

Должностная инструкция

Педагог дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации; Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Майского

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно методисту.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами МБУ ДО ЦДТ МИ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог дополнительного образования должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;

специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

методику поиска и поддержки молодых талантов;

структуру учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей в объединении;

методы развития профессионального мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

технологии педагогической диагностики;

основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ №5г. Майского;

правила по охране труда и соблюдению норм безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы.

2. Трудовые функции

2.1. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам и педагогический контроль за уровнем ее освоения.

2.3. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

2.4. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

2.5. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Комплектует состав обучающихся объединения, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения, проводит занятия объединения в соответствии с расписанием.

3.2. Осуществляет дополнительное образование обучающихся.

3.3. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

3.4. Участвует в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность.

3.6. Поддерживает творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формирует устойчивые профессиональные интересы и склонности.

3.7. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.8. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.9. Оперативно извещает администрацию МКОУ СОШ №5г. Майского о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.10. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности РМО педагогов дополнительного образования, семинарах, проводимых на базе МБУ ДО ЦДТ МИ и других образовательных организаций.

3.11. Участвует в работе педагогического совета МКОУ СОШ №5г. Майского разрабатывает методические материалы, изучает и обобщает лучший опыт работы педагогов дополнительного образования.

3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в МКОУ СОШ №5г. Майского, в быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога.

3.14. Соблюдает действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования и противодействия коррупции.

3.15. Осуществляет свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

3.16. Исполняет должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКОУ СОШ №5 г. Майского, осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения.

3.17. Исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

3.18. Соблюдает служебную, профессиональную этику и правила делового поведения.

3.19. Воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения.

3.20. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и внутренними документами МКОУ СОШ №5г. Майского меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.21. Воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МКОУ СОШ №5г. Майского, если это не входит в должностные обязанности работников.

3.22. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.23. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.24. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личностные особенности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.25. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

3.26. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.27. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, имеющим отклонения в здоровье.

3.28. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.29. Соблюдает конфиденциальность:

не разглашает сведения ограниченного доступа, которые ему будут доверены или станут, известны в период исполнения должностных обязанностей.

не сообщает устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц.

в случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщает об этом своему руководителю и в комиссию по защите персональных данных.

немедленно сообщает в комиссию по защите персональных данных об утрате или недостатке носителей сведения ограниченного доступа, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

3.30. Педагог дополнительного образования должен выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, локальными актами МКОУ СОШ №5г. Майского, трудовым договором.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МКОУ СОШ №5г. Майского в порядке, определенном Уставом.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного /служебного/ расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время проведения занятий и перерывов между ними обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдение дисциплины.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ №5г. Майского, трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение правил и свобод.

5.2. За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и физическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение МКОУ СОШ №5г. Майского или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными в период трудовой деятельности в образовательном учреждении, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками МКОУ СОШ №5г. Майского с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Получает от директора и методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий участия в обязательных плановых мероприятиях МКОУ СОШ №5 г. Майского

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК _____ Г.В. Калкова

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)