

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 18.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ № 5
г. Майского
№ 99 - ОД
от 18.05.2022

**Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы
педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.6 ст.47);

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
«Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников образовательных учреждений»
от 11.05.2016 № 536;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической
работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке
определения учебной нагрузки» от 22.12.2014 № 1601;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее – Устав).

1.2. Положение устанавливает порядок соотношения учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы педагогических
работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом режима
деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее – ОО),
правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы,
коллективным договором и иными нормативными правовыми актами ОО.

**2. Соотношение учебной и другой педагогической работы
педагогических работников**

2.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих
преподавательскую работу, определяется в астрономических часах
и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия)
независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены)

между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

2.4.1. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.4.2. Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.4.3. Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.4.4. Периодические кратковременные дежурства в ОО в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников в ОО в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических

работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.6. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия, выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых ОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Особенности рабочего времени педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3.2.1. Нормированный рабочий день работникам административно-управленческого персонала (директор школы и заместители директора по УВР, ВР, УМР) – 40 часовая рабочая неделя;

3.2.2. Педагогам-психологам, педагогам-логопедам, социальным педагогам, педагогам-организаторам - 36 часовая рабочая неделя;

3.2.3. Учителям-предметникам, реализующим общеобразовательные программы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

3.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.5. Режим рабочего времени педагога - психолога, педагога-логопеда, педагога - организатора и социального педагога регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ОО с учетом:

3.5.1. Выполнения индивидуальной, групповой, консультативной работы с участниками образовательной деятельности в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

3.5.2. Подготовки к индивидуальной, групповой, консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом, педагогом-логопедом, педагогом - организатором и социальным педагогом может осуществляться как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за его пределами.

3.6. Педагогическим работникам ОО, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении ЕГЭ (ОГЭ) в рабочее время и освобожденные от основной работы на период проведения ЕГЭ (ОГЭ) предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.