

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
протокол №1
от 28.08.2025

СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей
протокол №1
от 28.08.2025

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом
протокол №1
от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ № 5
г. Майского
№291 -ОД
от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав ребенка
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Майского»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка (далее Положение) разработано в соответствии с:

Конвенцией ООН по правам ребенка;

Конституцией РФ;

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»:

Устав МКОУ СОШ №5 г. Майского.

Цель данного положения: реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в МКОУ СОШ №5 г. Майского

2. Уполномоченный по правам ребенка (далее - Уполномоченный) назначается в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

3. Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающегося в образовательном учреждении (далее - обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

6. Основными задачами Уполномоченного являются:
оценка реального и потенциального нарушения прав, обучающихся;
оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению обучающихся.

содействие правовому просвещению в области прав и законных интересов участников образовательного процесса, форм и методов их защиты.

7. Уполномоченный принимает меры к охране обучающихся от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Права и обязанности Уполномоченного

8. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

9. В целях выполнения своих функций Уполномоченный в праве:

обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании;

посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;

действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;

содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

10. Уполномоченный обязан:

содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

предлагать меры для разрешения конфликта;

представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

4. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

11. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

12. Не подлежит рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с :

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения;

вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

на дисциплинарные взыскания;

на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

13. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно.

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

15. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный обязан:
принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
направить заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

16. Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

17. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

18. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

19. Уполномоченный, получивший жалобу:
принимает ее к рассмотрению;
указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений.

20. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

21. О решении, принятом Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

22. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает на период личного приема помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

23. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав

24. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, педагог-психолог, социальный педагог.

25. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

26. Порядок назначения Уполномоченного:

директор общеобразовательного учреждения приказом назначает Уполномоченного на начало учебного года и представляет его на общешкольной родительской конференции

27. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

увольнения из общеобразовательного учреждения;
подачи личного заявления о сложении полномочий.

7. Заключительные положения

28. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ.

29. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ