Корнейчук Татьяна Михайловна
Подписано цифровой подписью: Корнейчук Татьяна Михайловна
Дата: 2026.11.07 12:51:42 +03'00'

Приложение 1
к приказу от 10.09.2026 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе группы продлённого дня в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе группы продлённого дня в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее - МКОУ СОШ №5 г. Майского) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2026 года № 22/567 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по развитию групп продлённого дня в начальной школе на период до 2030 года», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 7 августа 2026 года № 365 «О переходе учащихся 2-4 классов общеобразовательных учреждений Майского муниципального района на модель "Школа полного дня"».

2. Цель создания группы продлённого дня (далее - ГПД) - создать условия для безопасного, организованного и разностороннего пребывания учащихся во внеурочное время, оказание помощи семье в воспитании и обучении детей, а также обеспечение их отдыха, самоподготовки, социализации и сохранения здоровья.

3. Понятия, используемые в Положении:

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе: присмотр за обучающимися в период нахождения последнего в МКОУ СОШ №5 г. Майского; организация и предоставление питания (полдник); организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся; создание условий для осуществления обучающимися самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий; создание условий для игр и общения с другими обучающимися, занятий в системе дополнительного образования; проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

просветительская деятельность - деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков,

ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ) - обучающийся образовательной организации, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Обучающийся с инвалидностью - обучающийся, имеющий статус инвалида, подтверждённый в установленном порядке.

II. Формирование ГПД

4. ГПД создаются для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми и оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

5. ГПД открывается приказом руководителя МКОУ СОШ №5 г. Майского или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), содержательным наполнением ГПД.

6. ГПД не функционирует в выходные и праздничные дни, а также может быть временно закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина, в связи с аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения. Решение о временном закрытии ГПД принимается директором МКОУ СОШ №5 г. Майского и оформляется приказом; родители (законные представители) обучающихся уведомляются не позднее дня, предшествующего закрытию, способом, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

7. Наполняемость ГПД зависит от количества поданных заявлений родителей (законных представителей), но не может превышать 25 человек в одной группе. Для групп, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, применяются ограничения, установленные пунктом 18 настоящего Положения.

8. В МКОУ СОШ №5 г. Майского, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ в ГПД.

9. Заявления о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до 15 сентября каждого года. Зачисление обучающихся в ГПД также может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест. ГПД начинает работу с даты, указанной в приказе о её открытии.

10. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

11. 100% освобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляется семьям, в которых родитель (один из родителей):

является лицом, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

является лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на государственной границе Российской Федерации и на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

принимал в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

погиб (умер) в связи с участием (выполнением задач) в зоне специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооружённого вторжения, в ходе вооружённой провокации, в ходе боевых действий, пропал без вести или признан в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умер после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими в связи с участием в специальной военной операции.

III. Организация работы ГПД

12. Текущая деятельность ГПД регламентируется рабочей программой воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского.

13. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учётом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

14. Обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД,

заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

15. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство, право на получение мер социальной поддержки.

16. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

17. Услуги по присмотру и уходу в ГПД включают в себя:

комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня обучающегося;

предоставление не менее двух кружков (секций) для каждого ребёнка в ГПД (в том числе в рамках функционирования «Точек роста», школьных театров, спортивных клубов, кванториумов, IT-клубов);

обязательное внедрение регионального компонента «Моя Кабардино-Балкария» (краеведение, культура, народные игры, традиции) в досуговую часть воспитательной программы ГПД;

организацию профориентационной работы в игровой форме;

обеспечение строгого контроля организации питания через родительский контроль;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ГПД.

18. Рациональная организация режима дня для обучающихся с ОВЗ, посещающих ГПД, включает в себя:

двигательную активность на воздухе;

проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

информационно-просветительскую деятельность;

адаптационный компонент, который ориентирован на систему предупредительных мер по профилактике школьной дезадаптации, компенсацию и коррекцию индивидуальных трудностей включения в организованный учебно-воспитательный процесс;

занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий.

Для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Для обучающихся с ОВЗ в ГПД может быть создано помещение, которое называется «сенсорной» комнатой. Сенсорная комната - это специально организованная среда, оснащённая оборудованием для стимуляции систем восприятия человека: зрительной, слуховой, обонятельной, тактильной, вестибулярной. Это помещение может быть использовано в коррекционно-педагогических целях, а также задействуется как место для разгрузки и успокоения в результате стрессового влияния каких-либо факторов или усталости ребёнка.

В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ не должно превышать 3 человек на группу. Если группа сформирована из обучающихся с ОВЗ с одной и той же категорией, то предельная наполняемость устанавливается отдельно для каждой нозологии:

для глухих обучающихся - 6 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с лёгким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;

для слепых обучающихся - 8 человек;

для слабовидящих обучающихся - 12 человек;

для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи -12 человек;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;

для обучающихся с задержкой психического развития - 12 человек;

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 человек;

для обучающихся со сложными дефектами (с тяжёлыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся с ОВЗ, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

IV. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

19. Размер родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается действующим Порядком взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

20. МКОУ СОШ №5 г. Майского организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счёт средств родителей (законных представителей). Стоимость питания включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Для категорий обучающихся, указанных в пункте 11 настоящего Положения, родительская плата за присмотр и уход, включая стоимость питания, не взимается. Воспитатель ГПД во время приёма пищи находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

21. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа, подвижных игр воспитатель постоянно находится вместе с обучающимися.

22. Воспитатель ГПД создаёт условия для самостоятельного выполнения обучающимися домашнего задания (самоподготовки) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

23. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых МКОУ СОШ №5 г. Майского, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

24. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории образовательной организации несут родители (законные представители).

25. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций МКОУ СОШ №5 г. Майского.

26. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

V. Требования безопасности

27. Работа ГПД организована в учебном кабинете, где происходит основная образовательная деятельность детей данной ГПД.

28. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

29. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребёнку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя руководителя МКОУ СОШ №5 г. Майского, в котором указывают время ухода ребёнка из

ГПД. Информацию о разрешении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

30. В случае, когда родитель (законный представитель) обучающегося лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишённый родительских прав и не ограниченный в них, обязан письменно проинформировать директора МКОУ СОШ №5 г. Майского и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

31. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из ГПД.

32. В случае, когда обучающегося пришёл забрать родитель, лишённый родительских прав или ограниченный в родительских правах и не уполномоченный другим родителем (законным представителем), воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности лица, пришедшего за ребёнком, и причин сложившейся ситуации.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может заблаговременно известить школу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, допускается передача обучающегося иному лицу при наличии его письменного заявления с обоснованием причины. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до образовательной организации вовремя;

состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства, или иной непредвиденный случай.

33. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

34. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребёнка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по УВР (методиста) или дежурного администратора о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, мессенджеры и др.).

35. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами, воспитатель ГПД по истечении одного часа задержки обращается к заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе незамедлительно, но не позднее одного часа с момента обращения, при отсутствии информационных сигналов от родителей (законных представителей) сообщает в органы внутренних дел и (или) органы управления системой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Права и обязанности

36. МКОУ СОШ №5 г. Майского создаёт необходимые условия для работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

37. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского. Ответственный осуществляет контроль за работой воспитателей, режимом дня обучающихся, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, проведением занятий дополнительного образования в ГПД.

38. Для проведения с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы и (или) оказания психологической помощи школа вправе привлекать учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога и других необходимых специалистов.

39. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны соблюдать требования Устава МКОУ СОШ №5 г. Майского, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ №5 г. Майского, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

40. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать условия договора, заключённого между МКОУ СОШ №5 г. Майского и родителями (законными представителями) обучающегося.

41. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с Положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

VII. Финансово-экономические условия работы ГПД

42. Расчёт размера стоимости родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня общеобразовательных учреждений Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам с 3-часовым пребыванием детей в день, приведён в действующем Порядке взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

43. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключённым между МКОУ СОШ №5 г. Майского и родителями (законными представителями) обучающегося.

VIII. Информирование о работе ГПД

44. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу, режиме работы ГПД, ежедневном меню и планах занятий размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах МКОУ СОШ №5 г. Майского.

45. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несёт должностное лицо, назначенное приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского.