Принято
педагогическим советом ОУ
протокол №5 от 12.01. 21г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского
№26-ОД от 13.01.21г.

Положение о структуре и ведении сайта МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещенияинформационных материалов на официальном информационном узле (сайте) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – ОУ)и обновления информации об ОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
1.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно - телекоммуникационные сети«Интернет».
1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлениемПравительства РФ №582 от 10 июля 2013г.

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831(Зарегистрированв Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 годарегистрационный N 60867);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

2.2. Обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с пунктом 21 ч.3 статьи 28, ч.1, статьи 29 Федерального Закона

«Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением правительства РФ №582 от 10 июля 2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» являются следующие информационные материалы.

2.2.1. Информация:

о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления ОУ;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино - Балкарской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

о руководителе ОУ, его заместителях в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны и адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино- Балкарской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о трудоустройстве выпускников;

об уровнях образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике ОУ с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательной деятельности;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино- Балкарской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.2. Копии*:*

Устава ОУ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора ОУ;

2.2.3. Отчет о результатах самообследования ОУ.

2.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг ОУ, в том числе образец договора об оказании платных образовательных

услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.3. Пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта ОУ, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;

официальный сайт Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР - https://монкбр.рф/;

официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных)учреждениях http://bus.gov.ru/pub/info-card/112275?ActiveTab=1;

федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

2.4. Информация размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5. Информация на сайте ОУ винформационно - телекоммуникационной сети«Интернет» должна размещаться на русском языке.

2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайтаОУ, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.7. Информационный ресурс СайтаОУ является открытым и общедоступным.

2.8. К размещению на сайте ОУ запрещены информационные материалы:

которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.9. Не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

2.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и обучающихся ОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ОУ.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ОУ

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта ОУ осуществляется заместителями директора, руководителямиШМО, учителями предметниками, педагогом психологом, социальным педагогом, библиотекарем, педагогом организатором ОБЖ.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора ОУ поУВР.

3.3.Заместитель директора ОУ по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается наметодиста ИВТ (администратор сайта ОУ).

3.5. Методист ИВТ отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта:

размещение новой и удаление устаревшей информации;

обеспечению ее целостности и доступности;

изменение дизайна;

разработка новых web-страниц;

реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с заместителем директора ОУ по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ОУ.

3.7. ОУ обновляет сведения, размещенные на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заместитель директора школы по УВР.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет методист ИВТ, которое выражается:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.