

Принято решением  
педагогического совета  
Учреждения  
протокол №1 от 28.08.14г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
Учреждения  
протокол № 1 от 29.08.14г.

Утверждено приказом  
директора Учреждения  
№ 132/1-ОД от 29.08.14г.

**Положение  
об учете неблагополучных семей и обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»**

**1. Общие положения**

- 1.1.Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации ».
- 1.2. Учету в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционной работы.
- 1.3.Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета**

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучения;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к употреблению алкоголя, наркотиков и других токсичных веществ;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющих склонность к девиантному поведению, а так же тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершивших ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учёт выносится и утверждается на заседании Совета профилактики по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психологическую педагогическую характеристику учащихся, в форме индивидуальной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (индивидуальную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.7. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики, или совещании при директоре по представлению классного руководителя

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт**

- 3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует на совете профилактике и фиксирует их в индивидуальной карте.
- 3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе и социального педагога.