

Принято решением педагогического совета ОУ протокол №1 от 31.08.21г.	Рассмотрено на Совете обучающихся протокол № 1 от 30.08.21 г.	Принято Управляющим Советом протокол № 1 от 31.08.21г.	Утверждено приказом МКОУ СОШ№5г.Майского № 170-ОДот31.08.21г.
---	---	--	---

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее – ОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.1 ст.34 Закона);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ОУ, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ОУ;

проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ОУ; 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ОУ;

создание условий для соблюдения личной гигиены;

оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ОУ.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

лечебно-оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет;

объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивная площадка;

объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 5-11 классов.

2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук.

6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется вода и чистые стаканы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

при ухудшении самочувствия;
при обострении хронических заболеваний;
при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
получать первую медицинскую помощь;
принимать профилактические прививки;
проходить медицинские осмотры;
консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;

соблюдать очередность;

не толкаться;

не шуметь;

аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);

не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

об изменениях в состоянии своего здоровья;

об особенностях своего здоровья;

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваний;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны: проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;

выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан: доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.

в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой.

1. Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки ОУ обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3. Запрещается пользоваться спортзалом безразрешения учителя.

4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ОУ.

10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

11. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон покрытию.

Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

1. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу классов в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников - по паспорту.

2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

5. Пользователи библиотеки имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать печатные издания во временное пользование в читальном зале и на абонементе на срок до двух недель;

продлевать срок пользования документами;

получить на дом из многотомных изданий не более 2-х документов одновременно;

учитывать максимальные сроки пользования документами:

учебники, учебные пособия – учебный год;

научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;

периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ.

6. Пользователи библиотеки обязаны:

соблюдать настоящие правила пользования библиотекой;

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

пользоваться ценными и справочными документами (словарями, энциклопедиями, справочниками) только в помещении библиотеки – читальном зале.

убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

расписываться в книжном формуляре за каждый полученный документ;

возвращать взятые в пользование книги в библиотеку в установленные сроки;

в случае утраты или порчи документа (ов) библиотеки возместить вред, причиненный библиотеке, в полном объеме. (При этом за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по его вине. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по его вине. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных книг (художественная литература, учебники и др.) такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных или испорченных книг определяется заведующей библиотекой по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов. Денежные средства за

испорченную или утраченную книгу переводятся квитанцией Сбербанка на расчетный счет ОУ;

полностью рассчитаться с библиотекой по истечению срока обучения или работы в ОУ.

пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

1. Обучающиеся ОУ и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации ОУ.

2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.