

Принято
на заседании
педагогического совета
пр. № 4 от 24.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ №5 г.Майского
от 25.03.2020г. № 72-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МКОУ СОШ №5 г.Майского
(в период карантина)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в МКОУ СОШ №5 г.Майского (далее – ОУ) в период дистанционного обучения (в период карантина).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОУ по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор ОУ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме и организации дистанционного обучения обучающихся.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ во время дистанционного обучения,
- контролирует соблюдение работниками ОУ режима дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОУ) об организации его работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет методическое сопровождение дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за выполнением и корректировкой рабочих программ;
- осуществляет контроль за использованием методов и форм электронного обучения и дистанционных технологий (в том числе самостоятельной и практической направленности), методики осуществления дистанционного обучения;
- оказывает методическую помощь и поддержку учителям в разработке уроков с использованием дистанционных технологий;
- информирует учителей об онлайн-сервисах и новых электронных формах обучения, в том числе через вебинары, курсы повышения квалификации.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через различные виды связи;
- информируют родителей (законных представителей) и учащихся о результатах учебной деятельности во время применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы через электронный дневник и иные средства связи.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю за ставку заработной платы).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков в резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Домашние задания даются с использованием электронного дневника.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- получать от классного руководителя информацию о ходе дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через различные виды связи;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий.

Родители обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения их ребёнком режима дистанционного обучения;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, выставляются оценки.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается во все виды журналов в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.