Принято на заседании педагогического совета пр. №1 от 31.08.2014г.	УТВЕРЖДЕНО приказом МОУ СОШ №5 г.Майского от 17.09.2014г. №148/1-ОД

Положение
о структуре порядке разработки и утверждения программы развития МКОУ СОШ 5 г.Майского

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития ОУ разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295.

1.2 Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее - Программа) МКОУ СОШ №5 г.Майского, реализующей программы основного и среднего общего образования.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа развития Учреждения содержит утвержденные структурные компоненты.

1.5. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ОУ достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит*

от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.).

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.
3.2. Структура Программы Учреждения включает в себя следующие компоненты:
Паспорт Программы
1.Введение **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Информационная справка
3. Проблемно-ориентированный анализ образовательной среды и результатов деятельности ОУ
4. Актуальность Программы
5. Цели и задачи Программы
6. Концептуальные основы Программы
7. Механизмы реализации Программы
8. Система контроля реализации Программы

9. Ожидаемые результаты
10. Основные мероприятия Программы
11. Целевые показатели эффективности реализации Программы
12. Ресурсное обеспечение Программы

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки и утверждения Программы развития ОУ

4.1.Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;
- формирование рабочей группы по разработке проекта Программы развития Учреждения;
- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;
- представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения и принятия.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается на заседании Управляющего совета, рассматривается на заседании муниципального общественного Совета по вопросам образования

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя ОУ.

5. Согласование Программы с учредителем Учреждения

5.1. Согласование Программы развития ОУ проводится с учредителем на завершающем этапе разработки документа до его утверждения

руководителем Учреждения в соответствии с Порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений.
5.2. Разработанный учреждением проект Программы развития с целью согласования направляется учредителю.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах, описывающих реализацию Программы.

7.Заключительные положения и делопроизводство

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.2. На титульном листе указывается:

- наименование Учреждения;
- гриф «УТВЕРЖДЕНА» (*в правом верхнем углу*);
- гриф «СОГЛАСОВАНА» (*в левом верхнем углу*);
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- грифы «РАССМОТРЕНА», «ПРИНЯТА» (*под названием Программы*);
- год составления Программы с указанием города, республики.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.