

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом  
Протокол №5  
от 18.05.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
советом  
родителей  
Протокол №4  
от 17.05.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
советом  
обучающихся  
Протокол №4  
от 17.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКОУ СОШ № 5  
г. Майского  
№ 99-ОД  
от 18.05.2022г.

## **Порядок и основания перевода и отчисления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:  
Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации (далее – РФ)» (ч.2 ст.30);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177);

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458);

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 428 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;

Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115»;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского» (далее – Устав).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода в другую общеобразовательную организацию, следующий класс и отчисления учащихся из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее - ОО).

1.3. При приёме (переводе) на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

## **2. Основания перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

2.1. Образовательная организация, в котором обучался учащийся, обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются в ОО с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ОО выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося (Приложение 2);

медицинская карта.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в ОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Зачисление учащегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году;

медицинская карта

2.9. При зачислении учащегося в ОО, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в порядке перевода инспектор по кадрам (делопроизводитель) письменно уведомляет исходную организацию о зачислении учащегося (Приложение 3).

### **3. Перевод учащихся в следующий класс**

3.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным курсам, дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины признается академической задолженностью.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Образовательная организация создает все необходимые условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль своевременной её ликвидации.

3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Отчисление учащихся из образовательной организации**

4.1. Отчисление учащихся из ОО осуществляется по окончании учащимся 9 и 11 классов и получении документов государственного образца о соответствующем уровне образования, по решению педсовета.

4.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4, ч.8, ч. 9 ст. 43, ч. 6 ст. 66 и ч.1, ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» допускается отчисление несовершеннолетних, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

5.2. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
( ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего(й) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса,  
(профиль)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(название принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Справка  
об обучении в МКОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО, год рождения

в том, что он (а) обучался (лась) (обучается) в МКОУ

«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского», Майского района

Кабардино – Балкарской Республики в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_

классе и получил (а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки по промежуточной аттестации (текущей успеваемости).

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации (текущей успеваемости)				
		I четв.	II четв. (I пол)	III четв	IV четв. (II пол)	Год

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о зачислении учащегося в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Администрация МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»  
сообщает, что в наше ОУ прибыл(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО уч-ся, месяц и год рождения, класс, дата  
издания распорядительного акта о  
зачислении обучающегося в порядке перевода)

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.