

Приняты  
педагогическим советом ОУ  
протокол № 2 от 22.09. 2020г.

Утверждены  
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского  
№ 212-ОД от 22.09.2020г.

**Правила приёма граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на  
обучение по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют приём на обучение в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Учреждение) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всех граждан и граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. При приеме детей ОУ руководствуется следующими документами:  
Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г N 458);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком

основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Административные процедуры приема**

2.1. ОУ размещает на официальном сайте:

информацию о количестве мест в 5-11 классах в течении года по мере обновления;

информацию о количестве мест в 5 класс на новый учебный год не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ОУ конкретной территории;

о наличии свободных мест для приема детей в 5-й класс, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение;

информацию о закреплении за ОУ конкретной территории Майского муниципального района ( данное распоряжение исполнительной власти размещается в течении 10 календарных дней с момента его издания).

2.2. Прием на обучение в ОУ по ООП ООО и СОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение №1).

2.3. Прием заявлений и необходимых документов начинается:

в 5-й класс для граждан, которые проживают на территории, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за МКОУ СОШ№5 г. Майского по завершению освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, а с 1 июля (при наличии свободных мест в ОУ) для граждан, проживающих на территории, не закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за ОУ;

в 10-й класс после окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании;

при переводе ребенка из одной образовательной организации в другую в течение учебного года по свободному графику.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных част. 5 и 6 ст. 67 и 68 ФЗ.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании ПМПК.( достигшие 18 лет только с согласия самих поступающих).

2.7. Для предоставления услуги по освоению образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить соответствующее медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам с указанием продолжительности такой формы обучения (данная муниципальная услуга регламентируется Положением ОУ «Об организации индивидуального обучения на дому».).

2.8. Заявление о приеме ребенка на обучение) и документы для приема на обучение подаются:

лично в ОУ;

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронном формате посредством электронной почты ОУ или ЭС ОУ в том числе и сайта ОУ или сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

2.9. При приеме в ОУ родители (законные представители) или поступающий знакомятся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающегося, (при необходимости другими локальными актами ОУ).

2.10. При поступлении в ОУ родители (законные представители) или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал);

копию (оригинал) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

копию документа (оригинал) подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости).

копию (оригинал) свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку (оригинал) с места работы родителей (законных представителей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию (оригинал) заключения ПМПК (при наличии);

2.11. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося или поступающий дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Зачисление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора:

в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов на обучение в 5-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории;

в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов на обучение в 5-й класс для всех остальных учащихся.

2.16. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося.

2.17. Прием заявлений и необходимых документов от граждан, а также формирование личного дела осуществляет инспектор по кадрам.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (Приложение №3).

Приложение № 1  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования ( приказ ОУ №212-ОД от 22.09.2020г.)

Директору \_\_\_\_\_  
наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять на обучение моего (ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ « \_\_\_\_\_ »

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в  
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ индивидуальной \_\_\_\_\_ программой  
реабилитации \_\_\_\_\_

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
название АООП, реквизиты заключения ПМПК

\_\_\_\_\_  
число

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка  
обучение на \_\_\_\_\_  
язык образования \_\_\_\_\_  
и изучение \_\_\_\_\_  
родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

\_\_\_\_\_  
число

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (при необходимости другими локальными актами ОУ).

\_\_\_\_\_  
*ознакомлен/не ознакомлен*

\_\_\_\_\_  
число

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
число

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
( приказ ОУ №212 - ОД от 22.09.2020г.)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
или поступающего о приеме на обучение

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Перечень документов, полученных при приеме на обучение	Подпись заявителя о получении уведомления

Приложение № 3  
к правилам приема граждан  
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» на обучение  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
( приказ ОУ №212-ОД от 22.09.2020г.)

Уведомление  
о получении документов при приеме на обучение  
в МКОУ СОШ №5 г. Майского

Документы на имя

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка или поступающего № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов при приеме на обучение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:  
МКОУ СОШ №5 г. Майского: (886633)26313