

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников  
протокол № 3  
от 18.05.2022

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 4  
от 17.05.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 5  
г. Майского  
№ 99 – ОД от 18.05.2022

**Порядок  
создания и организации работы комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
№5 г. Майского**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее - ОО) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОО по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОО, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации. В своей работе комиссия обеспечивает соблюдение прав всех участников образовательного процесса ОО.

1.5. Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Общего собрания работников.

**2. Порядок создания и состав комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа (по 3 человека) представителей работников ОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОО, Общим собранием

работников. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из ОО учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника ОО, члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий любого члена комиссии в ее состав на основе настоящего Положения избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы, комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Компетенции комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;

применения локальных нормативных актов ОО в части, противоречащей реализации права на образование;

рассмотрение жалобы учащегося ОО о применении к нему дисциплинарного взыскания;

рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;

рассмотрение обращений родителей (законных представителей) учащихся ОО по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

нарушения педагогическими работниками Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников ОО».

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии:

принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;

принимают письменное решение по каждой конфликтной ситуации;

вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения по

объективности выставления отметки учащемуся;

вправе запросить дополнительную документацию и другие материалы для самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать администрации ОО внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Председатель организует работу комиссии:

созывает заседания;

председательствует на заседаниях;

контролирует ведение протокола заседания;

протокол заседания подписывают председатель и секретарь.

4.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при наличии письменных заявлений (обращений, жалоб). В случаях, не терпящих отлагательства, комиссия собирается незамедлительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если все члены комиссии извещены о времени, месте его проведения и на заседание присутствует не менее 3/4 от состава комиссии. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.5. При решении вопросов каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений комиссии**

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся или педагогические работники ОО вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 7 (семи) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в комиссию, за исключением случаев, не терпящих отлагательства.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания комиссии.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ОО и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные в решении.

5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке у директора ОО, в вышестоящие организации, в суд.

5.11. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.