СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом протокол от 28.08.2026№ 1	Советом родителей протокол от 28.08.2026 № 1	педагогическим советом протокол от 31.08.2026 № 1	приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского от 31.08.2026 № 290-ОД

Корнейчук Татьяна Михайловна
Подписано цифровой подписью: Корнейчук Татьяна Михайловна
Дата: 2026.11.07 12:28:47 +03'00'

Положение о школьной службе «Наркопост» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими профилактику правонарушений и охрану здоровья несовершеннолетних.

2. Школьный Наркопост (далее — Наркопост) создаётся для организации и координации профилактической работы среди обучающихся. Работа направлена на предупреждение потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, употребления алкоголя, никотинсодержащей продукции и иных одурманивающих веществ, а также на формирование у обучающихся установки на здоровый образ жизни и навыков отказа от их употребления.

3. В своей деятельности Наркопост руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением. Наркопост может использовать методические рекомендации и материалы по профилактике социально-негативных явлений, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Наркопост создаётся приказом руководителя образовательной организации. Приказом утверждаются состав Наркопоста, его руководитель и распределение обязанностей между участниками. В состав Наркопоста могут входить заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и классные руководители. По согласованию к работе может привлекаться медицинский работник медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь обучающимся, — в пределах его компетенции и с соблюдением требований о врачебной тайне. Представители ученического самоуправления и родительской общественности могут участвовать в общих профилактических мероприятиях. Общее руководство деятельностью Наркопоста осуществляет

руководитель образовательной организации, непосредственную координацию — руководитель Наркопоста.

5. Руководитель Наркопоста, его персональный состав и распределение обязанностей между участниками утверждаются приказом директора образовательной организации.

6. Численный состав Наркопоста определяется образовательной организацией и составляет не менее пяти человек.

7. Рабочими документами Наркопоста являются:

годовой план работы Наркопоста;

планы работы образовательной организации, социального педагога и педагога-психолога — в части мероприятий, относящихся к деятельности Наркопоста;

документы, необходимые для организации индивидуальной профилактической работы, оформленные в соответствии с законодательством и локальными актами образовательной организации;

журнал регистрации зафиксированных случаев возможного употребления обучающимися наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, алкоголя, а также употребления никотинсодержащей продукции и принятых мер. (приложение 1)

8. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся с ограничением доступа. Перечень лиц, имеющих к ним доступ, порядок хранения, использования и уничтожения документов устанавливаются локальными актами образовательной организации.

II. Основные цели и задачи

9. Основными целями деятельности Наркопоста являются:

повышение эффективности профилактической работы с обучающимися;

формирование у обучающихся мотивации к сохранению и укреплению здоровья, навыков здорового образа жизни и культуры здоровья;

создание в образовательной организации здоровьесберегающей образовательной среды и координация профилактической работы.

10. Основными задачами Наркопоста являются:

организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение курения табака и потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных и иных одурманивающих веществ;

информирование обучающихся о последствиях употребления указанных веществ и формирование навыков ответственного отношения к своему здоровью;

выявление обучающихся, нуждающихся в дополнительной социально-педагогической или психолого-педагогической поддержке, и организация такой поддержки в пределах компетенции образовательной организации;

содействие вовлечению обучающихся, в том числе нуждающихся в поддержке, в кружки, секции и другие мероприятия, способствующие их

развитию и содержательной занятости;

организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися при наличии предусмотренных законодательством оснований и в установленном порядке;

взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, поддержки здорового образа жизни и благополучия обучающихся;

выявление обстоятельств, указывающих на возможное неблагополучие или жестокое обращение с ребёнком, и принятие мер в пределах компетенции образовательной организации, включая взаимодействие с уполномоченными органами и организациями в установленном порядке.

III. Права и обязанности службы «Наркопост»

11. Служба действует на основании приказа директора школы. Состав службы, руководитель и распределение обязанностей утверждаются приказом директора.

12. Служба ведёт документацию о своей деятельности. Документы, содержащие персональные данные или сведения ограниченного доступа, хранятся и используются с соблюдением требований законодательства и локальных актов школы. Доступ к ним предоставляется только уполномоченным лицам.

13. Члены службы:

проводят профилактические мероприятия и психолого-педагогическую работу с обучающимися, направленные на предупреждение употребления психоактивных веществ и формирование здорового образа жизни;

организуют социально-психологическое тестирование и иные диагностические мероприятия только в порядке, установленном законодательством, с соблюдением требований к согласию и конфиденциальности; результаты тестирования сами по себе не являются медицинским диагнозом или подтверждением употребления ПАВ;

при наличии оснований организуют индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося и взаимодействие с его родителями (законными представителями) и классным руководителем;

заслушивают классных руководителей на заседаниях Совета профилактики;

вносят администрации школы предложения по совершенствованию профилактической работы;

формируют для классных руководителей подборку методических материалов по профилактике социально негативных явлений;

проводят предусмотренные планом мероприятия для обучающихся, родителей и педагогов;

по заявкам классных руководителей привлекают к просветительской работе специалистов здравоохранения, органов внутренних дел и других заинтересованных организаций;

при наличии предусмотренных законом оснований направляют информацию в компетентные органы для принятия мер по защите прав и здоровья ребёнка;

соблюдают конфиденциальность персональных данных и иных сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством.

IV. Формы отчётности и учёта деятельности службы «Наркопост»

14. Служба ведёт план работы на учебный год и документацию, необходимую для учёта своей деятельности.

15. Служба подотчётна администрации школы.

16. По итогам учебного года служба представляет администрации школы отчёт о проделанной работе.

17. Информация о деятельности службы может размещаться на сайте школы и информационном стенде в обобщённом виде, без раскрытия персональных данных и сведений о конкретных обучающихся и семьях. Фотографии и иные идентифицирующие материалы публикуются только при наличии необходимых согласий.

V. Заключительные положения

18. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласуется советом родителей, согласуется Управляющим советом принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 5 г. Майского.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

20. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Положение о школьной службе «Наркопост» муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

Закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении

Дата	Ф.И.О. обучающегося, возраст	Домашний адрес	Проведенная работа	Подпись ответственного лица