

ПРИНЯТЫ  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 18.05.2022

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
МКОУ СОШ № 5 г. Майского  
№ 99 – ОД от 18.05.2022

**Положение  
о порядке организации образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Национальным проектом «Образование»;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678 –р;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приоритетный проект от 30.11.2016 г. № 11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте Российской Федерации;

Паспорт Федерального проекта от 07.12.2018 г. № 3 «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование»;

Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2020 г. № 242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР»;

Устава образовательной организации.

1.2. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы относится к компетенции МКОУ СОШ № 5 г. Майского (далее - ОО).

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - ДООП) разрабатывается сроком на 1 или 2 года.

1.4. ДООП принимается решением педагогического совета и утверждается директором ОО.

1.5. Содержание ДООП регламентируется локальным актом ОО.

1.6. Объединения дополнительного образования, формируются из числа обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп).

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Группы формируются приказом директора ОО.

1.8. Организацию образовательной деятельности и контроль за реализацией

программы дополнительного образования осуществляет заместитель директора по УВР (методист по ВР или ответственный специалист, назначенный приказом директора ОО).

## **2. Задачи дополнительного образования**

2.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена:  
на выявление и поддержку талантливых и одаренных обучающихся;  
на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;  
на обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания.

## **3. Порядок зачисления обучающихся в объединения дополнительного образования**

3.1 Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляя на основе свободного и добровольного выбора обучающимися и их родителями (законными представителями);

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1);

согласия на обработку персональных данных;

сертификата дополнительного образования;

при отсутствии противопоказаний к занятиям по данной программе;

при условии соблюдения гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

3.2. Помимо документов, установленных пунктом 3.1. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

3.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программу дополнительного образования и номера сертификата ОО вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.4. При реализации ДООП, педагоги могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, экскурсии, посещение тематических выставок, театров, спортивно - оздоровительных центров, которые проводятся по группам и индивидуально. Выход за пределы ОО осуществляется на основании приказа директора.

3.6. В работе объединений дополнительного образования при наличии условий и с согласия руководителя объединения и директора ОО, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и их родители (законные представители) обучающиеся без включения их в основной состав.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разновозрастных категорий (разновозрастных групп).

3.8. С целью создания условий для индивидуального развития ребенка, получения более качественного образования при реализации ДООП, ОО может осуществлять взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования города Майского и Кабардино-Балкарской Республики, на основе интеграции ресурсов (кадровых, программно-методических, информационных, материально-технических и финансовых).

3.9. Образовательная деятельность по ДООП осуществляется на русском языке.

3.10. С целью достижения обучающимся результатов, установленных ДООП каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам, сети Интернет, оборудованию.

3.11. Зачисление ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении обучения уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.12. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса в соответствии с требованиями, должностными инструкциями, систематически ведут установленную документацию.

3.13. Педагоги дополнительного образования ведут журнал, где отмечают посещаемость и темы занятий.

3.14. Руководители объединения дополнительного образования могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

3.15. Заместитель директора (методист или ответственный специалист) осуществляет тематическое инспектирование работы дополнительного образования:

посещение занятий согласно плану-графику внутришкольного мониторинга;

анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

3.16. Педагог дополнительного образования:

несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка ОО.

#### **4. Организация образовательной деятельности дополнительного образования**

4.1. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по ДООП различной направленности:

технической;

естественнонаучной;

физкультурно-спортивной;

художественной,;

туристско-краеведческой;

социально-гуманитарной.

4.2. Работа по ДООП осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным директором ОО.

4.3. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется на каждый учебный год. Занятия по ДООП могут проводиться в любой день недели, каникулярное время. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному с учетом установленных санитарных норм.

- 4.4. Ответственным за составление расписания занятий является методист по ВР.
- 4.5. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией ОО.
- 4.6. Количество занятий в неделю определяется в соответствии с ДООП педагога.
- 4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.8. Продолжительность учебных занятий составляет 40 минут. Занятия проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (не менее чем через час после учебных занятий).

## **5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательная деятельность по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогического консилиума для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

5.3. Численный состав объединения от 15 человек может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов до 10 человек в объединении. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **6. Организация промежуточной аттестации**

6.1. Все обучающиеся, осваивающие ДООП, проходят промежуточную аттестацию, формы, порядок и периодичность которой определяются данным локальным актом.

6.2. Цель аттестации – выявление уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам ДООП для детей.

6.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится не реже 1 раза в год в соответствии с утвержденными рабочими программами.

6.4. Форму аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой ДООП.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в освоении ДООП заслушиваются на педагогическом совете ежегодно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.