

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Майского»**
Муниципальнэ щцэныгъэ Іуэху щІапІэ «Щцэныгъэ курыт Іуэху щІапІэ №5 Майкълэ»
Майский шахарны муниципальный билим берген учереждениасыны
«Орта билим берген бешенчи номерни школу»

ПРИКАЗ № 355\1 - ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

04.09.2023

г. Майский

**О создании Штаба воспитательной работы
в МКОУ СОШ №5 г. Майского на 2023-2024 учебный год**

На основании Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р), Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, в целях координации воспитательной работы в МКОУ СОШ № 5 г. Майского, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МКОУ СОШ №5 г. Майского.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, (Приложение 1).
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе (Приложение 3)

5. Утвердить план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)

6. Кузнецовой С.В., методисту по ВР довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Яблочкину Е.Н.

Директор школы

Т.М. Корнейчук

**Состав Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ № 5 г. Майского на
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Руководство ШВР	ФИО, должность
1.	Руководитель Штаба воспитательной работы	директор: Корнейчук Т.М.
2.	Заместитель руководителя Штаба воспитательной работы	заместитель директора по ВР: Яблочкина Е.Н.
	Члены ШВР:	
3.	Методист по воспитательной работе	Кузнецова С.В.
4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Дутчина Н.Н. Русаненко О.Н
5.	Педагог-организатор	Густомясов В.Н.
6.	Социальный педагог	Ли И.А.
7.	Педагог-психолог	Чепурная Е.В.
8.	Руководитель школьного спортивного клуба	Волобуев А.Ю.
9.	Педагог-библиотекарь	Головко Г.В.
10.	Члены ученического самоуправления	Березина А -10А Коваленко Р – 8В Емкужев А – 8 А

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ СОШ№5 г. Майского на 2023-2024 учебный год.**

Содержание работы	Сроки, ответственные
1 четверть	
1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2023-2024 уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий в рамках месячника «Безопасная школа» 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений 7. Организация участия в СПТ.	Сентябрь Члены ШВР
1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 уч.г. 7. Организация работы по профилактике в рамках месячника профилактики алкоголизма, табакокурения и наркомании. 8. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Октябрь Члены ШВР
2 четверть	
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа классных руководителей в рамках месячник «Будем толерантны».	Ноябрь Члены ШВР
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре декабре 2023 года 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Закон, и мы» 4. Профилактика безопасного поведения на дорогах 5. Об организации Новогодних праздников для обучающихся школы 6. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул . 7. Анализ воспитательной работы и работы ШВР за 2 четверть	Декабрь Члены ШВР

3 четверть	
1. Анализ проведения зимних каникул 2. Организация месячника «Наше здоровье в наших руках». Месячник профориентации 3. О плане подготовки к месячнику и патриотического воспитания «Мое Отечество» 4. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника 5. Участие учащихся начальной школы во Всероссийском движении «Орлята»: анализ, выявление проблем и их решение	Январь Члены ШВР
1. Проведение месячника патриотического воспитания «Мое Отечество» и его итоги 2. Профилактика ПАВ 3. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета 4. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений.	Февраль Члены ШВР
1. Итоги проведения весенних каникул 2. О ходе подготовки к кампании «Лето – 2024» 3. Проведение месячника духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	Март Члены ШВР
4 четверть	
1. Проведение месячника природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля» 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ 3. Работа по развитию школьного ученического самоуправления	Апрель Члены ШВР
1. Подведение итогов работы ШВР за год 2. Проведение месячника патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам»	Май Члены ШВР

**План работы Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ№5 г.
Майского на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12 сентября	заместитель директора по ВР
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	до 12 сентября	социальный педагог
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	социальный педагог
4	Проведение профилактических. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	социальный педагог классные руководители
5	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	социальный педагог
6	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	классные руководители
7	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	социальный педагог
8	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь октябрь	Педагог-психолог
9	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	октябрь	заместитель директора по ВР

10	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог-психолог
11	Отчет об организации воспитательной работы в организации	во отдельному графику	заместитель директора по ВР методист по ВР
12	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	во отдельному графику	социальный педагог
Организационно-методическая работа			
13	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	в течение года	заместитель директора по ВР методист по ВР педагог организатор
14	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	методист по ВР
14	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Советник директора по воспитательной работе
16	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	по плану	Советник директора по воспитательной работе Педагог организатор
17	Работа по социально психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков	в течение года	методист по ВР социальный педагог классные руководители

18	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течение года	педагог- психолог
Информационная деятельность			
19	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	заместитель директора по ВР методист по ВР
20	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций	в течение года	заместитель директора по ВР методист по ВР
21	Работа со службами и ведомствами	в течение года	заместитель директора по ВР методист по ВР
22	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	заместитель директора по ВР социальный педагог
23	Проведение мероприятий в рамках месячников.	в течение года	Советник директора по воспитательной работе

