Принято
педагогическим советом ОУ
протокол №5 от 12.01. 21г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №5 г. Майского
№26-ОД от 13.01.21г.

Положение о ведении тетрадей обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ " «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

Примерной основной образовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня2016 г. № 2/16-з);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442;

Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет:

количество и назначение ученических тетрадей в 5-11 классах;

порядок ведения тетрадей учащимися, порядок;

периодичность проверки письменных работ учителем в тетрадях по предметам: русский язык и литература, математика, иностранный язык, история, обществознание, химия, физика, география, биология, информатика, музыка, ОБЖ, ИЗО, технология.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля образовательных результатов обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. Тетради для контрольных, практических, лабораторных работ хранятся учителем в течение текущего года.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	**Количество тетрадей**	
	5-9 классы	**10-11 классы**
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ словарь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных 1 тетрадь для

	практических работ/лабор.работ	практических работ/лабор. работ
Биология	1 рабочая тетрадь Допускается тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь Допускается тетрадь на печатной основе
География	1 рабочая тетрадь Допускается тетрадь на печатной основе 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь Допускается тетрадь на печатной основе 1 тетрадь для практических работ
История, обществознание, кабардино-черкесский родной язык технология, ОБЖ, музыка, ИЗО	1 рабочая тетрадь. Допускается тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь. Допускается тетрадь на печатной основе
Астрономия, КНКБР	-	1 рабочая тетрадь

2.2. В рабочих тетрадях выполняются классные, лабораторные и домашние работы.

2.3. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, иностранному языку, математике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, географии и литературе;

конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX- XI классах;

планы статей и других материалов из учебников;

письменные ответы на вопросы;

лабораторные работы, сопутствующие изучению новой теме по биологии, химии, географии и т.д.

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии, химии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.2. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (**для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для практических работ по физике** и т. п.), указывать класс, школу, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Пример: Тетрадь для работ

по русскому языку

ученика 5 класса

МКОУ СОШ №5 г. Майского

Иванова Ивана

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.5. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.12).

3.6. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.7.Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.8. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.9.Соблюдать красную строку.

3.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

3.11. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.12. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант

Зимняя сказка

То же относится к обозначению контрольных работ, выполняемых по физике, химии, математике и другим предметам записывают слова Контрольная работа, строкой ниже — название темы

3.13. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.15. Тетради для контрольных и практических работ хранятся учителем в течение одного учебного года

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/ классы	**5**	**6**	**7**	**8-9**	**10-11**
Математика	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы после каждого урока	В первом полугодии проверяются все домашние и классные работы после каждого урока. Во втором полугодии проверяются все домашние и классные работы. 3 раза в неделю.	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы 2 раза в неделю	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы 1 раз в неделю	

Русский язык	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы после каждого урока	В первом полугодии проверяются все домашние и классные работы после каждого урока Во втором полугодии проверяются все домашние и классные работы 3 раза в неделю.	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы. 2 раза в неделю	В течение всего учебного года все домашние и классные работы проверяются 1 раз в неделю	
Литература	Выборочно проверяются работы каждого учащегося 2 раза в месяц				1 раз в месяц
Иностранный язык	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы после каждого урока. Словари- 1 раз в месяц,	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы 2 раза в неделю. Словари- 1 раз в месяц,		В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы 1 раз в неделю. Словари- 1 раз в месяц.	В течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы 2 раза в четверть. Словари- 1 раз в месяц
Физика,			В течение всего учебного года проверяются все лабораторные и контрольные работы. Домашние и	В течение всего учебного года проверяются все лабораторные и контрольные работы. Домашние и	В течение всего учебного года проверяются все лабораторные и контрольные работы. Домашние и

			классные работы проверяются 1 раз в две недели	классные работы проверяются 2 раза в месяц	классные работы проверяются 1 раз в месяц
Химия				В течение всего учебного года проверяются все практические и контрольные работы. Домашние и классные работы проверяются 2 раза в месяц	В течение всего учебного года проверяются все лабораторные и контрольные работы. Домашние и классные работы проверяются 1 раз в месяц
ИЗО	В течение всего учебного года проверяется и оценивается каждая работа в тетради (альбоме)				
Остальные предметы	На усмотрение учителя-предметника работы учащегося проверяются выборочно в течение четверти или 1 раз в четверть				

4.1. Контрольные, практические, лабораторные работы (рассчитанные на урок) проверяются у всех учащихся.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

4.2.1. Контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 9-х проверяются к следующему уроку.

4.2.2. Контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели.

4.2.3. Изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

4.2.4. Изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;

4.2.5. Сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

4.4.1. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и

исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

4.4.2. При проверке классных и домашних работ у обучающихся 8-11 классов, а также контрольных работ учащихся 9-11х классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик.

4.4.3. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или нарушение требований настоящего Положения учителя-предметники несут дисциплинарную ответственность