Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с контролем объективности результатов

Контроль объективности результатов реализуется в рамках проведения ВПР по предметам «Русский язык» (4-е, 6-е, 8-е классы) и «Математика» (4 е, 6-е, 8-е классы) с 20.04.2026 по 20.05.2026 (в любой день указанного периода).

По предмету «Математика» в 6-х и 8-х классах проверочная работа состоит из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. При подсчёте работ по предмету «Математика» в 6-х и 8-х классах необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. **Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не передаются федеральному организатору.**

В каждой образовательной организации (далее – ОО), вошедшей в выборку, ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей. Независимые наблюдатели определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

2. ОИВ

2.1. Для проведения ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» и «Математика» определяет по одному классу для каждого предмета в каждой параллели 4-х, 6-х, 8-х классах.

По остальным предметам ВПР в 4-х, 6-х, 8-х классах в ОО, включенных в выборку, проводятся в штатном режиме.

2.2. Обеспечивает контроль объективности путем привлечения независимых наблюдателей в каждую аудиторию (один наблюдатель на одну аудиторию), в которой выполняются ВПР с контролем объективности результатов, и обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

2.3. Формирует список независимых наблюдателей для каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО. Назначает ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере образования. Так же могут быть привлечены специалисты муниципальных органов

управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования; заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Если проверочная работа проводится более чем в одной аудитории, то независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории. Если проверочная работа проводится в одной аудитории, то ответственным независимым наблюдателем в ОО и независимым наблюдателем в аудитории может быть один и тот же человек.

2.4. Передает информацию ответственному независимому наблюдателю об образовательных организациях, датах проведения ВПР, предметов и классе, принимающем участие в ВПР с контролем объективности результатов.

2.5. Получает от регионального координатора письмо (оригинал или скан - копию), в котором указывается ОО, дата проведения, класс, предмет и количество скан – копий, направленных федеральному организатору.

2.6. После проведения всех проверочных работ с контролем объективности результатов направляет федеральному организатору на электронную почту monitoring@fioco.ru информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, классов, предметов и количества работ (Приложение 1).

3. Региональный координатор

3.1. Получает от федерального организатора посредством личного кабинета государственной информационной системы «Федеральной информационной системы оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) список ОО, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

3.2. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ в этот же день скан - копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан - копий, в котором указывается дата проведения, класс, предмет и количество скан - копий.

По предмету «Математика» в 6-х и 8-х классах проверочная работа состоит из двух частей. При проведении работы в течение нескольких дней скан-копии и сопроводительные письма направляются ежедневно, сразу после завершения каждого этапа.

3.3. Направляет скан – копии работ участников в день получения (каждый день получения) федеральному организатору через систему «Сбор архивов» по адресу https://cloud-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.

Инструктивные материалы по работе с системой «Сбор архивов» размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов.

3.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

3.5. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР с контролем объективности результатов.

4. Ответственный независимый наблюдатель в ОО

4.1. Получает от ОИВ информацию об образовательных организациях, датах проведения ВПР, предметов и классе, принимающем участие в ВПР с контролем объективности результатов.

4.2. Обеспечивает конфиденциальность материалов на всех этапах от момента получения до окончания выполнения работ.

4.3. Обязательно присутствует при сканировании работ участников.

4.4. Получает от ответственного организатора в ОО скан - копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается дата проведения работы, класс, предмет и количество скан - копий и передает региональному координатору в день проведения работы.

5. Независимый наблюдатель в аудитории

Обеспечивает контроль объективности и соблюдение процедуры проведения ВПР.

6. Ответственный организатор в ОО

6.1. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются и выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Коды участникам одной параллели необходимо раздать в сквозном порядке, не пропуская - участникам проверочных работ с контролем объективности результатов и участникам работ, выполняющим в штатном режиме.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного**

обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

6.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Архивы с материалами по предметам «Русский язык» и «Математика» для 4-х, 6-х, 8-х классов, участвующих в ВПР с контролем объективности результатов, те же, что и для классов, выполняющих проверочные работы по этим предметам в штатном режиме.** Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.3. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, печать чёрно-белая, **односторонняя**.

6.4. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Для осуществления качественного сканирования работ необходимо выполнять работу **черной** гелевой ручкой

6.5. Обеспечивает печать вариантов работ в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

6.6. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все работы с ответами участников и протокол проведения.

6.7. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР по окончании проведения каждой проверочной работы (первой или второй части работы) в день проведения ВПР в присутствии ответственного независимого наблюдателя.

6.8. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан - копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается

дата проведения работы, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

6.9. Все работы по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 6-х, 8-х классах, в том числе работы обучающихся тех классов, которые выполняли проверочные работы с контролем объективности результатов, проверяют эксперты (педагогические работники) ОО. Ответственный организатор в ОО вносит результаты всех работ в форму сбора в соответствующей публикации в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО (сроки загрузки формы указаны в плане-графике проведения ВПР).

7. Организатор в аудитории

7.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора в ОО.

7.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

7.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (Приложение 2).

7.4. Организовывает выполнение участниками работы. Участники выполняют работу **черной** гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

7.5. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.6. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.8. По окончании проведения проверочной работы собирает все работы с ответами участников и передает вместе с протоколом проведения ответственному организатору в ОО.

Все организаторы ВПР с контролем объективности результатов могут получить консультацию, организованную через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ или по электронной почте vprhelp@fioco.ru .

Приложение 1

Бланк ОИВ

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральный
институт оценки качества образования»
В.В. Старичкову

О выборочном проведении ВПР
с контролем объективности результатов в 4-х, 6-х, 8-х классах

_____ (наименование ОИВ) направляет информацию о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку.

Проведены ВПР с контролем объективности результатов в _____ (количество и наименование) ОО.

В 4-х, 6-х, 8-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» проведено всего ___ работ.

По предмету «Русский язык»:

в 4 классах ___ работ;

в 6 классах ___ работ;

в 8 классах ___работ.

По предмету «Математика»:

в 4 классах ___ работ;

в 6 классах ___ работ[1];

в 8 классах___ работ.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР с контролем объективности результатов было организовано независимое наблюдение путем

[1] Обращаем внимание на то, что работа по предмету «Математика» в 6-х и 8-х классах состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ.

привлечения независимых наблюдателей в каждую аудиторию (один наблюдатель на одну аудиторию), в которой проводились ВПР.

Скан-копии работ направлены федеральному организатору для осуществления независимой проверки.

Должность Подпись

Приложение 2

Текст инструктажа (для проведения проверочной работы на бумажном носителе)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по … *(называет предмет).*

В ней …заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями).*

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – … минут *(называет количество минут).* Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).*

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!