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 34 \times 52}$$ (10),

где

Стп - стоимость одного ученико-часа;

52- количество недель в календарном году;

34- количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3- количество обучающихся в третьих классах;

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

В стоимости ученика - часа учтены повышающие коэффициенты за работу в районном центре.

4.3 Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.4 Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), формируется по фактической потребности и включает в себя:

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательного учреждения;

повышающие коэффициенты за работу в классах профильного, предпрофильного, индивидуального обучения детей на дому, ФГОС;

повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, государственных, отраслевых и ведомственных наград, а также молодым специалистам, впервые приступившим к педагогической деятельностипосле окончания учебного заведения до 3-х лет педагогического стажа;

повышающие коэффициенты за неблагоприятные условия труда.

V. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Зпр = Стп х Н х Чаз х Кпр х Кгр х Кзв х Коб х А + Днз + Пр (11),

где

Зпр– заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп– расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Кпр – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательного учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма;

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Расчет повышающего коэффициента сложности по предмету производится в зависимости от уровня сложности, который рассчитывается путем суммирования рейтинговых баллов по следующим критериям:

а) участие предмета в ЕГЭ (русский язык, математика - 2 балла, по выбору - 1 балл, не принимает участие - 0 баллов);

б) сложность в подготовке к занятиям:

1 балл – литература, история, обществознание, география (большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания,

наличие большого количества источников);

в) дополнительная нагрузка при подготовке лабораторного, демонстрационного оборудования к урокам:

1 балл – химия, биология, физика;

г) неблагоприятные условия для здоровья педагога:

1 балл – химия, информатика и другие;

д) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма:

2 балла – родной язык и литература, иностранные языки.

Сложение рейтинговых баллов по каждому предмету дает суммарный рейтинговый балл, а затем рейтинговые места - от 1 до 4, которые и являются уровнями сложности.

Соответственно каждому уровню сложности устанавливается повышающий коэффициент от 1 до 1,15 в соответствии со следующей таблицей:

Суммарный рейтинговый балл	Уровень сложности	Предметы	Повышающий коэффициент
3	1	Математика, алгебра, геометрия, русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, элективные курсы	1,15
2	2	География, биология, физика, информатика и ИКТ, химия	1,1
1	3	Физическая культура, технология	1,05
0	4		1

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, родные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаемый в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на 2 группы, а также применяется в коррекционных классах (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 2, не может превышать численность учащихся в классе);

3 – если класс делится на 3 и более группы при изучении родных языков (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 3, не может превышать численность учащихся в классе);

4 – если численность учащихся при изучении родных языков в подгруппах меньше 8 человек (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 4, не может превышать численность учащихся в классе);

Кзв - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук» и награды, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень «доктор наук»;

1,15 – за государственные награды Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики;

1,1 – за ведомственные (отраслевые) и иные награды;

1,1 – за ученую степень «кандидат наук».

Повышающий коэффициент к окладу за ученые степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Коб- повышающий коэффициент за работу в классах профильного, предпрофильного, ФГОС, индивидуального обучения на дому, устанавливаемый в диапазоне 1,1-1,2 в соответствии с реализуемой программой.

А – повышающий коэффициентза квалификационную категорию педагога, устанавливаемый в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,2 – молодым специалистамвпервые приступившим к работе после окончания учебного заведения до 3-х лет педагогического стажа.

Днз– доплата за неаудиторную занятость.*(Приложение №2)*

Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам производятся по всем установленным образовательным учреждением видам неаудиторной деятельности, включая проведение учителем дополнительных занятий с учащимися, включая работу с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность), подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, заведование кабинетами, учебно-опытным участком, кабинетом-лабораторией, музеем и обеспечением безопасности в них, руководство методическими объединениями, комиссиями, ведение протоколов педсоветов, наставничество, внеурочная деятельность с учащимися по предмету, руководство работой кружков, секций, студий, клубов воспитательной направленности, проведение внеклассной работы по физическому воспитанию, организация и проведение общешкольных мероприятий воспитательной направленности, работа с учащимися по ОТ и ТБ, ГО, осуществление функций классного руководителя, организация горячего питания, работа школьного сайта, фотосъёмка, проверка письменных работ, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и их размеры определяются ОУ в соответствии с порядком расчета оплаты за неаудиторную занятость работников ОУ.

Доплаты за неаудиторную занятость, устанавливаемые образовательным учреждением:

проведение учителем дополнительных занятий с учащимися, включая

работу с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность), подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам;

заведование кабинетами, учебно-опытным участком, кабинетом-лабораторией, музеем и обеспечением безопасности в них;

руководство методическими объединениями, комиссиями;

ведение протоколов педсоветов;

наставничество;

внеурочная деятельность с учащимися по предмету;

руководство работой кружков, секций, студий, клубов воспитательной направленности;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

организация и проведение общешкольных мероприятий воспитательной направленности;

работа с учащимися по ОТ и ТБ, ГО;

осуществление функций классного руководителя;

организация горячего питания;

работа школьного сайта;

фотосъёмка;

за проверку тетрадей по следующим предметам в размере:

№ п/п	Предмет	Размер доплаты
1.	Математика	10%
2.	Русский язык и литература	15%
3.	Иностранный язык, физика, химия	5%

Пр - стимулирующие выплаты, осуществляемые в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения*(Приложение №3)*.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату ежемесячных надбавок за результативность (ФОТ надб.) и на выплату премий за высокие достижения в профессиональной деятельности и труде (ФОТ прем.).Стимулирующие выплаты работникам ОУ по результатам труда осуществляются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ и Коллективным договором.

6.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части $ФОТ_{оу}$ производится с участием Управляющего совета ОУ по представлению руководителя с учетом мнения профсоюзной организацией.

6.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда ОУ

вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление премиальных выплат работникам ОУ в соответствии с Положением.

6.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения может включать в себя разовые поощрительные выплаты по результатам труда в видепремий.

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и разовых поощрительных выплат определяются локальными правовыми актами образовательного учреждения: Коллективным договорам, Положением о формировании стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, приказом ОУ.

6.5. Работникам учреждений (в том числе руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам), удостоенным государственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, удостоенным ведомственных (отраслевых) и иных наград, выплаты производятся согласно Коллективного договора ОУ.

VII. Расчет заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения

7.1. Заработная плата руководителя ОУ устанавливается Учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год - в начале календарного года по следующей формуле:

ЗПр = ЗПср х Кгр где:

ЗПр – заработная плата руководителя учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата работников учреждения;

Кгр– коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, значение которого устанавливается МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» в следующих пределах:

1 группа – коэффициент до 2,5;
2 группа - коэффициент до 2,25;
3 группа – коэффициент до 2,0;
4 группа – коэффициент до 1,75;
5 группа - коэффициент до 1,5.

Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
Коэффициенты	до 2,5	до 2,25	до 2,0	до 1,75	до 1,5
Количество обучающихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501- 750	201- 500	до 200

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников казенного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Установление коэффициентов по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется один раз в год, в январе месяце, приказом МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения один раз в год - в начале календарного года.

ЗПзр = ЗПср х Кгр, где:

ЗПзр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата работников учреждения;

Кгр – коэффициент по группам оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, значение которого устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группами по оплате труда в следующих пределах:

1-я группа - до 2,0;
2-я группа - до 1,8;
3-я группа - до 1,4;
4-я группа - до 1,2.

Отнесение образовательных учреждений к группам оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда заместителей руководителей и главного бухгалтера	1 группа	2 группа		3 группа	4 группа
Рекомендуемые коэффициенты	до 2,0	до 1,8	до 1,6	до 1,4	до 1,2
Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп	свыше 1000	751-1000	501- 750	201-500	до 200

VIII. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы

8. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы, производится исходя из расчета аудиторной и специальной частей базового фонда оплаты труда.

Если замещение продолжается свыше 2 месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

IX. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения

9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими лицами в пределах сметы расходов учреждения.

Расчет заработной платы учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, которая включает:

минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов;

условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

порядок утверждения штатного расписания;

порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

9.1 Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

9.2 Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются приказом ОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

9.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

9.4. Трудовые отношения между работниками и работодателями регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

X.Размеры минимальных окладов и размеры повышающих коэффициентов профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих

10. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалифицированные уровни	**Профессии рабочих, отнесенные к квалифицированным уровням**	**Минимальный размер оклада, в рублях**
1 квалификационный уровень	Дворник, гардеробщик, уборщик производственных помещений, сторож, кладовщик, подсобная рабочая по кухне	2930-3220
Размер повышающего коэффициента – до 1,8		

10.1 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочихвторого уровня»

Квалифицированные уровни	**Должности, отнесенные к квалифицированным уровням**	**Минимальный размер оклада, в рублях**

1 квалификационный уровень	Повар	3230-3550
Размер повышающего коэффициента – до 1,9		

10.2 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалифицированные уровни	**Должности, отнесенные к квалифицированным уровням**	**Минимальный размер оклада, в рублях**
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3550-3900
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3820-4200
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	4050-4450
Размер повышающего коэффициента – до 2,0		

10.4 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащего третьего уровня»

Квалифицированные уровни	**Должности, отнесенные к квалифицированным уровням**	**Минимальный размер оклада, в рублях**
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист	3770-4150
Размер повышающего коэффициента – до 2,1		

XI. Размеры минимальных окладов и размеры повышающих коэффициентов по должностям работниковобразования

11.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалифицированные уровни	**Должности, отнесенные к квалифицированным уровням**	**Минимальный размер оклада, в рублях**
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму	5205
Размер повышающего коэффициента – до 1,6		

11.1 Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалифицированные уровни	Должности, отнесенные к квалифицированным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
2 квалификационный уровень	Педагог - организатор, социальный педагог	8350
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	8580
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8830
Размер повышающего коэффициента – до 1,80		

11.2 Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусств и кинематографии
ведущего звена»

Квалифицированные уровни	Должности, отнесенные к квалифицированным уровням	Минимальный размер оклада, в рублях
1 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь	3900
Размер повышающего коэффициента – до 2,6		

XII. Порядок утверждения штатного расписания учреждений системы образования

12. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем по согласованию с вышестоящим муниципальным органом управления в сфере образования.

12.1 Размеры окладов по должностям учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в этих группах в соответствии с настоящим Положением.

12.2 Оклады по другим должностям устанавливаются по профессиональным квалификационным группам соответствующих отраслей в соответствии с настоящим Положением.

12.3 Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации служащих требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией учреждения.

XIII. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

13. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук», за наличие почетного звания, отраслевых и ведомственных наград, за специфику работы в образовательном учреждении, за работу в районном центре.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13.1 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

13.2 Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

13.3 Повышающие коэффициенты к окладу (кроме коэффициента к окладу по занимаемой должности) не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному оклад.

13.4 Специалистам ОУ, работающим в административных центрах районов, устанавливается надбавка в размере 10 процентов к должностному окладу.

Установление надбавок за работу в административных центрах районов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

XIV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера, надбавок учебно-вспомогательному и административно - хозяйственному персоналу

14. Работникам образовательного учреждения устанавливаются к окладам (новым окладам) следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается компенсационная выплата (надбавка).

14.2. Работникам образовательного учреждения устанавливаются доплаты за дополнительные виды работы, не входящий в круг основных обязанностей(Приложение №4)

14.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором(Приложение №4).

14.4. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом ОУ.

14.5.Решение об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, принимаются по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с

Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях, утвержденным Приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. N 579.

14.6 По решению работодателя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата при невыполнении условий для выплаты или нарушениях трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки работнику является приказ работодателя с указанием конкретных причин.

14.7 Работникам за работу с 22 до 6 часов (ночное время) производится доплата к окладу в размере 35 процентов часового оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Часовой оклад определяется путем деления месячного оклада на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного в установленном порядке Табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

14.8 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

14.9 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.10 В тех случаях, когда работники имеют право на повышение (увеличение) оклада одновременно по нескольким основаниям, размеры повышений (увеличений) складываются и на сумму процентов повышается (увеличивается) оклад.

XV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников ОУ, утвержденными его руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом. Конкретные значения критериев могут корректироваться, исходя из задач,

стоящих перед ОУ.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты и премии. К ним относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по результатам работы не ограничена.

При премировании учитываются:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и др.;

личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения;

творческий подход и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата с наименьшими затратами материальных и финансовых средств;

способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;

умение положительно воздействовать на коллег и подчиненных личным примером сознательного отношения к делу;

непосредственное участие в реализации проектов, федеральных и региональных целевых программ, конференций, семинаров, мероприятий.

15.1 Период, за который выплачивается премия, конкретизируется Положениемо распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. В учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

15.2 Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом вправе уточнять и конкретизировать критерии определения размера надбавки применительно к конкретным должностным обязанностям работников.

15.3 Наименование премии и условия ее осуществления определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работниковОУ (Приложение № 3) и Порядком установления доплат, надбавок и премий учебно-вспомогательному и административно-

хозяйственному персоналу (Приложение №4).

15.4 Работникам учреждений (в том числе руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам), удостоенным государственных и ведомственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

XVI. Формирование фонда оплаты труда работников ОУ по отраслевой системе оплаты труда

16. Фонд оплаты труда работников по отраслевой системе оплаты труда в образовательном учреждении состоит из базового фонда оплаты труда и фонда стимулирования, который имеет как регулярный, так и разовый характер.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922

«Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

16.1. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

16.1.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

16.2. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ОУ и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников ОУ.

16.3. При формировании фонда оплаты труда работников учитываются:

а) численность работников, предусмотренная штатным расписанием;

б) оклады по должностям (профессиям), в том числе вакантным, работников, установленные на основе размеров окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников.

16.4. При изменении численности работников в течение года вследствие перехода на новый штат, штатный норматив и в других случаях, повлекших увеличение (уменьшение) штатной (плановой) численности работников, утвержденный фонд оплаты труда работников пересчитывается исходя из новой штатной (плановой) численности работников.

16.5. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут направляться на выплаты стимулирующего характера, указанные в настоящем Положении.

16.6. При оптимизации структуры и численности работников учреждений лимиты бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений системы образования республики не уменьшаются.

16.7. Экономия фонда оплаты труда, высвобождаемая в результате оптимизации структуры и штатной численности учреждения, направляется на увеличение фонда стимулирования работников.

16.8. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать профстандартам или наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Если в штатном расписании учреждения предусмотрены должности или профессии, не отнесенные к ПКГ, или по которым Правительством Кабардино-Балкарской Республики не установлены минимальные оклады, то по таким должностям и профессиям минимальный оклад устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представителем профсоюзного органа или иного представителя трудового коллектива,

избираемого работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, исходя из требований по образованию, квалификации или иных требований по должности или профессии.

XVII. Другие вопросы оплаты труда

17. Норма рабочего времени работников образовательного учреждений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

17.1 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

17.2.Установить, что если в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается его суммированный учет. Учетный период может быть установлен за месяц, квартал и другие периоды, но не больше одного года.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы проводится исходя из часовой ставки.

Расчет часовой ставки может определяться путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели согласно приложению №5 к настоящему Положению.

XVIII. Гарантии по оплате труда

18. К основному персоналу учреждения относятся работники непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

К перечню должностей основного персонала относятся преподаватель, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

18.1. Заработная плата работников образовательного учреждения на одну ставку не может быть ниже минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики

18.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда
работников МКОУ СОШ №5 г.Майского

Порядок
расчета оплаты за неаудиторную занятость
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»
Кабардино-Балкарской Республики

Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства КБР от 21 августа 2008г. №202-ПП «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных ОУ КБР» и постановления главы администрации Майского муниципального района № 319 от 09.09.2008г. «О системе оплаты труда отдельных МОУ Майского муниципального района»

1. Настоящий Порядок определяет перечень видов деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее – ОУ) во внеурочное время, и расчет оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников.

1.1. Осуществление доплаты за неаудиторную занятость предусмотренную настоящим Порядком, производится на основании приказа директора ОУ.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным Приложением к Положению об оплате труда работников ОУ, принятым в соответствии с законодательством.

2. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 20% от ФОТб.

3. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися по организации внеурочной деятельности.

4. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

- проведение учителем дополнительных занятий с учащимися, включая работу с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность), подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам;
- заведование кабинетами, учебно-опытным участком, кабинетом-лабораторией, музеем и обеспечением безопасности в них;
- руководство методическими объединениями, комиссиями;
- ведение протоколов педсоветов;
- наставничество;
- внеурочная деятельность с учащимися по предмету;
- руководство работой кружков, секций, студий, клубов общеразвивающей и предметной направленности;

- проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

- организация и проведение общешкольных мероприятий образовательной и воспитательной направленности, проектной деятельности и др.;

- работа с учащимися по ОТ и ТБ, ГО;

- осуществление функций классного руководителя;

- организация горячего питания;

- работа школьного сайта;

- фото-видеосъёмка;

- проверка письменных работ.

5. Согласно Постановлению Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями в пункте 3.8.1) размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам МКОУ СОШ №5 за классное руководство с 1 сентября 2020 года устанавливается в сумме 5000 рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2 и более классах). Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

6. Доплата за неаудиторную занятость устанавливается один раз на начало учебного года, и включается в расчет оклада педагогического работника.

7. Размер доплаты за неаудиторную занятость педагогических работников определяется по следующей формуле:

Dнз = К x k, где

Dнз – размер доплаты;

К – количество баллов, набранных педагогическим работником;

k – денежный вес 1 балла, который определяется расчетным путем по следующей формуле:

k = ФОТнз / Общая сумма баллов, набранных педагогическими работниками.

7. Оценка показателей неаудиторной занятости педагогических работников производится по балльной системе за те виды деятельности, которые они осуществляют в течение учебного года во внеурочное время.

8. Виды неаудиторной занятости педагогических работников определяются перечнем и могут изменяться в зависимости от образовательной программы ОУ, потребностей и запросов ОУ, учащихся и их родителей.

Виды неаудиторной занятости педагогических работников

№	Перечень видов неаудиторной занятости	Кол-во баллов
1.	Проведение учителем дополнительных занятий с учащимися: - работа с одаренными детьми (исследовательская и проектная деятельность), подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам.	**5**
2.	Заведование кабинетами, учебно-опытным участком, кабинетом-лабораторией, музеем и обеспечением безопасности в них	**5 за один элемент**
3.	Руководство: - методическими объединениями; - комиссиями; - ведение протоколов педсоветов; - наставничество	 **15** **10** **5** **10**
4.	Внеурочная деятельность с учащимися по предмету, руководство работой кружков, секций, студий, клубов общеразвивающей и предметной направленности. Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию, организация и проведение общешкольных мероприятий образовательной и воспитательной направленности, проектной деятельности и др.	**5-10**
5.	Работа с учащимися по ОТ и ТБ, ГО	
6.	Осуществление функций классного руководителя	**20**
7.	Организация горячего питания, работа школьного сайта, фото-видеосъёмка	**5-15**
8.	Проверка письменных работ	**5-15%**

9. Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам ОУ на полугодие или учебный год устанавливаются приказом ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об оплате труда работников
МКОУ СОШ №5 г. Майского

Порядок
установления доплат, надбавок и премий педагогическому, учебно-вспомогательному и административно-хозяйственному персоналу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан на основании:

постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 г. № 48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании»;

письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 г. № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;

Положения об оплате труда работников МКОУ СОШ №5 г.Майского, утвержденного приказом ОУ от 18.01.2017 г. № 4/2- ОД

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 05.09.2013г. № 247-ПП;

постановление главы местной администрации Майского муниципального района «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 07.10.2013г. №345.

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников отдельных государственных казенных общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» от 23.12.2013г. №330-ПП;

постановление местной администрации Майского муниципального района «О методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района» от 20.01.2014г. №7.

1.2. Определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и надбавок за работу, не входящую в круг его основных обязанностей в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию образовательного учреждения.

1.3. Порядок распространяется на учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал ОУ.

1.4. Настоящим Порядком вводятся следующие виды:

надбавка — денежная выплата к заработной плате, которая

устанавливается коллективным договором в соответствии с п.2;

доплата — денежная сумма, которая выплачивается сверх должностного оклада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, с учетом интенсивности труда и фактической нагрузки;

премия - мера поощрения и стимулирования за особые достижения и заслуги в профессиональной деятельности;

1.5. Все виды материальных выплат работникам ОУ производятся за счет и в пределах средств, выделяемых на оплату труда в учреждении и за фактически выполненные работы.

2. Размеры надбавок и доплат

№	**НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ**	**Размер выплат к ставкам и окладам в %**
1.	**Доплата за вредные и неблагоприятные условия труда*:** -- *повару (шеф-повару);* - *уборщику производственных помещений;* - *учителю информатики;* - *учителю химии;* - *подсобной рабочей по кухне;* - *дворнику*	до 12%
	Доплаты работникам: *1)* за работу по охране труда, пожарной безопасности, ТБ и ГО *-работнику ОУ;* *2)* за учет военнообязанных *- инспектору по кадрам;* *3)* за электрохозяйство *- завхозу;* *4)* за погрузочно-разгрузочные и ремонтные работы: *- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;* *- кладовщику;* *- завхозу;* *- уборщику производственных помещений.* *5)* за отдаленность охраняемых территорий и дополнительное дежурство: *- сторожам;* *6)* за работу с архивом *- делопроизводителю;* *- инспектору по кадрам* *7)* за работу с библиотечным фондом и фондом учебников *- педагогу-библиотекарю;* *8)* за обслуживание аудио- и видеоаппаратуры, музыкальной аппаратуры:	до 30 % до 20 % до 20 % до 30 % до 20 % до 30 % до 20 % до 20 %

	- работнику ОУ;	
	9) за работу, связанную с обслуживанием электрических коммуникаций для локальной сети Интернет и мультимедийного оборудования *- инженеру-программисту;*	до 30 %
	10) за работу по системному администрированию учебно-воспитательного процесса *- работнику ОУ*	до 50 %
	11) за работу по реализации ФЗ №44 (закупка товаров и услуг) *- главному бухгалтеру;* *- бухгалтеру*	до 50 %
	12) за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника *- работнику ОУ*	до 50 %
	13) за расширение зон обслуживания и увеличение объема выполненных работ *- работнику ОУ*	до 50 %
	14) за наличие государственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики *- работнику ОУ*	15 %
	15) за наличие ведомственных (отраслевых) и иных награды *- работнику ОУ*	10 %
3.	**Надбавка за высокое качество выполняемых работ:** - *работнику ОУ*	до 50 %
4.	**Доплата за работу в ночное время:** - *сторожам*	35%
5.	**Премии по итогам работы** (месяц, квартал, полугодие, год)	Максимальным размером не ограничены

*при наличии заключения по результатам специальной оценки условий труда

3. Порядок установления доплат, надбавок и премий

3.1. Установление размеров доплат, надбавок и премий осуществляется специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, учителя, кадровая служба, главный бухгалтер.

3.2. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении размеров доплат, надбавок и премий указанным категориям работников на учебный год.

3.3. Доплаты и надбавки устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам, качественно выполняющим различные виды работ, не входящие в круг их основных обязанностей.

3.4. При наличии соответствующих вакансий работникам могут производиться доплаты в порядке, применяемом при совмещении профессии (должностей), расширения зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы.

3.5. Решение об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, принимаются по результатам проведения специальной оценки условий труда, лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579.

3.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату в целях материального стимулирования работников может их премировать. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются. Порядок стимулирующих и премиальных выплат определяется ОУ в пределах ФОТ.

4. Показатели и условия премирования и поощрения работников ОУ

Работодатель поощряет работников, имеющих достижения и высокие результаты труда, эффективно исполняющих трудовые обязанности в виде выплаты премий, объявления благодарности, награждения ценным подарком, почетной грамотой.

Премиальные выплаты разового характера осуществляются из общего фонда заработной платы, а также фонда экономии:

4.1. За высокие результаты труда по итогам работы за квартал, полугодие и год.

4.2. За активное участие в подготовке мероприятий различного уровня.

4.3. За высокие результаты и призовые места в конкурсах-смотрах по подготовке к новому учебному году, конкурсах профессионального мастерства и др.

4.4. За эффективность и лучшую организацию труда.

4.5. За активное участие в ремонте школы.

4.6. За активное участие в разработке программ развития ОУ и их реализации, целевых программ.

4.7. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий.

4.8. За экономное расходование энергоресурсов, за работу по улучшению условий труда и техники безопасности.

4.9. За эффективную организацию работы по внедрению новых проектов, технологий, экспериментальную деятельность.

4.10. За высокие результаты труда и в связи с профессиональными праздниками, юбилеями, знаменательными датами.

Приложение №5

Режим работы МКОУ СОШ №5 г. Майского
на 2020-2021 учебный год

1. На 2020-2021 учебный год установлен следующий режим работы:
- пятидневная рабочая неделя в 1 смену;
- начало занятий в 8ч.15 мин.;
- продолжительность уроков 40 минут;
- для организации горячего питания обучающихся организованы 2 большие перемены по 20 минут;
- расписание звонков:

1 урок	8.15 – 8.55
2 урок	9.05 – 9.45
3 урок	10.05 - 10.45
4 урок	11.05 - 11.45
5 урок	11.55 - 12.35
6 урок	12.45 – 13.25
7 урок	13.35 – 14.15

2. За 5 минут перед началом занятий дается предварительный звонок для проведения гимнастики.

3. Учителя-предметники должны быть на работе за 15 минут до начала 1 урока.

4. Дежурство членов администрации, учителей по этажам, учащихся дежурного класса осуществляется в соответствии с графиками.

5. Пятница - единый санитарный день.

6. Занятия факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций проводится во внеурочное время и начинается не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока (в соответствии с графиком работы).

7. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы не позднее 18-00ч.

И.о.директора школы **Г.В.Маерле**

Приложение № 9

Комиссия по трудовым спорам

Маерле Г.В. - руководитель учреждения, председатель комиссии - от администрации;

Калкова Г.В. – председатель ПК, зам. председателя комиссии – от работников;

Болдарева Л.И.- зам. директора по УВР, член комиссии – от администрации;

Хуштова А.Ю. - инспектор по кадрам, секретарь комиссии – от администрации;

Турапина Л.А. – учитель русского языка и литературы, член комиссии от работников;

Матыченко Л.Н.- заведующая хозяйством, член комиссии – от работников.

И.о.директора школы **Г.В.Маерле**

Председатель ПК **Г.В. Калкова**

РАСЧЕТ

к Штатному расписанию по МКОУ СОШ №5 г. Майского на 01.09.2020 год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Кол-во ставок	Минимальный оклад	Повышающий коэф-т по должности	Новый должностной оклад	Коэффициенты			Должностной оклад	Заработная плата в месяц	Доплаты						ИТОГО:	Стимулирующие выплаты		Фонд заработной платы в месяц (с доплатами)	В т.ч. метод. литература	Фонд заработной платы в год
							районный	Кв. кат	Всего			12%	за работу в ночное время	молодые специалисты k-1,2	прочие	на доведение до МРОТ	Всего		кол-во баллов	сумма			
1	Маерле Г.В.	И.о. директора	1,00			31691,36			0,00	31691,36	31691,36				3169,14		3169,14	34860,50			34860,50		418326,00
2	Болдарева Л.И.	Зам. директора по УВР	1,00			19023,90			0,00	19023,90	19023,90				1902,39		1902,39	20926,29	52	3498,00	24424,29		293091,48
3	Денисенко М.В.	Зам. директора по УМР	1,00			19023,90			0,00	19023,90	19023,90						0,00	19023,90	52	3498,00	22521,90		270262,80
4	Яблочкина Е.Н.	Зам. директора по ВР	1,00			19023,90			0,00	19023,90	19023,90						0,00	19023,90	52	3498,00	22521,90		270262,80
5	Величко И.В.	Гл. бухгалтер	1,00			20446,25			0,00	20446,25	20446,25				6133,88		6133,88	26580,13			26580,13		318961,56
6	Матыченко Л.Н.	Заведующий хозяйством	1,00	4200,00	2,00	8400,00			0,00	8400,00	8400,00				3528,00		3528,00	11928,00	27	1817,00	13745,00		164940,00
7	Ли И.А.	Социальный педагог	0,50	8350,00	1,11	9268,50	0,10		0,10	10195,35	5097,68						0,00	5097,68	15	1009,00	6106,68		73280,10
8	Артемьева А.А.	Педагог-психолог	1,00	8580,00	1,80	15444,00	0,10		0,10	16988,40	16988,40						0,00	16988,40	8	538,00	17526,40		210316,80
9	Вакансия	Педагог-организатор	0,50	8350,00	1,33	11105,50	0,10		0,10	12216,05	6108,03						0,00	6108,03			6108,03		73296,30
10	Малакиева С.В.	Педагог-библиотекарь	0,50	8830,00	1,03	9094,90	0,10		0,10	10004,39	5002,20				909,49		909,49	5911,69	15	1009,00	6920,69		83048,22
11	Гура А.А.	Преподаватель орган.ОБЖ	1,00	8830,00	1,06	9359,80	0,10		0,10	10295,78	10295,78						0,00	10295,78	36	2422,00	12717,78		152613,36
13	Неваленова Н.Г.	Методист по ИКТ	0,50	8580,00	1,42	12183,60			0,00	12183,60	6091,80						0,00	6091,80			6091,80		73101,60
14	Королькова О.В.	Бухгалтер	1,00	4150,00	2,10	8715,00	0,10		0,10	9586,50	9586,50				4357,50		4357,50	13944,00	30	2018,00	15962,00		191544,00
15	Хуштова А.Ю.	Инспектор по кадрам	1,00	3900,00	2,00	7800,00			0,00	7800,00	7800,00				5850,00		5850,00	13650,00	30	2018,00	15668,00		188016,00
16	Стороженко А.М.	Инженер-программист	0,50	4150,00	2,10	8715,00	0,10		0,10	9586,50	4793,25					1271,75	1271,75	6065,00			6065,00		72780,00
17	Цуканов А.Д.	Рабочий по комплексному обслуж..и ремонту зданий	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00				1738,80	3922,20	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
18	Сорочинская Н.Б.	Уборщик производствен. и служебных помещений	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				4965,48	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
19	Умова Е.Ф.	Уборщик производствен. и служебных помещений	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				4965,48	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
20	Королькова Л.Н.	Уборщик производствен. и служебных помещений	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				4965,48	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
21	Юханова Т.Ф.	Уборщик производствен. и служебных помещений	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				4965,48	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
22	Королькова Л. Н.	Дворник	0,50	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	2898,00	347,76				2146,24	2494,00	5392,00	10	673,00	6065,00		72780,00
23	Вакансия	Дворник	0,50	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	2898,00	347,76				2819,24	3167,00	6065,00			6065,00		
24	Михайлов Д.В.	Сторож	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00		2028,60			4305,40	6334,00	12130,00			12130,00		145560,00
25	Соколов Н.Ф.	Сторож	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00		2028,60			3632,40	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
26	Федоров С.Н.	Сторож	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00		2028,60			3632,40	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
27	Зарубина О.В.	Шеф-повар	1,00	4450,00	2,00	8900,00			0,00	8900,00	8900,00	1068,00			1780,00		2848,00	11748,00	15	1009,00	12757,00		153084,00
28	Вороновская М.Н.	Повар	1,00	3450,00	1,90	6555,00			0,00	6555,00	6555,00	786,60			3277,50	837,90	4902,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
29	Тивикова О.А.	Подсобная рабочая по кухне	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				4965,48	5661,00	11457,00	10	673,00	12130,00		145560,00
30	Вакансия	Подсобная рабочая по кухне	1,00	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	5796,00	695,52				5638,48	6334,00	12130,00			12130,00		145560,00
31	Тивикова О.А.	Кладовщик	0,50	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	2898,00				869,40	2297,60	3167,00	6065,00			6065,00		72780,00
32	Вакансия	Гардеробщик	0,50	3220,00	1,80	5796,00			0,00	5796,00	2898,00					3167,00	3167,00	6065,00			6065,00		72780,00
33	Васикина Н.В.	Дежурный по режиму	1,00	5205,00	1,60	8328,00			0,00	8328,00	8328,00					3196,00	3196,00	11524,00	9	606,00	12130,00		145560,00
	Всего:		**27,50**	x	x	x	x	x	x	x	**282707,94**	**6723,24**	**6085,80**	**0,00**	**33516,10**	**61694,01**	**108019,15**	**390727,09**	**441**	**29670,00**	**420397,09**	**0,00**	**4971985,02**

И.о директора МКОУ СОШ №5 г. Майского _____ Г.В. Маерле

Исполнитель:
Главный бухгалтер _____ И.В. Величко

МКОУ СОШ №5 г.Майского

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ "Управление образования
местной администрации Майского
муниципального района»
_____ Э.А. Скотаренко
"___" _____2020г.

С В О Д

фонда заработной платы по МКОУ СОШ №5 г. Майского на 2020год

Вводится с 01.09.2020г.

№ п/п		Кол-во штатных единиц	Кол-во пед. ставок	Базовый фонд з/платы	Фонд стимулирования	Итого фонд заработной платы
1	По административно- хозяйственному персоналу (руб.)	27,5		391 913,83	35 670,00	427 583,83
2	По тарификации (учителя) (руб.)		37,83	521 011,00	69 266,58	590 277,58
	ИТОГО в месяц (руб.)			912 924,83	104 936,58	1 017 861,41
	ИТОГО з/плата в год (тыс.руб.)			10 955,10	1 259,24	12 214,34

И.о. директора МКОУ СОШ №5 г.Майского Г.В. Маерле

Главный бухгалтер И.В. Величко

МКОУ СОШ №5 г.Майского

Согласовано:
Начальник отдела МУ УО Т.Н. Пилипенко

Приложение № 10

МКОУ СОШ №5 г. Майского

(наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа

от “ 15 ” декабря 20 20 г. Калкова Г.В.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель И.о.директора школы

(должность)

(личная подпись) Г.В.Маерле

(расшифровка подписи)

“ 15 ” декабря 20 20 г.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год
1	15.12.2020	2021

№ п/п	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Период	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1.	Директор	Маерле Галина Валерьевна	25.08.20-24.08.21	56	11.10.-05.12.21	11.10.-05.12.21			
2.	Зам. директора по УВР	Болдарева Лариса Ивановна	02.08.20-01.08.21	56	28.06.-22.08.21	28.06.-22.08.21			
3.	Зам. директора по УМР	Денисенко Мария Викторовна	05.09.20-04.09.21	56	07.06.-02.08.21	07.06.-02.08.21			
4.	Зам. директора по ВР	Яблочкина Елена Николаевна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
5.	Учитель истории	Безина Анна Николаевна	01.09.19-31.08.20	56	Декрет				
6.	Учитель биологии, химии	Алексейцева Оксана Вячеславовна	03.09.20-02.09.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
7.	Учитель русского языка, литературы	Виненко Наталья Павловна	01.09.20-31.08.21	56	28.06.-22.08.21	28.06.-22.08.21			
8.	Учитель истории, обществознания	Дышокова Марина Султановна	25.08.20-24.08.21	56	07.06.-02.08.21	07.06.-02.08.21			
9.	Учитель русского языка, литературы	Калкова Галина Валерьевна	16.08.20-15.08.21	56	28.06.-22.08.21	28.06.-22.08.21			
10.	Учитель иностранного языка	Кушхова Карина Арсеновна	02.09.20-01.07.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
11.	Учитель ИЗО, соц.педагог	Ли Инна Афанасьевна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			

12.	Учитель русского языка, литературы	Ломоносова Нелли Владимировна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
13.	Учитель технологии	Малакиева Светлана Владимировна	01.09.20-31.08.21	56	28.06.-22.08.21	28.06.-22.08.21			
14.	Учитель кабардинского языка	Мелова Лиана Феликсовна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
15.	Учитель информатики	Неваленова Наталия Георгиевна	15.08.19-14.08.21	56	28.06.-22.08.21	28.06.-22.08.21			
16.	Учитель математики	Неваленова Ольга Геннадиевна	01.07.20-30.06.21	56	Декрет				
17.	Учитель математики	Пивоварова Татьяна Юрьевна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
18.	Учитель физики	Рудикова Елена Геннадьевна	02.08.20-01.08.21	56	14.06.-09.08.21	14.06.-09.08.21			
19.	Учитель иностранного языка	Санникова Ирина Николаевна	02.09.20-01.07.21	56	07.06.-02.08.21	07.06.-02.08.21			
20.	Учитель географии	Стадникова Валентина Викторовна	22.08.20-21.08.21	56	07.06.-02.08.21	07.06.-02.08.21			
21.	Учитель истории, обществознания	Сливина Анна Николаевна	01.04.20-31.03.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
22.	Учитель математики	Татьянченко Ольга Юрьевна	01.09.20-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
23.	Учитель физической культуры	Темрокова Валерия Артуровна	01.09.19-31.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
24.	Учитель русского языка, литературы	Турапина Людмила Аркадьевна	02.08.19-01.08.21	56	07.06.-02.08.21	07.06.-02.08.21			
25.	Педагог-психолог	Артемьева Анжела Анатольевна	22.01.20-01.08.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
26.	Учитель химии	Шамурзаева Заира Сихатгериевна	28.01.20-27.01.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
27.	Учитель иностранного языка	Евдокимова Анастасия Борисовна	02.09.20-01.07.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
28.	Учитель математики	Ерохина Анна Александровна	09.01.20-08.01.21	56	14.06.-09.08.21	14.06.-09.08.21			
29.	Учитель русского языка, литература	Ламердонова Асият Хажсетовна	30.06.20-29.06.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
30.	Учитель физической культуры	Петрова Татьяна Владимировна	03.09.20-02.09.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			

31.	Педагог-организатор ОБЖ	Гура Андрей Арсенович	01.11.20-30.10.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
32.	Педагог-библиотекарь	Малакиева Светлана Владимировна	15.02.20-14.02.21	56	21.06.-15.08.21	21.06.-15.08.21			
33.	Методист ИКТ	Неваленова Наталия Георгиевна	02.09.20-01.09.21	28	28.06.-25.07.21	28.06.-25.07.21			
34.	Инспектор по кадрам	Хуштова Анна Юрьевна	01.09.20-31.08.21	28	26.07.-22.08.21	26.07.-22.08.21			
35.	Главный бухгалтер	Величко Ирина Валерьевна	01.06.18-09.05.19 21.07.20-20.07.21	26 28	04.03.-30.03.21 05.07.-01.08.21	04.03.-30.03.21 05.07.-01.08.21			
36.	Бухгалтер	Королькова Ольга Викторовна	01.08.20-31.07.21	28	07.06.-05.07.21	07.06.-05.07.21			
37.	Шеф-повар	Вакансия		28+7					
38.	Повар	Казакова Мария Николаевна	10.09.20-09.09.21	28+7	22.07.-25.08.21	22.07.-25.08.21			
39.	Подсобная рабочая по кухне	Тивикова Ольга Алексеевна	23.10.20-22.10.21	28	05.07.-01.08.21	05.07.-01.08.21			
40.	Дежурный по режиму	Васикина Нина Васильевна	01.11.20-31.10.21	28	05.07.-01.08.21	05.07.-01.08.21			
41.	Заведующая хозяйством	Матыченко Любовь Николаевна	17.10.20-16.10.21	28	06.09.-03.10.21	06.09.-03.10.21			
42.	Сторож	Соколов Николай Федорович	17.08.20-16.08.21	28	09.06.-07.07.21	09.06.-07.07.21			
43.	Сторож	Федоров Сергей Николаевич	17.08.20-16.08.21	28	10.08.-06.09.21	10.08.-06.09.21			
44.	Сторож	Михайлов Дмитрий Викторович	01.06.20-31.05.21	28	10.07.-06.08.21	10.07.-06.08.21			
45.	Уборщик производственных и служебных помещений	Юханова Татьяна Федоровна	05.09.20-04.09.21	28	05.07.-01.08.21	05.07.-01.08.21			
46.	Уборщик производственных и служебных помещений	Умова Ефросинья Михайловна	02.10.20-01.10.21	28	05.07.-01.08.21	05.07.-01.08.21			
47.	Рабочий по зданию	Цуканов Андрей Дмитриевич	03.09.20-02.09.21	28	07.06.-05.07.21	07.06.-05.07.21			
48.	Уборщик производственных и служебных помещений	Королькова Людмила Николаевна	14.11.20-13.11.21	28	04.06.-02.07.21	04.06.-02.07.21			

49.	Уборщик производственных и служебных помещений	Вакансия		28					
50.	Дворник	Вакансия		28					

Инспектор по кадрам — А.Ю.Хуштова

(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение №18

Тарификационный список педагогических работников МКОУ СОШ №5 г. Майского

№	Должность	Количество ставок	Количество человек	Примечание
1	Учитель химии	1,67	1	
2	Учитель биологии	1,78	2	
3	Учитель русского языка и литературы	8,17	5	
4	Учитель истории и обществознания	4,0	4	
5	Учитель иностранного языка	4,83	4	
6	Учитель математики	5,78	4	
7	Учитель технологии	0,83	1	
8	Учитель физической культуры	2,1	3	
9	Учитель ИЗО	0,67	1	
10	Учитель информатики и ИКТ	1,1	1	
11	Учитель физики	1,56	1	
12	Учитель географии	1,56	2	
13	Учитель музыки	0,67	1	
14	Учитель кабардинского языка	0,9	1	
15	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1	
16	Учитель КН КБР	0,22	1	
17	Учитель МХК	0,33	1	

И.о.директора школы Г.В.Маерле

В изменении и дополнении к коллективному договору

на 2020-2023 годы

прошнуровано, пронумеровано и скреплено подписью

и печатью

46 (сорок шесть) листов

И.о.директора МКОУ СОШ №5
г.Майского

_____ Г.В.Маерле