

Принято  
педагогическим советом ОУ  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского  
№ 170-ОД от 31.08.2021г.

## **Положение об обработке и защите персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» и третьих лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; изменениями от 01.03.2021г. в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных (далее методические рекомендации) (Письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020г. №ЛБ-С-074-24059).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту МКОУ СОШ №5 г. Майского или ОУ) учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) предоставляют администрации МКОУ СОШ №5 г. Майского.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) от или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### **2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МКОУ СОШ №5 г. Майского обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;

документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);

документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ; заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

иных медицинских заключений;

информированных согласий на медосмотр;

карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

аттестата;

документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МКОУ СОШ №5 г. Майского обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес местожительства;

контактные телефоны;

сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде информации.

2.5. МКОУ СОШ №5 г. Майского обрабатывает в соответствии с методическими рекомендациями следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес местожительства;

контактные телефоны;

сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

диплома или иного документа об образовании;

трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МКОУ СОШ №5 г. Майского договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МКОУ СОШ №5 г. Майского во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь МКОУ СОШ №5 г. Майского при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет секретарь МКОУ СОШ №5 г. Майского при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.5. Секретарь МКОУ СОШ №5 г. Майского вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, а также для заключения договора по инициативе физического лица. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МКОУ СОШ №5 г. Майского прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.8. Личные дела учащихся хранятся в канцелярии МКОУ СОШ №5 г. Майского в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МКОУ СОШ №5 г. Майского в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МКОУ СОШ №5 г. Майского в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

директор – в полном объеме;

заместитель директора по УВР– в полном объеме;

заместитель директора по ВР– в полном объеме;

заместитель директора по УМР– в полном объеме;

секретарь– в полном объеме;

бухгалтер - в полном объеме;

классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя;

социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению и социальной защите учащихся;

педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с учащимися.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

директор – в полном объеме;

секретарь– в полном объеме;

бухгалтер - в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

директор – в полном объеме;

секретарь– в полном объеме.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МКОУ СОШ №5 г. Майского, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей)

учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МКОУ СОШ №5 г. Майского относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит:

организация обработки персональных данных;

внутренний контроль за соблюдением в требованиях законодательства к защите персональных данных;

ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных по вопросам обработки персональных данных и данным Положением.

6.2. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.3. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.5. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.6. Публикация данного Положения на официальном сайте ОУ.

## **7. Права учащихся и родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОУ, учащиеся, их родители (законные представители), имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) учащихся - к директору ОУ, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе директора ОУ исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) учащегося имеет право заявить в письменном виде директору ОУ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.4. Требовать об извещении ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ОУ при обработке и защите его персональных данных.

## **8. Обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности предоставленных персональных данных**

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.1.1. При зачислении в ОУ предоставлять достоверные сведения о себе и о своих детях.

8.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащихся, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ОУ.

## **9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и

материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Приложение №1**  
**Положение об обработке и защите персональных данных**  
**учащихся, родителей (законных представителей)**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**  
**и третьих лиц**

**Согласие**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных**  
**для распространения**

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И. О.), даю согласие на распространение персональных данных мое (ей) **дочери (его) сына** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем),  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_

руководствуясь **ст. 10.1** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», *заявляю о согласии на распространение персональных данных* (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) подлежащих обработке (с использованием средств автоматизации) персональных данных оператором – **МКОУ СОШ №5 г.Майского** (наименование оператора) в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
|                               | фамилия                      | Да                                    | Нет               |
|                               | имя                          | Да                                    | Нет               |
|                               | отчество (при наличии)       | Да                                    | Нет               |
|                               | год рождения                 | Да                                    | Нет               |
|                               | месяц рождения               | Да                                    | Нет               |
|                               | дата рождения                | Да                                    | Нет               |
|                               | место рождения               | Да                                    | Нет               |
|                               | адрес                        | Да                                    | Нет               |
|                               | образование                  | Да                                    | Нет               |
|                               | национальная принадлежность  | Да                                    | Нет               |
| Биометрические                | 5-11 класс                   | Да                                    | Нет               |
|                               | цветное                      | Да                                    | Нет               |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| персональные данные | цифровое фотографическое изображение лица |  |  |
|                     |   |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс  | Действия с персональными данными |
|--|----------------------------------|
| <p>Страница в Инстаграм:<br/> <a href="https://www.instagram.com/@mkousosh5g.mai/">https://www.instagram.com/@mkousosh5g.mai/</a><br/> Сайт МКОУ «МКОУ СОШ №5 г.Майского»:<br/> <a href="https://mr-school5@yandex.ru">https://mr-school5@yandex.ru</a> .<br/> Сайт «Майские новости»:<br/> <a href="https://maynews.ru">https://maynews.ru</a> ,<br/> Сайт Администрации Майского муниципального района:<br/> <a href="https://mayadmin-kbr.ru">https://mayadmin-kbr.ru</a><br/> Сайт Минпросвещения КБР:<br/> <a href="https://edu.kbr.ru">https://edu.kbr.ru</a><br/> Сайт МУ УО<br/> <a href="https://kbr-may-edu.ru/">https://kbr-may-edu.ru/</a><br/> "Автоматизированная система учета достижений учащихся КБР "Уникум"!<br/> <a href="https://@unikum_kbr.ru/">https://@unikum_kbr.ru/</a></p> | Опубликование                    |

Настоящее согласие вступает в силу с 1 сентября 2021г. и действует до 1 сентября 2027г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **Уведомление об обработке персональных данных**

### **1. Оператор, получающий согласие на обработку персональных данных**

- *Полное наименование:* Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»;

- *Сокращенное наименование юридического лица (оператора), осуществляющего обработку персональных данных:* МКОУ СОШ №5 г. Майского.

### **2. Тип оператора:** - юридическое лицо

### **3. Адрес оператора:**

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 116.

### **4. Ответственный за обработку персональных данных:**

Хуштова А.Ю., инспектор по кадрам;

Хасанова Е.А., секретарь

### **5. Цель обработки персональных данных:**

- оказание услуг в сфере образования в части соблюдения ФЗ «Об образовании»;
- заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение Порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в том числе и в форме самообразования, экстерната, очно – заочной;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- создание информационной базы данных об образовательной системе Кабардино-Балкарской Республики.

### **6. Перечень персональных данных:**

- Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, сведения об успеваемости учеников, социальная характеристика, информация об оказании помощи, состояние здоровья.

### **7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

- физические лица (обучающиеся и их родители (законные представители обучающихся) субъекты), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором)).

### **8. Правовое основание:**

- ст. 23,24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 2,5,6,7,9,18-22 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Устав МКОУ СОШ №5 г. Майского с изменениями и дополнениями;

- Лицензия № 804 от 30.11.2007г., выданная МОН КБР, на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, серия А №243179;
- Положение об организации работы с персональными данными обучающихся в МКОУ СОШ №5 г. Майского;
- Письмо Федерального агентства по образованию № ФАР – 17-110 от 29.07.2009 г. «Об обеспечении безопасности персональных данных»;
- Ст. 1-3, 5-9, 11, 14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Приказ МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» «Об организации работы с персональными данными в ОУ Майского района» от 2 марта 2010 года № 81-ОД.

#### **9. Способы обработки персональных данных.**

Смешанная обработка персональных данных:

- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации) – ведение, учет и хранение договоров, заключенными с физическими лицами, учет и хранение личных дел обучающихся, ведение журналов успеваемости учащихся;
- автоматизированная обработка (с помощью средств вычислительной техники) – формирование, ведение и использование баз данных на учащихся по ЕГЭ, ГИА и промежуточной аттестации. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица и передается с использованием сети Интернет.

#### **10. Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:**

- Соблюдение положений ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации; ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Положение об организации работы с персональными данными обучающихся и работников в МКОУ СОШ №5 г. Майского;
- Присвоение персональных паролей для каждого пользователя вычислительной сети, разграничение доступа пользователей к защищаемым ресурсам; использование антивирусного ПО Антивирус Касперского 6.0;
- Использование сейфов для хранения документов, содержащих персональные данные.

#### **11. Срок действия данного соглашения:**

- устанавливается с момента зачисления в МКОУ СОШ №5 г. Майского и на весь период обучения.

#### **12. Территория обработки:**

- МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

#### **13. Трансграничная передача персональных данных – не осуществляется.**

От \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося) полностью*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_

*кем приходится обучающемуся*

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Учащегося МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

## ***Лист согласия на обработку персональных данных обучающегося***

### **1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

*(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)*

#### ***Анкетные данные:***

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи (телефон)
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

#### ***Сведения о родителях (законных представителях):***

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

#### ***Сведения о семье:***

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

#### ***Данные об образовании:***

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ЕГЭ
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

#### ***Дополнительные данные:***

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся.
  - информация о портфолио обучающегося;
  - фотография учащегося;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, о прививках и т.п.).

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

### **2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных

- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - Внутренние;
  - Внешние;
  - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом (школьная газета, школьный сайт)
- Обезличивание персональных данных (ЕГЭ, ГИА)
- Блокирование персональных данных (ЕГЭ, ГИА)
- Уничтожение персональных данных

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*