Принято
педагогическим советом ОУ
протокол №2 от 07.11.19г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского
№ 201- ОД от 13.11.19г

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ СОШ №5 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ "Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» регламентирует деятельность ППк по созданию целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно – воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ СОШ № 5 г. Майского, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013

№ 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ОУ;
- Настоящим Положением.

1.4 Основные направления деятельности Консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы;
- формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д;
- консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в ОУ и оказания ему социально -психолого-педагогической помощи.

2. Основные задачи ППк

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего психолого - социально - педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Составление психолого – социально- педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) и др. лицам по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

2.4. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.5. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития в поведении и для организации коррекционно -развивающего процесса.

2.6. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной

деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.7 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психо эмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

2.8. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ПМПК.

2.9. Формирование банка данных ОУ о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения.

2.10.Представление информации с соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом директора на базе ОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОУ – председателя ППк.

3.3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УМР;
– заместитель директора по ВР;
- педагог психолог;
- социальный педагог– секретарь ППк.

3.4. Документация психолого-педагогического консилиума ведется и хранится социальным педагогом (Приложение 1) .

3.5. Заседания ППк проводит руководитель ОУ или его заместители.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ или родителями (законными представителями) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в журнале учета проведения заседаний.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) педагог – психолог и социальный педагог готовят Представление ППк, которое выдается родителям (законным представителям).

3.12. На основании полученных данных ППк разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.13. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.14. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе и с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3. На ППк представляются следующие документы:

4.3.1. Документация, представляемая классным руководителем и учителем- предметником:

1) Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все моменты необходимые для решения вопроса.

2) Результаты проверочных работ и рабочие тетради и тетради для контрольных работ учащегося по основным предметам.

4.3.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

1) Протокол психологического обследования ребенка.

2) Психологическое заключение.

и др. имеющиеся документы.

4.3.3 Документация, представляемая социальным педагогом:

1) Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.

2) Социально – педагогическое заключение.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. и разрабатываются рекомендации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, а также содержания и освоения образовательной программы.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения (в том числе и ПМПК) могут включать :

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой дом. работы;
- организацию коррекционной работы;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Положение о ППк.
2. Журнал учета заседаний ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания

3. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение

4. Протоколы заседания ППк.
5. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)* *«___»_____20____г.* *Подпись:* *Расшифровка:*

Приложение 2

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
МКОУ СОШ №5 г. Майского

№_____ от «____»_____20____г.

Присутствовали:
Ф.И.О. (должность в МКОУ СОШ №5 г. Майского*),*
Ф.И.О. (родители (законные представители))

Повестка дня:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Приложения *(характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

1. …
2. …

Председатель ППк _____ /ФИО/
Подпись

Члены ППк:
_____ /ФИО/
Подпись

Другие присутствующие на заседании:
ФИО

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МКОУ СОШ №5 г. Майского

Дата «____»_____20____года

Общие сведения

ФИО обучающегося
Дата рождения обучающегося:
Класс:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи, а также медицинской помощи в условиях лицензированного кабинета и при наличии медицинского заключения

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный учебный план и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк _____ /ФИО/
Подпись

Члены ППк:
_____ /ФИО/
Подпись

С решением ознакомлен(а)_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен/согласна_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (согласна) частично, не согласен (не согласна) с пунктами:_____
_____
_____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___»_____20____г. /_____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*