Принят
педагогическим советом ОУ
протокол №5 от 12.01. 21г.

Утвержден
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского
№26-ОД от 13.01.21г.

Порядок организации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018г №189/1513);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018г №190/1512

Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Настоящий Порядок организации в МКОУ СОШ№5 г. Майского промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования (далее по тексту – ОУ) определяет взаимодействие ОУ с

совершеннолетними гражданами или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, с учетом их мнения, в части организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для них или их детей.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МКОУСОШ № 5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.5. Родители (законные представители) при выборе образования в семейной форме информируют об этом муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района». О получении среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) не совершеннолетних граждан также информируют Управление образования.

1.6. ОУ предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразование или семейного образования.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов по соответствующей образовательной программе.

1.8. Экстерн, принятый в МКОУ СОШ №5 г. Майского для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

получать необходимые консультации по предметам учебного плана;

бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы;

посещать лабораторные и практические занятия;

развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях; -

получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь;

продолжать обучение в ОУ в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в Уставе.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору ОУ подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с учетом его мнения (Приложение 1).

2.2. Заявление для прохождения промежуточной аттестации принимается в период с первого сентября по первое марта текущего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копию документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;

личное дело обучающего, выданное ОУ в котором он ранее обучался (при отсутствии личного дела, ОУ оформляет личное дело на время прохождения аттестации);

другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

2.4. В ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии

образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее проведению).

2.5 . Руководитель ОУ издает приказ о зачислении экстерна в ОУ на период прохождения аттестации и приказ об организации прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации, график проведения консультаций и др. распоряжения.

2.6. Администрация ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со сроками и формами прохождения промежуточной аттестации, с нормативными документами и уведомляет родителей (законных представителей), что в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» он обязан обеспечить получение его ребенком общего образования (Приложение 2).

2.4. Администрация ОУ уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования (Приложение 3).

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения в конце учебного года. Сроки и форма определяются ОУ в приказе об организации прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Министерства просвещения РФ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Министерства просвещения РФ.

3.3. Промежуточная и ГИА могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится учителем - предметником в формах:

письменный экзамен (тестирование, диктант, сочинение контрольная работа);

устный экзамен (собеседование, защита проекта и презентаций по предмету). Экзаменационный материал разрабатывается и проходит экспертизу ШМО, утверждается директором ОУ.

3.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.6. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 4). Копия протокола хранится в личном деле экстерна.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам повторно.

3.9. ОУ обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации повторно ОУ создается комиссия. Итоги повторной промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 5). Копия протокола хранится в личном деле экстерна.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение 6).

3.12. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
_____
(ФИО руководителя)
от_____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес)_____
_____
Телефон_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)
_____
_____
(ФИО полностью, дата рождения)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам) учебного плана ОУ

с _____ по _____20___/20_____учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(подчеркнуть нужное)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой, порядком проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, сроками и формами проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации _____.
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной
(Согласен(а))
и (или) государственной итоговой аттестации

Дата_____ _____ (_____)
(подпись) *ФИО гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна)*

_____ (_____)
(подпись) *ФИО несовершеннолетнего экстерна)*

Приложение 2

Лист ознакомления

_____ ,

ФИО экстерна

проходящей в качестве экстерна промежуточную аттестацию в ОУ

и _____,

ФИО родителей (законных представителей)

являющейся ее родителем (законным представителем) с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования, утвержденным приказом МУ УО от 20.02.2017г. №95 – ОД;

Лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности;

Свидетельством ОУ о государственной аккредитации;

Уставом ОУ;

Основной образовательной программой ОУ;

Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования в МКОУ СОШ №5 г. Майского.

Ознакомлены:

Дата

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Дата

_____ (_____)

Подпись экстерна Расшифровка подписи

Приложение 3

Уведомление

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

являющегося родителем (законным представителем)

_____
ФИО экстерна

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____,
ФИО ребенка

учащегося _____класса, из МКОУ СОШ №5 г. Майского и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны

Дата

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов

за курс _____ класса

по МКОУ СОШ №5 г. Майского _____

_____ предмет

Фамилия, имя и отчество аттестующего учителя _____

_____

На промежуточную аттестацию явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились -_____ человек

_____

фамилии и имена неявившихся

_____

_____

_____

Начало _____ часов _____ минут

Окончание _____ часов _____ минут

	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма аттестации	Оценка

Особые мнения учителя об оценках ответов учащихся

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка

_____

Учитель _____

(подпись, расшифровка)

Дата проведения

«_____»_____20_____г.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстернов

за курс _____ класса

по _____ МКОУ СОШ №5 г. Майского

предмет

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя и отчество учителя

Фамилия, имя и отчество ассистентов

На повторную промежуточную аттестацию явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились -_____ человек

фамилии и имена неявившихся

Начало _____ часов _____ минут

Окончание _____ часов _____ минут

	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма аттестации	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии

Дата проведения

«_____»_____20_____г.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка)

Учитель _____

(подпись, расшифровка)

Ассистенты_____

(подпись, расшифровка)

Приложение 6

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна

_____

ФИО

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»
Кабардино – Балкарской Республики
в _____учебном году по предметам учебного плана

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата выдачи:

Директор _____

ФИО